

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 41/2020 Rektora WSZiB w Poznaniu z dn. 3 listopada 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów
Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na rok akademicki 2020/2021

**Regulamin
świadczeń dla studentów
Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu**

SPIS TREŚCI:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1-§ 11
II.	STYPENDIUM SOCJALNE	§ 12
III.	STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	§ 13
IV.	STYPENDIUM REKTORA	§ 14 - § 20
V.	ZAPOMOGA	§ 21 - § 22
VI.	KOMISJE STYPENDIALNE	§ 23
VII.	ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW	§ 24
VIII.	ZMIANY W SYSTEMIE ŚWIADCZEŃ WPROWADZONE W ZWIĄZKU ZE STANEM ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO	§ 25
IX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	§ 26
X.	PODSTAWA PRAWNA	§ 27
XI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	§ 28 – 30

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem został przyjęty w trybie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 poz. 85 ze zm.), zwanej dalej Ustawą i znajdują w nim zastosowanie akty prawne wymienione w § 27.
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora oraz sposób jej ustalania;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w pkt 1;
 - 3) sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w pkt 1;
 - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Rodzaje świadczeń

§ 2

1. Student Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu może ubiegać się o przyznanie świadczeń w formie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - c) zapomogi;
 - d) stypendium rektora;
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student ma prawo ubiegać się za pośrednictwem Uczelni o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.

Stypendium przyznaje minister na wniosek Rektora.

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznawanych studentom, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w drodze rozporządzenia (Dz. U. z 2019 r. poz. 658, 2297).
3. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 odbywa się w ramach funduszu stypendialnego. Fundusz stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe przyznane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w formie dotacji podmiotowej na świadczenia, o których mowa w ust. 1.
4. Stypendia wymienione w ust. 1 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Tryb wnioskowania

§ 3

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 składa wniosek o przyznanie konkretnego świadczenia.

Sposób składania wniosków:

- za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską na adres dziekanatu: ul. Robocza 4, 61-538 Poznań – datą złożenia wniosku jest data stempla pocztowego / nadania przesyłki,
 - bezpośrednio w siedzibie Uczelni w Poznaniu (Centrum Obsługi Studenta, Dziekanat)
2. Wnioski o przyznanie świadczeń wraz z obowiązującymi załącznikami oraz kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia należy składać w terminie:
 - a) dla świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a,b i d
 - od 1 października do 18 października 2020 roku
 - od 1 marca do 21 marca 2021 roku – w przypadku studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego.
 - b) dla świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c – nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę przyznania świadczenia.
 3. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. a przyznawane są na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z załącznikami nr 1A, nr 1B, nr 5, nr 6, nr 7, nr 7A, nr 8, nr 9, nr 9A, nr 10, nr 11, nr 12, nr 13, nr 15, oraz nr 16 do niniejszego Regulaminu oraz stosownymi dokumentami potwierdzającymi roczne dochody poszczególnych członków rodziny uzyskane w 2019 roku.
 4. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. b przyznawane są na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Do wniosku student dołącza aktualne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ orzekający, o którym mowa w § 13 ust. 2.
 5. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d są przyznawane na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu oraz odpowiednio załączniki nr 3a, 3b lub 3c do wniosku o przyznanie stypendium rektora.
 6. Student ubiegający się o świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3**. Student I roku studiów II stopnia, który ukończył studia I stopnia w uczelni innej niż WSZiB w Poznaniu składa dodatkowo dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 6.
 7. Student ubiegający się o świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d, który uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3b**.
 8. Student ubiegający się o świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d, który uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3c**.
 9. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. d dla studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, o którym mowa w § 14 ust. 2, są przyznawane na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3.1** wraz z kserokopią świadectwa dojrzałości oraz zaświadczeniem, o którym mowa w § 14 ust. 5.
 10. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 lit. c przyznawane są na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi opisane zdarzenie mające stanowić podstawę do przyznania świadczenia.

11. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora student składa raz w danym roku akademickim.
12. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 2:
 - 1) o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust 1 lit. a-b oraz lit. d (dotyczy studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, o których mowa w § 14 ust. 2), świadczenie może być przyznane, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane.
Świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania. W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.
 - 2) o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d (dotyczy studentów, o których mowa w § 14 ust. 1), świadczenie może być przyznane, o ile nie wyczerpano limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, o którym mowa w § 14 ust. 7, oraz o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane.
Świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania.
O kolejności umieszczenia na liście rankingowej 10% studentów na określonym kierunku studiów studentów, którzy złożyli wnioski po terminie decyduje data złożenia kompletnego wniosku.
W przypadku, gdy z taką samą datą złoży wniosek grupa studentów, z których część będzie znajdować się poza limitem 10% studentów na określonym kierunku studiów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydują w podanym niżej porządku następujące kryteria:
 1. liczba uzyskanych punktów: osoba, która zdobyła punkty z tytułu wysokiej średniej ocen zostaje umieszczona przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innej kategorii (osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe);
 2. liczba ocen uzyskanych z egzaminów: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
 3. liczba ocen uzyskanych z zaliczeń: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
 4. wynik komisyjnego losowania – w przypadku, gdy pomimo zastosowania metod eliminacji zawartych w pkt. 1-3 nie będzie można wyłonić grupy 10% studentów na określonym kierunku studiów o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decyduje wynik przeprowadzonego komisyjnego losowania. Stypendium nie będzie przysługiwało studentom, którzy w wyniku przeprowadzonego losowania znajdują się poza limitem 10% studentów na określonym kierunku studiów.
 - 3) o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c – wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.

Wezwania i uzupełnianie

§ 4

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 wszczyną się na wniosek studenta.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
3. W przypadku, gdy złożony wniosek o przyznanie świadczenia jest wadliwie wypełniony lub niekompletny, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, student wzywany jest do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków skutkuje pozostawianiem wniosku bez rozpatrzenia.

Formy wezwań:

- ustnie podczas składania wniosku – fakt wezwania potwierdza oświadczenie studenta, którego wzór stanowi **załącznik nr 18** do niniejszego Regulaminu. Student zobowiązany jest oświadczenie podpisać i zwrócić pracownikowi Uczelni przyjmującemu wniosek;
 - telefonicznie – z wezwania należy sporządzić notatkę, której wzór stanowi **załącznik nr 23** do niniejszego Regulaminu;
 - mailowo na adres podany we wniosku o przyznanie stypendium;
 - pisemnie – wzór wezwania stanowi **załącznik nr 19** niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku niedopełnienia terminów, o których mowa w ust. 3, wniosek wraz z dokumentacją oraz zawiadomieniem o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia odsyłany jest wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
Jeśli uzupełnienie wniosku nastąpiło po upływie wskazanego terminu, jednakże przed wysłaniem wnioskodawcy zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, wniosek należy rozpatrzyć z datą złożenia wniosku.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 student może złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a-b i d.
Świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono kompletny wniosek, bez prawa do wyrównania, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane, a w przypadku wniosków o stypendium rektora także o ile nie wyczerpano limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, o którym mowa w § 14 ust. 7.
W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku o przyznanie świadczenia.
6. W przypadku braków formalnych złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz w przypadku złożenia niekompletnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, wzywa się pisemnie studenta do usunięcia braków lub uzupełnienia dokumentacji wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków skutkuje pozostawianiem wniosku/odwołania bez rozpatrzenia.
7. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń, których mowa w § 2 ust. 1 powinny być oryginałem lub kopią uwierzytelnioną przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
8. Dokumenty wystawione w języku obcym wymagają przetłumaczenia przez polskiego tłumacza przysięgłego.
9. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, organ przyznający świadczenia ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania świadczeń w razie braku usunięcia wątpliwości.
10. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentów nieprawdziwych danych bądź zatajenia danych, właściwy organ stwierdza nieważność decyzji, o której mowa w § 8 ust. 2, a Rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić właściwe organy.

Okres wypłacania świadczeń

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a,b i d przyznawane są na rok akademicki począwszy od pierwszego semestru studiów i wypłacane są miesięcznie przez okres 9 miesięcy (od października do czerwca), a w przypadku gdy kształcenie – zgodnie z programem studiów – trwa jeden semestr przyznawane są na semestr i wypłacane są:
- co miesiąc przez okres 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie) - w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym
 - co miesiąc przez okres 4 miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie) - w przypadku studiów kończących się semestrem letnim

- a) za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego),
- b) za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca),

z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3, § 3 ust. 12, § 12 ust. 5 oraz § 13 ust. 3.

2. Studenci rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach pierwszego stopnia mogą ubiegać się o :
 - 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
 - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
 - c) na czwarty i piąty semestr studiów – rok akademicki,
 - d) na szósty semestr studiów – semestr zimowy.
 - 2) stypendium rektora – na rok studiów.
3. Studenci rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach drugiego stopnia mogą ubiegać się o :
 - 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
 - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
 - c) na czwarty semestr studiów – semestr zimowy.
 - 2) stypendium rektora – na rok studiów.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 przyznaje się odpowiednio:
 - 1) na okres 4 miesięcy (od marca do czerwca) w przypadku semestru letniego,
 - 2) na okres 5 miesięcy (od października do lutego) w przypadku semestru zimowego,
 - 3) na okres 9 miesięcy (od października do czerwca) w przypadku roku akademickiego,
 - 4) na okres 9 miesięcy (od marca do lutego) w przypadku roku studiów (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej tj. lipca, sierpnia, września).

Uprawnienia do świadczeń

§ 6

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1-2, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Student w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego nie traci prawa do stypendiów.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1-2:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 5.

Przy ustalaniu okresu, o którym mowa powyżej stosuje się następujące zasady:

- łączny okres, w którym studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – oznacza okres nieprzekraczający 6 lat kalendarzowych tj. 72 miesięcy;
- dla biegu tego okresu nie ma znaczenia, czy student występuje o świadczenia oraz czy je pobiera;
- termin ten biegnie również wówczas, gdy student znajduje się na urlopie, ale pozostaje na studiach;
- w przypadku przerwania studiów (rezygnacja, skreślenie z listy studentów) i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa;
- w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i podjęcia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, dla obliczenia tego okresu sumują się wyłącznie okresy studiowania na tych studiach. Nie liczą się natomiast przerwy pomiędzy tymi studiami;
- do tego terminu wlicza się wszystkie okresy studiowania przed 1 października 2020 r.

2) nie przysługują studentowi:

1. posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
2. pobierającym już te same świadczenia na innym kierunku lub uczelni wyższej;
3. który został skreślony z listy studentów w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu;
4. kandydatom na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
5. funkcjonariuszom służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;
6. o którym mowa w § 14 ust. 4;
7. który został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów, jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń.

4. Przepisy ust. 3 pkt 2 lit. 1 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

5. Jeśli student wybierze możliwości określone w § 24 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Studiów, tj. powtarzanie semestru bez kontynuowania studiów na roku wyższym, oraz w § 25 ust. 1, tj. w przypadku niezaliczenia semestru i kontynuowaniu studiów na roku wyższym na podstawie wpisu warunkowego, może otrzymać świadczenia określone w niniejszym Regulaminie § 2 ust. 1 lit. a - c.

W wyżej wymienionych przypadkach student traci prawo do stypendium rektora przez okres jednego roku.

6. Studenci, którzy podjęli studia po zmianie uczelni lub kierunku mogą otrzymać świadczenia określone w § 2 ust. 1, o ile spełnią warunki niezbędne do ich otrzymania, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 20-21.

7. Uzyskanie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej nie uprawnia do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.

Utrata i zawieszenie prawa do świadczeń

§ 7

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:

- 1) przedterminowego ukończenia studiów – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu ukończenia studiów (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy);
- 2) o którym mowa w § 8 ust. 8;
- 3) zmiany kierunku studiów – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student studiuje na kierunku, na którym pobiera świadczenia. W zaistniałej sytuacji student, który zamierza kontynuować pobieranie świadczeń powinien złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczenia na nowym kierunku studiów. Świadczenie przysługuje wówczas od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku, bez prawa do wyrównania, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 20;
- 4) pisemnej rezygnacji studenta z przyznanych świadczeń z powodu pobierania ich na innym kierunku studiów – świadczenia nie przysługują za miesiące, w których student pobiera świadczenia na innym kierunku. W przypadku otrzymania świadczenia student jest zobowiązany do zwrotu niesłusznie otrzymanego świadczenia. Decyzja o przyznaniu świadczenia zostaje uchylona w całości lub wygasa z ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym student otrzymał prawo do świadczenia na innym kierunku;
- 5) uzyskania świadczenia na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów stanowiących podstawę przyznania świadczenia – organ przyznający świadczenie wstrzymuje wypłatę, uchyla decyzję o przyznaniu świadczenia i wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń;
- 6) wypłacenia świadczenia mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczeń;

- 7) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej – na okres zawieszenia zaprzestaje się wypłaty świadczeń z najbliższym miesiącem po zaistnieniu sytuacji;
- 8) dobrowolnej pisemnej rezygnacji studenta z otrzymywanych świadczeń – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student składa rezygnację;
- 9) śmierci studenta – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym zmarł student;
- 10) innych okoliczności mających wpływ na utratę prawa do świadczeń.

Do utraty prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych stosuje się dodatkowo przepisy § 13 ust. 3.

2. Przywrócenie prawa do wypłaty świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w danym roku akademickim następuje na pisemny wniosek studenta w sytuacji, gdy w okresie na jaki było przyznane świadczenie, następuje:
 - 1) reaktywacja w prawach studenta poprzez ponowny wpis na listę studentów, jeżeli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) reaktywacja w prawach studenta w wyniku uchylecia decyzji o zawieszeniu w prawach studenta.

Wznowienie wypłaty świadczeń następuje, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane. Wypłacanie świadczeń wznawia się od miesiąca, w którym student został reaktywowany w prawach studenta.
3. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, albo otrzymujący takie świadczenia jest zobowiązany do powiadomienia uczelni w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia, o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie :
 - a) § 6 ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2 lit. 1 (o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego, skutkującym utratą prawa do tych świadczeń lub o upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia się ubiegać;
 - b) § 6 ust. 3 pkt. 2 lit. 2 (o otrzymaniu decyzji o przyznaniu świadczeń na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni)

poprzez złożenie oświadczenia o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń (**załącznik nr 20** do niniejszego Regulaminu) oraz do natychmiastowego zwrotu pobieranych świadczeń w przypadku otrzymania i pobierania świadczeń na innym kierunku studiów lub na innej uczelni. Świadczenie podlega zwrotowi na rachunek funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 2 ust. 3.

Decyzje i tryb odwoławczy

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznaje Rektor na wniosek studenta, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 23 ust. 1.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej..
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 doręczana jest wnioskującemu studentowi drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na wskazany przez studenta adres korespondencyjny. Decyzja może być również przekazana studentowi osobiście za potwierdzeniem odbioru.
4. Decyzja wysłana na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia, a niepodjęta w terminie, zostaje uznana za doręczoną, zgodnie z przepisami art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora przysługuje studentowi wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w Dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji - wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stanowi **załącznik nr 21** do niniejszego Regulaminu.

6. Rektor może upoważnić Dziekana Wydziału Zarządzania i Administracji do prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, o ile nie zostanie powołana Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, o których mowa w § 23 ust. 1.
Od wydanej w tym trybie decyzji administracyjnej przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora za pośrednictwem Dziekana Wydziału Zarządzania i Administracji. Wniosek należy wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji - wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stanowi **załącznik nr 21** do niniejszego Regulaminu.
7. Od decyzji ostatecznej wydanej przez organ odwoławczy (Rektor/Odwoławcza Komisja Stypendialna) studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - b) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt. 2 lit. 1. i ust. 4;
 - c) upływu okresu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1
9. Odbiór decyzji, o której mowa w ust. 2 stanowi warunek konieczny do wypłaty studentowi pierwszej raty stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz do wypłaty zapomogi, która jest świadczeniem jednorazowym.
10. Decyzja, o której mowa w ust. 2 podlega wykonaniu przed terminem wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.
11. Na podstawie oświadczenia student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy - formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 27** do niniejszego Regulaminu.
Zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, skutkuje tym, że decyzja wydana przez organ przyznający świadczenia staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż podlega natychmiastowemu wykonaniu i nie przysługuje możliwość jej zaskarżenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu ani do organu II instancji.
12. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

Zasady określania wysokości świadczeń

§ 9

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala na dany rok akademicki:
 - a) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 12 ust. 7;
 - b) wysokość stypendium socjalnego;
 - c) wysokość kwoty zwiększenia stypendium socjalnego;
 - d) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - e) wysokość stypendium rektora dla studentów, o których mowa w § 14 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - f) wysokość stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, o których mowa w § 14 ust. 2;
 - g) wysokość maksymalnej zapomogi;
2. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1 lit. b-g na rok akademicki 2020/2021 ustala się w oparciu o prognozowaną liczbę studentów uprawnionych do otrzymywania świadczeń w roku akademickim 2020/2021, po analizie możliwości finansowych Uczelni, w ramach pozostałej do wykorzystania w miesiącach październik – grudzień dotacji podmiotowej na 2020 rok.

3. Miesięczna wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności, o której mowa w § 13 ust. 1.
4. Miesięczna wysokość stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1e uzależniona jest od uzyskanej przez studenta sumy punktów, które decydują o zakwalifikowaniu do jednego z czterech progów stypendium, o których mowa w § 15 ust. 1.
5. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora tj. 2435,80 zł.
W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy ww. limit, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.
6. Miesięczna wysokość świadczeń w roku akademickim 2020/2021 wynosi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7-8.
 - 1) stypendium socjalne:
 - wysokość w okresie październik 2020 – grudzień 2020 – 1300 zł
 - wysokość w okresie styczeń 2021 – czerwiec 2021 – 1700 zł
 - 2) zwiększenie stypendium socjalnego – 100 zł
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia orzeczonej niepełnosprawności:
 - wysokość w okresie październik 2020 – grudzień 2020
 - I grupa – znaczny stopień niepełnosprawności – 1700 zł
 - II grupa – umiarkowany stopień niepełnosprawności – 1500 zł
 - III grupa – lekki stopień niepełnosprawności - 1300 zł
 - wysokość w okresie styczeń 2021 – czerwiec 2021
 - I grupa – znaczny stopień niepełnosprawności – 1400 zł
 - II grupa – umiarkowany stopień niepełnosprawności – 1200 zł
 - III grupa – lekki stopień niepełnosprawności - 1000 zł
 - 4) stypendium rektora dla studenta, o którym mowa w § 14 ust. 1, w zależności od ilości zdobytych punktów:
 - wysokość w okresie październik 2020 – grudzień 2020
 - a. próg I – powyżej 70 pkt - 1100 zł
 - b. próg II – od 48,10 do 70 pkt - 1000 zł
 - c. próg III – od 45,10 do 48 pkt - 900 zł
 - d. próg IV – od 1 do 45 pkt - 800 zł
 - wysokość w okresie styczeń 2021 – czerwiec 2021
 - a. próg I – powyżej 70 pkt - 600 zł
 - b. próg II – od 48,10 do 70 pkt - 500 zł
 - c. próg III – od 45,10 do 48 pkt - 400 zł
 - d. próg IV – od 1 do 45 pkt - 300 zł
 - 5) stypendium rektora dla studenta I roku studiów I stopnia, o którym mowa w § 14 ust. 2
 - wysokość w okresie październik 2020 – grudzień 2020 – 800 zł
 - wysokość w okresie styczeń 2021 – czerwiec 2021 - 600 zł
 - 6) maksymalna kwota jednorazowej zapomogi - 1000 zł

7. W przypadku gdy liczba studentów uprawnionych do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w roku akademickim 2020/2021 będzie mniejsza lub większa od prognozowanej wysokości świadczeń, ustalona w ust. 6 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
Zmian w tym zakresie dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim w drodze odrębnego zarządzenia.
8. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim w drodze odrębnego zarządzania może ustalić nowe wysokości świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 na okres styczeń 2021 – czerwiec 2021 roku, jeżeli wartość dotacji podmiotowej przyznanej na 2021 rok będzie różnić się od dotacji przyznanej na 2020 rok tj. będzie mniejsza lub większa i jej wysokość nie będzie pozwalać na wypłatę świadczeń w wysokości określonej w decyzji przyznającej świadczenia, o której mowa w § 8 ust. 2 lub będzie pozwalać na jej podwyższenie.

Fundusz stypendialny, podział dotacji oraz wypłata świadczeń

§ 10

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 wypłacane są z funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków finansowych, o których mowa w ust. 1. Przyznana dotacja zostaje rozdzielona na poszczególne świadczenia, z zachowaniem postanowień ust. 4. W przypadku nie wykorzystania w pełni środków na dane świadczenie, o ile zajdzie taka konieczność dopuszcza się przesuwanie środków w ramach poszczególnych świadczeń.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
5. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1 w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2 % środków przeznacza się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, po wyłączeniu kwoty, o której mowa w ust. 5 zostają powiększone o ewentualne środki finansowe niewykorzystane, a pozostałe z poprzedniej dotacji.
7. Wypłata świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 odbywa się przelewem na wskazany we wniosku o przyznanie świadczeń krajowy rachunek bankowy, którego student jest właścicielem lub współwłaścicielem. Nie dokonuje się przelewów na rachunki zagraniczne, na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta we wniosku.
W przypadku zmiany numeru konta student jest zobowiązany poprzez Dziekanat do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie organu przyznającego świadczenie i podania nowego numeru konta. W razie braku poinformowania Uczelni o zmianie numeru konta, WSZiB w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności za dokonanie przelewu na nieaktualny rachunek bankowy.
8. Wypłata świadczeń:
 1. warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest odbiór decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia, o której mowa w § 8 ust. 2.
 2. wypłata stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dokonywana jest co miesiąc, ostatniego roboczego dnia miesiąca, za który przysługuje świadczenie, na podstawie indywidualnej decyzji przyznającej stypendium, z zastrzeżeniem że pierwszym miesiącem uzyskania prawa do świadczeń jest miesiąc październik, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w semestrze zimowym stypendia za miesiąc październik są wypłacane w listopadzie łącznie ze świadczeniem za listopad,

- b) w przypadku ubiegania się o świadczenia w semestrze letnim przez studentów, dla których rok studiów zaczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego - stypendia za miesiąc marzec są wypłacane w kwietniu łącznie ze świadczeniem za kwiecień,

z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 12-13

3. wypłata zapomogi następuje w ciągu 10 dni roboczych od dnia odebrania przez studenta decyzji w sprawie jej przyznania, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 12-13.
9. Listy studentów, którym przyznano świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a,b i d podawane są do wiadomości studentów poprzez publikację na platformie MOODLE.
10. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania świadczeń.
11. Listy płatnicze dotyczące świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 sporządzane są w jednostce organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia, a następnie po podpisaniu przez osobę sporządzającą listę oraz Rektora, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.
12. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymywaniu przez Uczelnię transzy dotacji podmiotowej, dopuszczalna jest późniejsza wypłata świadczeń, z wyrównaniem za zaległe miesiące.
13. Rektor zawiesza wypłatę świadczeń za okres styczeń – czerwiec do czasu wpłynięcia pierwszej raty środków, o których mowa w ust. 1 na konto Uczelni.
14. W sytuacji otrzymania w nowym roku kalendarzowym transzy nowej dotacji, bez informacji z Ministerstwa jaka jest wysokość całej dotacji – kwoty poszczególnych stypendiów za dany miesiąc zostaną wypłacone w wysokości, na jaką pozwoli wysokość transzy, ale nie wyższej niż kwota przyznana w październiku.
15. Każda wypłata miesięczna w nowym roku kalendarzowym do czasu uzyskania z Ministerstwa informacji o wysokości dotacji na ten rok będzie miała charakter zaliczki na poczet wypłat styczeń – czerwiec.
16. Wypłaty danego stypendium realizowane od stycznia zostaną w razie konieczności wyrównane w ramach każdego nowego miesiąca do nowej kwoty stypendium, ustalonej przez Rektora na okres styczeń – czerwiec. Wyrównanie nastąpi po uzyskaniu przez Uczelnię informacji o wysokości nowej dotacji i dokonania jej podziału, najpóźniej do końca sierpnia.
17. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, Uczelnia nie otrzymała środków finansowych na świadczenia dla studentów, Rektor informuje studentów o braku środków na świadczenia i podejmuje decyzję o zaprzestaniu wypłacania przyznanych świadczeń.
18. Jeżeli środki finansowe przyznane Uczelni na rok kalendarzowy następujący po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki na świadczenia dla studentów nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczeń i zmianie sposobu ich wypłaty. Decyzja Rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami, celem jej realizacji.

Zwrot nienależnie pobranych świadczeń

§ 11

1. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności karnej na rachunek funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:
 - a) świadczenie było przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia w błąd przez studenta organu przyznającego świadczenia,

- b) świadczenie wypłacono pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczenia, jeżeli student pobierający je był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
 - c) świadczenie wypłacone pomimo wstrzymania jego wypłaty w całości lub części, jeżeli student pobierający je był pouczony o braku prawa do jego pobierania.,
3. Decyzję o nienależnie pobranym świadczeniu i obowiązku jego zwrotu wydaje Rektor.
 4. Rektor na wniosek studenta może odroczyć termin spłaty albo rozłożyć kwotę nienależnie pobranego świadczenia na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.
 5. W przypadku braku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia lub otrzymania negatywnej decyzji w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, Rektor może przekazać kopię decyzji, o której mowa w ust. 3. do rzecznika dyscyplinarnego.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego są w szczególności :
 - a) miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta obliczony na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, nie przekracza kwoty 200 zł,
 - b) student nie ukończył 26. roku życia i nie pozostaje w związku małżeńskim oraz jego rodzice nie żyją,
 - c) student nie ukończył 26. roku życia i nie pozostaje w związku małżeńskim oraz osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub jest wychowankiem domu dziecka,
 - d) członek rodziny studenta uwzględniony w składzie osobowym rodziny studenta, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 b-d posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - e) udokumentowana przemoc w rodzinie,
 - f) udokumentowany alkoholizm w rodzinie,
 - g) inne szczególne przesłanki uznane przez organ przyznający świadczenie - należy tu rozumieć przypadki wyraźnie odbiegające od typowych sytuacji osób kwalifikujących się do otrzymania stypendium socjalnego. Będzie to sytuacja życiowa studenta lub rodziny, która ponad wszelką możliwość, bez konieczności wnikliwych zabiegów interpretacyjnych istniejącego stanu rzeczy, pozwala stwierdzić, iż miały miejsce nadzwyczajne, niecodzienne, okazjonalne, drastyczne i dotkliwe w skutkach zdarzenia, daleko ingerujące w plany życiowe, którym student nie był w stanie zapobiec.
4. Warunkiem koniecznym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest otrzymanie stypendium socjalnego.
 Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioski.
 Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego w wysokości ustalonej zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 6 pkt. 2.
 Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 2 odpowiednie dokumenty potwierdzające przypadek stanowiący przesłankę do ubiegania się o stypendium (np. akt zgonu rodziców, dokument potwierdzający bycie wychowankiem domu dziecka / osiągnięcie pełnoletności, przebywając w pieczy zastępczej,

orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności członka rodziny, dokumenty potwierdzające przemoc, alkoholizm w rodzinie, inne).

5. W przypadku gdy orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności członka rodziny wydane jest na czas określony, a okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia. Stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 5-6.

Zasady ustalania dochodu w rodzinie studenta

6. Podstawą ustalenia sytuacji dochodowej studenta i jego rodziny jest przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (tzw. rok bazowy), z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.

Dochód – to dochód w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – zgodnie z ust. 10.

Dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny.

Dochód członka rodziny oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia zwanym dalej rokiem bazowym.

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta stanowi suma miesięcznych dochodów netto poszczególnych osób w rodzinie podzielona przez ilość osób w rodzinie studenta.

7. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może być ona:

1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

W roku akademickim 2020/2021 student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przewyższa kwoty 1050 zł.

8. Ilekcioć w § 12 niniejszego Regulaminu mowa o roku bazowym, **oznacza to 2019 rok.**

9. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

1) uwzględnia się dochody osiągnane przez:

- a) studenta,
- b) małżonka studenta,
- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

2) nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj.:
 - o stypendium socjalnego,
 - o stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - o zapomogi,
 - o stypendium rektora,
 - o stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - o stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanego przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą państwową ani samorządową osobą prawną,
 - o stypendium ministra,
 - o stypendium za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendium naukowego dla pracowników i doktorantów wypłacanego ze środków własnego funduszu uczelni.

- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - o funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - o niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
 - o umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych tj. stypendiów dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendia dla uczniów i studentów przyznawane przez organizacje, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnionych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych – do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3800 zł.

Ponadto do dochodu nie wlicza się:

- e) świadczeń rodzinnych przyznanych rodzinie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych z wyjątkiem świadczenia rodzicielskiego (zasiłki rodzinne, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne),
- f) świadczeń wychowawczych przyznanych na podstawie ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Program Rodzina 500+),
- g) świadczeń Dobry Start (300+),
- h) świadczeń uzupełniających dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
- i) jednorazowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów w 2019 roku (tzw. „13” dla emerytów),
- j) świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (zasiłki stałe, celowe, okresowe itd.),
- k) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny wynikających z podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu lub ugody sądowej, zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- l) dopłat bezpośrednich dla rolników uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
- m) dochodów członka rodziny studenta, który został uznany za osobę zaginioną,
- n) dochodów członka rodziny studenta umieszczonego w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

Umowa majątkowa zawarta przed zawarciem związku małżeńskiego jak i w trakcie trwania małżeństwa w formie aktu notarialnego, ustanawiająca rozdzielność majątkową, nie zwalnia z obowiązku wspólnego utrzymania i nie zmienia zasad ustalania dochodu.

W przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku bazowym, ale przed dniem złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, w celu ustalenia prawa do stypendium należy uwzględnić dochody małżonka za rok bazowy. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.

10. Ilekroć mowa o dochodzie oznacza to - po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27 (podatek wg skali podatkowej), art. 30b (podatek od dochodu m. in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), art. 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), art. 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) i art. 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;

Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o dochodach w roku bazowym oraz przedstawić zaświadczenie zawierające informację o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku bazowym.

- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

Należy przedłożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się w roku bazowym na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:

- roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie
- danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
- formie opłaconego podatku,
- wysokości przychodu,
- stawce podatku,
- wysokości opłaconego podatku

W przypadku, gdy osoba prowadząca działalność podlegającą opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, osiągała również dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych, o których mowa w pkt. a (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.

- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

Każdy członek rodziny studenta, który uzyskał w roku bazowym dochody nieopodatkowane jest zobowiązany przedłożyć **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty potwierdzające wykazane dochody.

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organiza-

cjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1040, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 roku poz. 2215, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 roku o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2020 roku poz. 1578 z późn. zm.),
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - dodatek solidarnościowy, o którym mowa w ustawie z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1068).
11. Student jest zobowiązany do wykazania i udokumentowania wszystkich dochodów osiągniętych w roku bazowym przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny.
Dotyczy to również rodzeństwa lub dzieci studenta, które w roku bazowym ukończyły 18. rok życia.
12. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 lit. c;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Student, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

13. Organ przyznający świadczenia odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 1818) – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny – wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi **załącznik nr 14** do niniejszego Regulaminu.
14. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 13 musi być aktualne, aby mogło przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a co za tym idzie stanowić dowód w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, co oznacza iż zaświadczenie nie może być wydane z datą późniejszą niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
15. Organ przyznający świadczenia może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

W przypadku, o którym mowa powyżej, student jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym wyjaśnia przyczyny niedołączenia zaświadczenia oraz w sposób przekonujący dokumentuje źródła utrzymania rodziny – **załącznik nr 15** do niniejszego Regulaminu.

Za źródła utrzymania rodziny inne niż przedstawione przez studenta celem ustalenia sytuacji dochodowej rodziny mogą być uznane dochody uzyskiwane np. z tytułu: świadczenia wychowawczego, świadczeń rodzinnych, otrzymane darowizny, kredyt studencki, stypendia pobierane w poprzednim okresie, utrzymywanie przez inne osoby, nie wliczane do składu rodziny w świetle przepisów niniejszego Regulaminu (np. partner życiowy, ojczym/macocha, dalszy krewny).

Uznanie przez organ przyznający świadczenia, że student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny, powoduje odmowę przyznania stypendium.

16. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 spoczywa na studencie. Za źródło stałego dochodu studenta uznaje się stały lub cykliczny dochód uzyskiwany w wyniku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Za źródło stałego dochodu może być uznane także m. in. renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.

Stale źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilno prawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy i inne).

17. Do składu rodziny nie wlicza się rodzica studenta w przypadku, gdy:

- rodzic nie żyje (akt zgonu);
- rodzic zaginął (zaświadczenie z Policji);
- ojciec jest nieznany (odpis zupełny aktu urodzenia);
- rodzic ma orzeczone wyrokiem sądu alimenty względem studenta (do dochodu wlicza się wówczas alimenty);
- rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka;
- powództwo o alimenty względem rodzica zostało przez sąd oddalone (orzeczenie sądu);
- student składa oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, a oprócz tego spełnia warunki, o których mowa w ust. 12.

18. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

Wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego jest ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 23 września każdego roku.

W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

Dochód z gospodarstwa rolnego wlicza się do dochodu rodziny, niezależnie od tego, czy jest ono uprawiane czy nie.

Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

Przy mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).

Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup, darowizna) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa rolnego stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną – *na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego*;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. – o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2019 r. poz. 299, ze zm.) - za umowę, o której mowa w pkt. 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę, zawartą z osobą niebędącą:

- a) małżonkiem emeryta lub rencisty,
- b) jego zstępnym lub pasierbem,
- c) osobą pozostającą z emerytem lub rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,
- d) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b lub c.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa powyżej, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Jeżeli w roku bazowym nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

Członkowie rodziny studenta posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS zobowiązani są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego fakt pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu w roku bazowym. Wysokość pobranego zasiłku należy wykazać w oświadczeniu o dochodzie nieopodatkowanym - **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu.

19. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osoby spoza rodziny. Kwotę alimentów zapłaconych na rzecz osoby spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu członka rodziny studenta.
20. W przypadku ustalania dochodu studenta będącego pełnoletnim wychowankiem rodziny zastępczej to do obliczeń dochodu przyjmuje się jedynie dochód studenta.
21. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się dochodu:
 - a. konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta a także małżonka rodzica studenta, nie będącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym studenta, nawet jeżeli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta,
 - b. rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - c. rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - d. babci, dziadka studenta, dalszych krewnych,
 - e. dzieci pobierające naukę do 26. roku życia na studiach III stopnia lub szkołach doktorskich,
 - f. rodziców małżonka studenta,

- g. dziecka pozostającego pod opieką prawną – jeżeli rodzic studenta lub student jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka,
- h. dziecka pozostającego w związku małżeńskim,
- i. pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,
- j. członka rodziny studenta uznanego za osobę zaginioną,
- k. członka rodziny studenta umieszczonego w pieczy zastępczej lub przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

Osób wymienionych w pkt a-k nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny studenta.

Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.

Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.

Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.

22. Przy ustalaniu prawa do stypendium nie uwzględnia się dochodów członka rodziny umieszczonego w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
23. W dochodzie rodziny uwzględnia się roczną wysokość kwoty zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, jego dziecka i rodzeństwa (w składzie rodziny nie uwzględnia się osoby rodzica, od którego zostały zasądzone alimenty oraz jego dochodów). Do dochodu wlicza się uzyskane w danym roku kalendarzowym kwoty tytułem alimentów, niezależnie od tego czy są one wynikiem bieżącego regulowania zobowiązań alimentacyjnych, czy też stanowią skapitalizowaną wypłatę rat alimentacyjnych.

W przypadku gdy członek rodziny studenta ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd – do dochodu wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości, których wysokość należy potwierdzić przedkładając:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

Jeżeli kwota świadczonych alimentów jest wyższa od kwoty ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd – jako kwotę świadczonych alimentów wykazuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

24. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów, student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych.
- W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.

W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie studenta uczące się w szkole wyższej, rodzic studenta powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta.

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.

W przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.

25. W przypadku, gdy na rzecz studenta nie zostały zasądzone alimenty od rodziców lub student nie ubiegał się o świadczenia alimentacyjne, student ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających ich sytuację dochodową, bez względu na to czy rodzice są rozwiedzeni czy w separacji.
W przypadku gdy rodzic studenta pozostaje nadal w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną przez sąd do alimentacji, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez rodzica zobowiązanego do alimentacji tylko kwotę alimentów.
26. W przypadku gdy członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
27. W przypadku gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym, który stanowił podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
28. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
W przypadku gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, ustalając prawo do stypendium, uwzględnia się zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.

Utrata lub uzyskanie dochodu

29. Dochód będący podstawą do ustalenia prawa do świadczeń, może być zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, pomniejszony o dochód utracony lub, zgodnie z art. 5 ust. 4a i 4b ww. ustawy, powinien zostać obliczony z uwzględnieniem dochodu uzyskanego.

Uwzględnienie utraty dochodu następuje na wniosek studenta – formularz oświadczenia o dochodzie utraconym stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu.

Uwzględnienie uzyskania dochodu następuje na wniosek studenta – formularz oświadczenia o dochodzie uzyskanym stanowi **załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu.

- A.** w przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku bazowym lub po tym roku, ustalając miesięczny dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego z tym, że jego utrata może być spowodowana wyłącznie, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 1-2.
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,

- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Poprzez zatrudnienie lub inną pracę zarobkową należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

Nie stanowi utraty dochodu np.:

- zmiana warunków zatrudnienia (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu), z zastrzeżeniem postanowień w § 25 ust. 1.
- przebywanie na urlopie bezpłatnym,
- zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (sprzedaż, darowizna),
- jednorazowa wpłata zaległego świadczenia przez ZUS, pracodawcę itp. (np. wyrównanie renty, nagroda jubileuszowa, tzw. 13-ta pensja, jednorazowe odprawy pracownicze itp.).

B. w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta:

- **w roku bazowym** – ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium,
- **po roku bazowym** – ustalając miesięczny dochód członka rodziny, jego dochód ustala się na podstawie dochodu z roku bazowego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.

Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane: z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 3.

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Nie stanowi uzyskania dochodu np.:

- zmiana warunków zatrudnienia (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu),
- zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego – zakup.

30. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

31. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości po dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, lub po otrzymaniu decyzji w sprawie świadczenia, student poprzez złożenie stosownego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 20** do niniejszego Regulaminu informuje niezwłocznie o tym fakcie organ przyznający świadczenie.

Dotyczy to w szczególności:

- a) zmiany liczebności rodziny:
- zwiększenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez członka rodziny studenta do 26. roku życia,
 - uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci,
 - zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26. roku życia przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę, chyba że 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – to do ich ukończenia,
 - zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26. roku życia,
 - utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane,
- b) utraty dochodu przez członka rodziny,
- c) uzyskania dochodu przez członka rodziny,
- d) założenie niebieskiej karty.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny należy złożyć również oświadczenie lub zaświadczenie od płatnika dochodu o sposobie wypłaty świadczenia tzn. czy dochód za dany miesiąc jest płatny w danym miesiącu czy też jest płatny do 10 dnia kolejnego miesiąca.

32. Do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, organ przyznający świadczenie uwzględnia w postępowaniu wszelkie dokumenty przedstawione przez studenta po dniu złożenia wniosku.
33. Po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 31:
- a) organ przyznający świadczenie przelicza ponownie dochód i zmienia poprzednio wydaną decyzję na korzyść studenta tylko w przypadku, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 31 mają wpływ na przyznanie świadczenia lub zwiększenie jego wysokości, wówczas przyznaje się świadczenie lub wypłaca w zwiększonej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie (**załącznik nr 20** do niniejszego Regulaminu), o którym mowa w ust. 31, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane;
- b) organ przyznający świadczenie działając na korzyść studenta, nie zmienia poprzednio wydanej decyzji, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 31 mogłyby wpłynąć na utratę prawa do przyznanego świadczenia lub zmniejszenia jego wysokości.

Wymagane dokumenty

34. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości składa:
- wniosek o przyznanie stypendium socjalnego – **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, oraz zaświadczenia lub oświadczenia niezbędne do ustalenia wysokości dochodu rodziny studenta oraz dowodzące istnienia okoliczności stanowiących podstawę przyznania stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w szczególności:
- 1) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny – dokument wymagany, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – (na dzień 01.10.2020 r. wynosi 528 zł) - wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi **załącznik nr 14** do niniejszego Regulaminu.
 - 2) jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 były uzasadnione – student jest zobowiązany złożyć oświadczenie (**załącznik nr 15** do niniejszego Regulaminu) o przyczynach

niedołączenia do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1, wraz z udokumentowaniem źródeł utrzymania rodziny,

- 3) zaświadczenie określające datę uzyskania dochodu oraz wysokość netto i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta oraz członków rodziny **w roku bazowym** oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany (dokument składany w przypadku kiedy w roku bazowym dochód nie był uzyskiwany przez 12 miesięcy czyli od stycznia do grudnia) – **załącznik nr 1A** do niniejszego Regulaminu,
- 4) oświadczenie członka rodziny studenta (w tym studenta) o dochodach – **załącznik nr 1B** do niniejszego Regulaminu,
- 5) zaświadczenia o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (w pełnej wysokości 9% tj. obejmującej zarówno część odliczoną od podatku jak i część odliczoną od dochodu) przez studenta oraz członków rodziny **w roku bazowym** – **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu (można przedstawić również samo zaświadczenie wystawione na drukach organu emerytalno-rentowego lub pracodawcy).
W przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie powinno zawierać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu, a nie tylko sumę składek w postaci jednej kwoty oraz wskazywać płatnika składek.
- 6) zaświadczenie o przeciętnym dochodzie netto w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (od stycznia do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku) – *dokument wymagany w przypadku powoływania się studenta na okoliczność posiadania stałego źródła dochodu w roku bieżącym (ust. 12 pkt 5),*
- 7) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętych **w roku bazowym**, zawierające informacje o:
 - wysokości dochodu,
 - wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - wysokości należnego podatkuDokument wymagany od studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny tj. osób, które na dzień 31 grudnia roku bazowego miały ukończony 18. rok życia, także w przypadku posiadania zerowych dochodów - wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu,
- 8) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (*tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacana przez US*),
- 9) zaświadczenie o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – dotyczy osób w wieku do ukończenia 26. roku życia uzyskujących przychody ze stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy, stosunku służbowego, stosunku pracy nakładczej lub umów zlecenia,
- 10) oświadczenie – **załącznik nr 12** do niniejszego Regulaminu – dokument składany przez studenta lub członka rodziny w przypadku uzyskania zaświadczenia z US, z którego wynika, że nie złożyły zeznania podatkowego **za rok bazowy** albo osiągnęli zerowy dochód,
- 11) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego **w roku bazowym**, dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
 - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, PESEL,
 - c) formie opłaconego podatku,
 - d) wysokości przychodu,
 - e) stawce podatku,
 - f) wysokości opłaconego podatku- wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu
- 12) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu

uzyskanego **po roku bazowym** – załącznik nr 7A do niniejszego Regulaminu (z oświadczeniem należy złożyć również załącznik nr 11 – oświadczenie o dochodzie uzyskanym),

- 13) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym **w roku bazowym** – załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającym wysokość oraz rodzaj tych dochodów,
- 14) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni **w roku bazowym** (UWAGA - na zaświadczeniu właściwego organu gminy musi być wyraźnie napisane, że w roku bazowym dana osoba była właścicielem gospodarstwa o podanej wielkości, zaświadczenie z bieżącą datą stwierdzające, że dana osoba *jest właścicielem gospodarstwa o wielkości* jest niewystarczające. Kwota dochodu z tego gospodarstwa nie jest wymagana na zaświadczeniu),
- 15) członkowie rodziny studenta posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS zobowiązani są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego fakt pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu **w roku bazowym**. Wysokość pobranego zasiłku należy wykazać w oświadczeniu o dochodzie nieopodatkowanym - załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
- 16) w przypadku własnych dzieci oraz rodzeństwa, które nie ukończyły 18. roku życia - skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument stwierdzający wiek dziecka, a w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan, wymagany jest odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,
- 17) zaświadczenie szkoły/szkoły wyższej albo oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadpodstawowej lub szkoły wyższej (*studia pierwszego / drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie*) przez pełnoletnie dzieci oraz rodzeństwo studenta, które nie ukończyły 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia – formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 13** do niniejszego Regulaminu.
Przez szkołę ponadpodstawową należy rozumieć szkoły, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:
 - czteroletnie liceum ogólnokształcące,
 - pięcioletnie technikum,
 - trzyletnią branżową szkołę I stopnia,
 - trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy,
 - dwuletnią branżową szkołę II stopnia,
 - szkołę policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku – w tym przypadku zaświadczenie powinno zawierać informację czy szkoła jest wpisana do ewidencji szkół działających na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
- 18) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną studenta, albo odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub kopię innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną, wraz z aktualną ich wysokością,
- 19) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta,
- 20) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu rodziców studenta lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów,
- 21) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - oświadczenie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną do czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych

czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

- 22) oświadczenie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w orzeczeniu, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
- 23) w przypadku niezasądzonych alimentów – oświadczenie o wysokości alimentów płaconych dobrowolnie przez rodzica udokumentowane potwierdzeniami przelewów lub pisemnym zobowiązaniem rodzica do płacenia alimentów w określonej miesięcznie kwocie,
- 24) decyzję funduszu alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z funduszu wraz z informacją o ich miesięcznej wysokości,
- 25) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- 26) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 27) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
- 28) informacja sądu lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie zajmującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),
- 29) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 30) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
- 31) odpis wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z rodziców,
- 32) oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy – **załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu,
- 33) oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy – **załącznik nr 9A** do niniejszego Regulaminu,
- 34) decyzję lub zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające fakt pozostawania bez pracy bez prawa lub z prawem do zasiłku/stypendium dla bezrobotnych w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta wraz z informacją o wysokości przyznanego zasiłku /stypendium dla bezrobotnych oraz okresie jego przysługiwania,
- 35) w przypadku uzyskiwania **w roku bazowym** dochodów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zaświadczenie właściwego organu, zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłacone za granicą: podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, lub dokument potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia - do wniosku należy dołączyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu,
- 36) dokumenty, w tym oświadczenie potwierdzające utratę dochodu (określające datę utraty dochodu, rodzaj oraz wysokość netto utraconego dochodu) – do wniosku należy dołączyć oświadczenie o dochodzie utraconym stanowiące **załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu.
 - zaświadczenie od pracodawcy o udzielonym urlopie wychowawczym oraz wysokości utraconego dochodu netto,
 - zaświadczenie o pobieranym zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto,
 - świadectwo pracy, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zaświadczenie od pracodawcy z podaniem okresu zatrudnienia oraz kwoty dochodu netto uzyskanego w okresie zatrudnienia,
 - zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie (zasiłek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, emerytura lub renta, renta rodzinna lub renta socjalna, rodzicielskie świadczenie uzupełniające, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r.

o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym) z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto uzyskanej w okresie pobierania świadczenia,

- kserokopia wypisu potwierdzającego wyrejestrowanie lub zawieszenie działalności gospodarczej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w okresie prowadzenia działalności gospodarczej,

- zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie (zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne lub zasiłek macierzyński, przysługujące po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto uzyskanej w okresie pobierania świadczenia),

- kserokopia aktu zgonu oraz kserokopia wyroku sądu zasądającego alimenty, w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,

- zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie rodzicielskie o okresie pobierania świadczenia oraz o kwocie netto wypłaconego świadczenia,

- zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie (zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników) z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto uzyskanej w okresie pobierania świadczenia,

- zaświadczenie uczelni wypłacającej stypendium doktoranckie (określone w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto uzyskanej w okresie pobierania stypendium.

37) w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta **w roku bazowym** należy przedstawić dokumenty, w tym oświadczenie, określające datę uzyskania dochodu, jego rodzaj oraz wysokość netto uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń - **załącznik nr 1a** do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć również oświadczenie o dochodzie uzyskanym stanowiące **załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu.

38) w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta **po roku bazowym** należy przedstawić dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu, rodzaj oraz wysokość netto uzyskanego dochodu **za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu**, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń – do wniosku należy dołączyć również oświadczenie o dochodzie uzyskanym stanowiące **załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu.

Wysokość dochodu netto uzyskanego po roku bazowym dokumentuje się:

- a. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem dochodów uzyskanych z działalności pozarolniczej,
- b. zaświadczeniem urzędu skarbowego lub oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – **załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,
- c. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- d. oświadczeniem o wysokości dochodu netto, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – **załącznik nr 7A** do niniejszego Regulaminu.

39) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub o częściowej, lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów członków rodziny studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,

40) skrócony odpis aktu małżeństwa – w przypadku gdy student zawrze związek małżeński **po roku bazowym**,

41) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowna pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników), oraz w razie oddania

gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- 42) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 43) decyzję lub zaświadczenie z właściwego organu o przyznaniu stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu (dokument powinien zawierać informację o wysokości netto przyznanego stypendium oraz okresie jego pobierania),
- 44) zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę o pobycie członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 45) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta,
- 46) student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości musi udokumentować przypadek stanowiący podstawę ubiegania się o stypendium,
- 47) inne niezbędne dokumenty, w tym oświadczenia, konieczne do ustalenia prawa do świadczeń (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, decyzja o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.),
- 48) dodatkowe dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców:
 - kopia decyzji o przyjęciu na studia w WSZiB w Poznaniu,
 - tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski przez tłumacza przysięgłego (dołączonych do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego), a także kopia dokumentu źródłowego (oryginał do wglądu),
 - zezwolenie na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1, lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - decyzja o uzyskaniu statusu uchodźcy nadanego w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystania z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1, wydawanego przez Państwową Komisję do Spraw Poświadczeń Znajomości Języka Polskiego jako obcego,
 - Karta Polaka lub decyzja w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - akt małżeństwa w przypadku małżonków, wstępnych lub zstępnych obywatela Rzeczypospolitej Polskiej mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1, lub 156 b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.

III. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 13

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji, lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, zgodnie z art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
 - 2) aktualne, wydane przez właściwy organ orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.

Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy – orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3. W przypadku wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 na czas określony, a okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia. Stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, lub niezdolności do pracy, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z aktualnym orzeczeniem w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia, nie później jednak niż do dnia 31 lipca, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 5-6.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. b, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
7. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a. niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b. całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów ubezpieczeniu społecznym o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c. stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
 - d. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
 - e. niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
8. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a. niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b. całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
9. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a. niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b. częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

IV. STYPENDIUM REKTORA

§ 14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 stypendium rektora może otrzymać student, który spełnił łącznie następujące warunki:

I. student II, III roku studiów I stopnia, oraz student II roku studiów II stopnia:

- a. złożył w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 5,
- b. uzyskał wpis na kolejny rok studiów,
- c. uzyskał w roku akademickim 2019/2020 wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

II. student I roku studiów II stopnia:

- a. złożył w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 5,
- b. studia pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczął w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia,
- c. na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem, że dotyczy osiągnięć uzyskanych w roku akademickim 2019/2020,

Za wyróżniające wyniki w nauce uznaje się uzyskanie średniej ocen, o której mowa w ust. 11.

2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

oraz złożył w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 5.

3. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jednak nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 2.

Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane (zrealizowane) podczas ostatniego zaliczonego roku studiów.

Wyjątek stanowią jedynie badania naukowe, których realizacja trwa dłużej niż dany rok studiów.

Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę odpowiednio wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen), osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe uzyskane w danym roku akademickim:

- a) z semestru zimowego i letniego – dla studentów rozpoczynających rok studiów od semestru zimowego w danym roku akademickim,
- b) z semestru letniego i zimowego – dla studentów rozpoczynających rok studiów od semestru letniego w danym roku akademickim,
- c) z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.

4. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który:

- a) powtarza przedmiot;
- b) powtarza rok lub semestr studiów;
- c) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.

Zapisy ust. 4 nie dotyczą studentów, o których mowa w ust. 2.

5. Student ubiegający się o stypendium rektora składa:

- wniosek o przyznanie stypendium rektora:
 - **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu – dotyczy studentów co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia oraz studentów I roku studiów drugiego stopnia,
 - **załącznik nr 3.1** do niniejszego Regulaminu – dotyczy studentów I roku studiów pierwszego stopnia przyjętych na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego,
- w przypadku ubiegania się o stypendium za wyróżniające wyniki w nauce – **załącznik nr 3a** do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 6;
- w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia naukowe – **załącznik nr 3b** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia naukowe mające stanowić podstawę przyznania stypendium;
- w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia artystyczne – **załącznik nr 3b** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia artystyczne mające stanowić podstawę przyznania stypendium;
- w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym – **załącznik nr 3c** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia sportowe mające stanowić podstawę przyznania stypendium;
- w przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia przyjętych na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego:
 - laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty – kserokopia świadectwa dojrzałości oraz zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13 poz. 125, ze zm.) – wzór stanowi **załącznik nr 17** do niniejszego Regulaminu
 - medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie – kserokopia świadectwa dojrzałości oraz zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie. Zgodnie z art. 11 ust. 5 ustawy Minister Sportu i Turystyki ogłasza wykaz polskich związków sportowych, wykaz widnieje na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Zaświadczenie musi być wydane przez komitet główny organizatora oraz zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

6. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który studia pierwszego stopnia ukończył w innej uczelni innej niż WSZiB w Poznaniu, jest zobowiązany do wniosku o przyznanie stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce dołączyć:

- wypis ocen (z wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych) z ostatniego roku studiów (studia I stopnia) potwierdzony przez uczelnię, na której ukończył studia pierwszego stopnia **oraz**
- **załącznik nr 3a** wypełniony w pkt III przez uczelnię, na której ukończył studia pierwszego stopnia lub zaświadczenie z macierzystej uczelni zawierające nw. informacje:
 - data rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia,
 - data ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - liczba przedmiotów na ostatnim roku studiów,
 - skala ocen stosowaną na uczelni,
 - informacja czy student powtarzał semestr/semestry na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, a jeśli tak to jakie.

Suplement do dyplomu nie może stanowić podstawy do ustalenia średniej ocen.

7. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

8. Ustalając liczbę 10% studentów danego kierunku studiów, za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na uczelni według stanu na dzień 20 października w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub według stanu na dzień 20 marca w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
9. Kierownik Dziekanatu przekazuje informację na temat liczby studentów na określonym kierunku studiów do Działu Stypendiów.
10. W przypadku, gdy liczba stanowiąca 10% studentów na określonym kierunku studiów nie jest liczbą całkowitą stosuje się zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki:
 - jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy, to 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół
 - jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy, to 5,6,7,8, albo 9 to zaokrąglamy w górę.
11. O stypendium rektora, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5, może ubiegać się student, który zaliczył poprzedni rok studiów (*nie dotyczy studentów wymienionych w ust. 2*) lub ostatni rok studiów I stopnia, zgodnie z zapisem ust. 1 pkt II.
- a) i uzyskał z dwóch semestrów ostatniego roku studiów lub w ostatnim roku studiów I stopnia wyróżniające wyniki w nauce tj. średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów, **zgodnie z planem studiów**.
- Średnia ocen uprawniająca do ubiegania się o stypendium rektora w roku akademickim 2020/2021 wynosi:**
- dla studentów studiujących na kierunku administracja – 4,75
 - dla studentów studiujących na kierunku zarządzanie – 4,75
- b) uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, o których mowa w § 17-18
- c) uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa w § 19
- Każde z kryterium stypendium rektora podlega osobnej ocenie poprzez zastosowanie skali punktowej. Punktacji nie podlegają osiągnięcia studenta wynikające z planu i programu studiów. Nie należy wykazywać działań prowadzonych w związku z przygotowywaną przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów (np. prace zaliczeniowe z danego przedmiotu, badania związane z programem studiów, obowiązkowe praktyki studenckie itp.). Nie należy wykazywać osiągnięć, których realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, bądź była działalnością zarobkową. W przypadku osiągnięć możliwych do zakwalifikowania do więcej niż jednej kategorii osiągnięć, punkty przyznawane są tylko raz za kategorię osiągnięcia najwyższej punktowaną. W przypadku gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już poprzednio podstawę przyznania stypendium.
12. Podstawą przyznania stypendium rektora jest uzyskanie przez studenta miejsce na liście rankingowej.
13. Listy rankingowe tworzone są odrębnie na każdym kierunku studiów prowadzonym w uczelni. Odrębnie dla kierunków studiów rozpoczynających się od semestru zimowego i odrębnie dla kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
14. Grupa studentów uprawniona do otrzymania stypendium ustalana jest na podstawie list rankingowych utworzonych według uzyskanej liczby punktów, o której mowa w ust. 15.
15. W przypadku wszystkich lat studiów, z wyjątkiem pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, lista rankingowa ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
- 1) wyróżniające wyniki w nauce – średnia ocen za ostatni (zaliczony) rok studiów tj. za rok akademicki 2019/2020, obliczona zgodnie z zasadami określonymi w § 16.
 - 2) osiągnięcia naukowe uzyskane przez studenta w roku akademickim 2019/2020, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 17;
 - 3) osiągnięcia artystyczne uzyskane przez studenta w roku akademickim 2019/2020, zgodnie z

kryteriami wykazanymi w § 18;

- 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane przez studenta w roku akademickim 2019/2020, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 19.
16. W przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, o których mowa w ust. 2 stypendium rektora przyznawane jest po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 5 bez dodatkowych kryteriów.
 17. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów zdobędzie grupa studentów, z których część będzie znajdować się poza limitem 10% studentów na określonym kierunku studiów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydują w podanym niżej porządku następujące kryteria:
 1. liczba uzyskanych punktów: osoba, która zdobyła punkty z tytułu wyróżniających wyników w nauce (średnia ocen) zostaje umieszczona przed osobą, która zdobyła te punkty w ramach innej kategorii (osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe);
 2. liczba ocen uzyskanych z egzaminów: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
 3. liczba ocen uzyskanych z zaliczeń: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
 4. wynik komisyjnego losowania – w przypadku, gdy pomimo zastosowania metod eliminacji zawartych w pkt. 1-3 nie będzie można wyłonić grupy 10% studentów na określonym kierunku studiów o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decyduje wynik przeprowadzonego komisyjnego losowania. Stypendium nie będzie przysługiwało studentom, którzy w wyniku przeprowadzonego losowania znajdą się poza limitem 10% studentów na określonym kierunku studiów.
 18. Komisja przeprowadzająca losowanie, o którym mowa w ust. 17 pkt. 4 składa się z:
 - Rektora lub Prorektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu jako Przewodniczącego Komisji,
 - Kierownika Dziekanatu lub pracownika Dziekanatu jako członka Komisji,
 - pracownika Działu Stypendialnego jako członka Komisji,
 - minimum dwóch studentów – przedstawicieli Samorządu Studenckiego jako członków Komisji.

Z przeprowadzonego przez Komisję losowania sporządza się protokół.
 19. Student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni, może ubiegać się o stypendium rektora po zaliczeniu roku akademickiego w WSZiB w Poznaniu na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
 20. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienia kierunek studiów traci uprawnienia do przyznanego stypendium rektora. Może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku akademickim na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
 21. Student po powrocie z urlopu dziekańskiego może ponownie ubiegać się o stypendium rektora po zaliczeniu pełnego roku akademickiego w WSZiB w Poznaniu.

§ 15

1. Ustala się cztery progi stypendium rektora, w zależności od liczby zdobytych punktów:
 - próg I – powyżej 70 pkt
 - próg II – od 48,10 do 70 pkt
 - próg III – od 45,10 do 48 pkt
 - próg IV – od 1 do 45 pkt

§ 16

1. Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce:

Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen za ostatni (zaliczony) rok studiów tj. za rok akademicki 2019/2020.

Punkty za średnią ocen przyznawane są studentom, którzy uzyskali średnią ocen równą lub wyższą od średniej ocen, o której mowa w § 14 ust. 11 lit. a.

Dla obliczenia liczby punktów za średnią ocen stosuje się następujący wzór:

$$\text{liczba punktów za średnią ocen} = \text{uzyskana średnia ocen} \times 10$$

Za kryterium średniej ocen można otrzymać maksymalnie 50 punktów.

Średnia ocen poniżej średniej ocen, o której mowa w § 14 ust. 11 lit. a nie podlega przeliczeniu na punkty, a wnioskodawca nie zostaje wpisany na listę rankingową, o której mowa w § 14 ust. 12.

2. Średnią ocen oblicza się studentowi z przedmiotów objętych programem studiów w ostatnim zaliczonym roku studiów:
 - z semestru zimowego i letniego – dla rozpoczynających studia w październiku,
 - z semestru letniego i zimowego – dla rozpoczynających studia w marcu,
 - z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
3. Przez średnią ocen należy rozumieć średnią arytmetyczną wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, zgodnie z obowiązującym w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu Regulaminem studiów.
4. Arytmetyczna średnia ocen liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**bez zaokrągleń**).
5. **Do średniej ocen nie wlicza się ocen z przedmiotów stanowiących różnice programowe**, oceny uzyskanej za seminarium dyplomowe, za pracę dyplomową, za egzamin dyplomowy oraz za praktykę.
6. Przy obliczaniu arytmetycznej średniej ocen dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych (z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminach komisyjnych z wynikiem pozytywnym) przez ogólną liczbę ocen.
7. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni, w której skala ocen była rozszerzona do 5,5 lub 6,0, średnią ocen przelicza się wg zasady: wszystkie oceny powyżej 5,0 traktuje się jak oceny 5,0.

§ 17

1. Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe:

Punktacji podlegają osiągnięcia naukowe związane z kierunkiem studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium.

W przypadku nieuwzględnienia przez rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 pkt.

W przypadku braku udokumentowania lub nieprawidłowego udokumentowania uzyskanych przez studenta osiągnięć naukowych, Rektor nie przyznaje punktów.

Punktacji nie podlegają osiągnięcia naukowe studenta realizowane w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych.

Punktacji nie podlegają osiągnięcia naukowe studenta, które stanowiły podstawę do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów.

Punkty przyznawane są jedynie za 5 najwyżej punktowanych osiągnięć, które zostały zgłoszone przez studenta.

Nie podlegają ocenie:

- odbycie praktyk i staży krajowych lub zagranicznych,
- praca w ramach wolontariatu,
- udział w wymianie studenckiej np. Erasmus,
- studia na II kierunku

Ilekcroć w § 17 mowa o uzyskaniu przez studenta osiągnięcia na poziomie międzynarodowym i ogólnopolskim rozumie się przez to odpowiednio:

- a. festiwal/konkurs/konferencję naukową (itp.) z określeniem „międzynarodowy” w nazwie, a także zagranicznego organizatora lub z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) zagranicznych.
- b. festiwal/konkurs/konferencję naukową (itp.) z określeniem „ogólnopolski” w nazwie, a także z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) z różnych województw.

Osiągnięcia naukowe wraz z punktacją:

1) aktywna działalność o charakterze naukowym w kole naukowym lub organizacji studenckiej – 3 pkt (max. 9 pkt)

Kryterium aktywnej działalności o charakterze naukowym w kole naukowym lub organizacji studenckiej stanowi udział przynajmniej w 2 projektach koła/organizacji w ciągu roku.

Należą do nich:

- a) udział w konferencji ogólnopolskiej lub międzynarodowej,
- b) udział w przedsięwzięciach koła, organizacji o charakterze naukowym,
- c) udział w konkursach ogólnopolskich lub międzynarodowych (pierwsze trzy miejsca),
- d) organizacja konferencji (z wyjątkiem lokalnej),
- e) organizacja lub udział w warsztatach/szkoleniach,
- f) organizacja konkursu co najmniej regionalnego,

Nie uwzględnia się pracy w organizacji niemającej statusu koła naukowego.

Punktowana jest działalność tylko w jednym kole naukowym wskazanym przez studenta.

Sposób udokumentowania: potwierdzenie opiekuna/przewodniczącego koła naukowego lub organizacji studenckiej o:

- udziale w działalności ww. organizacji (udział w realizacji co najmniej **2 projektów**) w danym roku studiów,
- okresie przynależności do organizacji

2) publikacje naukowe wydane

- a) publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym, umieszczonym w wykazie ogłoszonym przez MNiSW – zgodnie z wykazem MNiSW
- b) publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym - 40 pkt
- c) rozdział w książce o charakterze naukowym – 20 pkt
- d) artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym, umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (lista A,B,C) ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – zgodnie z wykazem MNiSW
- e) recenzowany artykuł naukowy/referat w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym – 2 pkt
- f) publikacje pokonferencyjne recenzowane, w tym monografie pokonferencyjne – 4 pkt
- g) redaktor lub współredaktor publikacji naukowej – 15 pkt

Nie uwzględnia się:

- publikacji nierecenzowanych oraz o charakterze nienaukowym (np. relacji z konferencji);
- artykułów lub publikacji, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub w druku;
- materiałów konferencyjnych;
- publikacji w czasopismach o charakterze nienaukowym;
- publikacji, w przypadku gdy wnioskodawca widnieje na trzecim lub dalszym miejscu wśród współautorów;
- publikacji w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz za wszelkiego typu self-publishing;

Punktacji nie podlega: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata i nota redakcyjna.

W przypadku wielokrotnej publikacji tego samego dzieła, należy wykazać publikację z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać punktacji.

W przypadku współautorstwa artykułów naukowych – każdy ze współautorów uprawniony jest do pełnej liczby punktów.

Publikacja wydana w kilku językach może być punktowana tylko jeden raz w trakcie studiów za wydanie w jednym języku, wybranym przez wnioskodawcę.

Artykuł naukowy jest to recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach międzynarodowej konferencji naukowej :

- 1) przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy;
- 2) opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism.

Za **artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym**, umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego uznaje się artykuł, który został opublikowany w czasopiśmie znajdującym się w wykazie składającym się z 3 części stanowiących załącznik do komunikatu Ministerstwa w sprawie wykazu czasopism naukowych:

Części A – zawierającej wykaz czasopism naukowych posiadających współczynnik wpływu Impact Factor (IF), znajdujących się w bazie *Journal Citation Reports (JCR)*;

Części B – zawierającej wykaz czasopism naukowych nieposiadających współczynnika wpływu *Impact Factor (IF)*,

Części C – zawierającej wykaz czasopism naukowych znajdujących się w bazie *European Reference Index for the Humanities (ERIH)*.

Publikacje w formie elektronicznej – stanowią publikacje zamieszczone np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, czasopisma naukowego, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego.

Nie jest uznawane za publikację umieszczenie artykułu na własnej stronie internetowej, na forum dyskusyjnym itp.

Publikacja wydana w formie elektronicznej będzie punktowana, jeśli spełnia te same wymogi co publikacja w formie papierowej (recenzja, numer e-ISBN, e-ISSN, e-ISAN).

Recenzowana publikacja pokonferencyjna – opracowanie naukowe zawierające spójne tematycznie referaty wygłoszone na konferencji lub konferencjach naukowych, spełniające łącznie następujące warunki: stanowi spójne tematycznie, recenzowane opracowanie naukowe; zawiera bibliografię naukową, posiada objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, jest opublikowane jako książka lub odrębny tom, przedstawia określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy.

Abstrakty konferencyjne nie stanowią punktowanej publikacji naukowej, mogą jedynie stanowić dokument potwierdzający czynny udział w konferencji.

Monografia naukowa jest to recenzowana publikacja książkowa:

- 1) przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy;
- 2) opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

Monografią naukową jest również:

- 1) recenzowany i opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład:
 - na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury;
 - na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki i kultury, wydanego w języku polskim;
 - edycja naukowa tekstów źródłowych.

Za monografie naukowe nie uznaje się:

- monograficznych artykułów opublikowanych w czasopismach,
- skryptów, podręczników akademickich,
- wznowień monografii naukowych.

Przez **rozdział w monografii** należy rozumieć opracowanie naukowe o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego lub odrębne mapy.

Sposób udokumentowania:

- kserokopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, **miejsce i datę wydania** oraz numer np. ISBN, ISSN (jeśli został nadany) - oryginał do wglądu.
- w przypadku ukazania się publikacji elektronicznej na stronie WWW, student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW z numerem e-ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji lub zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem e-ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiająca ustalenie autorstwa i rok wydania.

3) czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach naukowych

- międzynarodowych – 5 pkt (max. 25 pkt)
- ogólnopolskich – 3 pkt (max. 15 pkt)
- uczelnianych – 2 pkt (max. 10 pkt)

Przez czynny udział rozumie się wystąpienie ustne (wygłoszony referat), wystąpienie z posterem, komunikatem lub prezentacją multimedialną.

Przysługująca liczba punktów w danej kategorii sesji naukowej zostaje zwiększona o 2 punkty w przypadku wygłoszenia referatu w języku obcym.

Punkty za czynny udział w konferencji naukowej przyznawane są za każde wystąpienie (ustne, poster, komunikat, prezentacja medialna), z zastrzeżeniem że w przypadku wystąpienia na kilku konferencjach z tym samym referatem, posterem, komunikatem lub prezentacją, punkty przyznaje się w tej kategorii tylko raz - należy wykazać konferencję/sympozjum/sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać punktacji.

W przypadku wygłoszenia referatu przez więcej niż jednego autora, należną liczbę punktów otrzymuje każdy współautor.

Nie uwzględnia się:

- biernego udziału w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych;
- referatów lub posterów o charakterze nienaukowym;
- nagród lub wyróżnień za wygłoszone referaty/ zaprezentowane postery na sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych;
- udziału w wykładach otwartych, szkołach letnich, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.

Za konferencję/sesję naukową uznaje się spotkanie grupy naukowców, praktyków i osób zainteresowanych pewnym działem nauki. W ramach spotkania referowane są wyniki badań naukowych lub odbywa się seria krótkich wykładów monograficznych i dyskusji na określony temat. Wystąpienia na konferencjach/sesjach naukowych, w których prezentuje się wyniki badań są nazywane prezentacjami, komunikatami, doniesieniami wstępnymi, referatami. Materiały konferencji mogą być publikowane.

Sposób udokumentowania:

Oświadczenie organizatora konferencji/sesji naukowej potwierdzające fakt, że co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty/postery naukowe reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe (w przypadku konferencji/sesji międzynarodowej) lub, że czynni uczestnicy prezentujący referaty/postery naukowe reprezentowali co najmniej 5 krajowych jednostek naukowych/ośrodków akademickich (w przypadku konferencji/ sesji ogólnopolskiej).

Zaświadczenie organizatora konferencji/sesji naukowej lub opiekuna naukowego zawierające:

- nazwę konferencji,
- datę i miejsce konferencji,
- rodzaj wystąpienia,
- nazwisko autora,
- tytuł prezentowanego wykładu, komunikatu, posteru,
- zasięg konferencji (międzynarodowa czy ogólnopolska).

W przypadku wygłoszenia referatu w języku obcym zaświadczenie organizatora sesji musi dodatkowo zawierać informację na ten temat.

Zaświadczenie wystawia osoba upoważniona do reprezentowania organizatora sesji/ konferencji naukowej.

4) laureaci olimpiad, festiwali, konkursów naukowych:

- a) międzynarodowych (miejsca od I do III) – 10 pkt
- b) ogólnopolskich (miejsca od I do III) – 5 pkt

Nie uwzględnia się:

- udziału w konkursach, festiwalach, olimpiadach oraz eliminacji do konkursów, festiwali i olimpiad;
- zajęcia dalszego miejsca niż 3;
- wygranych w zawodach/ konkursach nie posiadających regulaminu;
- innych nagród za wyniki lub osiągnięcia w nauce (np. nagród rektora, dziekana, nagród przyznawanych przez władze samorządowe lub fundacje);
- miejsc medalowych w konkursach nieposiadających charakteru naukowego.

Sposób udokumentowania: regulamin zawodów/ konkursu, kserokopia dyplomu (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie organizatora potwierdzające dane o laureacie, dacie zaistniałego zdarzenia, zajęтым punktowanym miejscu, zasięgu zawodów/ konkursu (międzynarodowy/ogólnopolski).

5) udział/aktywna pomoc w realizacji projektu badawczego/naukowego prowadzonego w uczelni macierzystej lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi – 15 pkt

Dotyczy wyłącznie projektów, które nie są objęte programem nauczania.

Projekt badawczy/naukowy – praca badawcza, angażująca co najmniej 2 osoby, wykonywana pod kierunkiem pracownika naukowego uczelni posiadającego co najmniej stopień doktora, posiadająca określony temat oraz zakres, zakończona publikacją efektów pracy, z tytułu którego student nie otrzymuje wynagrodzenia.

Nie uwzględnia się:

- pracy badawczej wykonywanej w ramach działalności w kole naukowym (opisanej w pkt 1);
- pracy badawczej wykonywanej w związku z przygotowywaną przez studenta pracą dyplomową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów;
- współpracy o charakterze nienaukowym (np. udziału w organizacji konferencji w innej uczelni, opieki nad studentami zagranicznymi przyjeżdżającymi na stypendium do Polski);
- współpracy z instytucją niebędącą ośrodkiem naukowym lub akademickim (np. fundacją, przedsiębiorstwem).

Sposób udokumentowania:

Zaświadczenie kierownika projektu badawczego / instytucji prowadzącej projekt badawczy z informacją o:

- nazwie programu, okresie jego trwania,
- okresie udziału studenta w pracach naukowo-badawczych,
- pełnionej funkcji przez studenta w projekcie,
- opisie prac wykonywanych przez studenta w ramach projektu badawczego.

6) uzyskanie grantu badawczego lub udział w grantie badawczym

- grant MNiSW, NCN lub inny – 25 pkt
- grant uczelniany – 10 pkt
- udział w grantie badawczym – 5 pkt

Sposób udokumentowania: zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, zawierające: tytuł, numer grantu, datę uzyskania grantu, imię i nazwisko studenta.

7) uzyskanie patentu na wynalazek, wzoru użytkowego, wdrożenie wynalazku do przemysłowego stosowania, zastosowanie wzoru użytkowego – 25 pkt

Sposób udokumentowania: zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego zawierające: numer patentu (wyciąg z ewidencji), zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego z podaniem daty zaistniałego zdarzenia.

8) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych na poziomie powyżej B2:

- a) certyfikat na poziomie C1 (np. CAE, TCF 5, DALF C1, ZMP, CELI 4, TRKI-3) – 10 pkt
- b) certyfikat na poziomie C2 (np. CPE, TCF 6, DALF C2, ZOP, CELI 5, TRKI-4) – 15 pkt

Sposób udokumentowania: zaświadczenie/dokument zawierające datę uzyskania certyfikatu, pełną nazwę certyfikatu, nazwę podmiotu wystawiającego certyfikat oraz poziom certyfikatu.

§ 18

Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne:

Przez osiągnięcie artystyczne w szczególności rozumie się osiągnięcie w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko-poetyckich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych za rok studiów, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3b, o ile wyżej wymienione osiągnięcie nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych.

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 pkt. W przypadku braku udokumentowania lub nieprawidłowego udokumentowania uzyskanych przez studenta osiągnięć artystycznych, Rektor nie przyznaje punktów.

Organ przyznający świadczenia przyznaje punkty w kategorii osiągnięć artystycznych dla laureatów konkursów/turniejów/zawodów tanecznych we wszystkich stylach tańca, nie uznaje się tych osiągnięć w kategorii osiągnięć sportowych.

Za osiągnięcia artystyczne punkty przyznawane są jedynie za **3** najwyżej punktowane osiągnięcia, które zostały zgłoszone przez studenta.

W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych za rok studiów, na podstawie tego samego dzieła (np. udział w wystawach z tym samym dziełem w kilku miejscach, recital z tym samym repertuarem w różnych miejscach, publikacja tego samego dzieła w kilku książkach) – **punkty przyznawane są tylko za jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie artystyczne.**

Nie uwzględnia się:

- publikacji prac artystycznych, które jeszcze się nie ukazały i są np. w recenzji lub druku;
- publikacji pracy artystycznej w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz wszelkiego typu self-publishing;
- publikacji pracy artystycznej w prasie lokalnej i czasopismach uczelnianych;
- publikacji pracy artystycznej w materiałach promocyjnych, ulotkach, plakatach reklamowych;
- wygranych w konkursach nie posiadających regulaminu.

Osiągnięcia artystyczne wraz z punktacją:

1. laureaci (miejsca od I do III) konkursów, festiwali, koncertów, przeglądów, turniejów (w tym trener, instruktor, choreograf itp.) o

- zasięgu międzynarodowym – 10 pkt
- zasięgu ogólnopolskim – 5 pkt

2. koncerty, recitale, przedstawienia teatralne, występy artystyczne, taneczne w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym

- indywidualne/solowe - 5 pkt (max. 15 pkt.)
- grupowe – 3 pkt (max. 9 pkt.)

3. **wystawy** w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym
 - indywidualne – 5 pkt (max. 15 pkt.)
 - zbiorowe – 3 pkt (max. 9 pkt.)
4. **publikacja dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego** (np. albumu fotograficznego, nagrania radiowe, telewizyjne, na płycie CD lub DVD, partytury)
 - indywidualne – 6 pkt (max. 18 pkt)
 - zbiorowe – 3 pkt (max. 9 pkt)

Festiwal (artystyczny) – szereg imprez artystycznych, trwających od jednego do kilku dni, przeważnie jednego typu (np. filmowych, muzycznych, teatralnych), będących przeglądem osiągnięć w danej dziedzinie, zorganizowanych w jednym czasie i pod wspólną nazwą, często ujętych w ramy konkursu.

Koncert – występ artysty – muzyka (bądź grupy muzyków – np. orkiestra, chór, grupa muzyczna) na żywo przed publicznością.

Konkurs – postępowanie mające na celu wyłonienie zwycięzcy bądź kilku zwycięzców spośród grupy najlepszych uczestników spełniających określone kryteria. Konkurs może dotyczyć bezpośrednio osób (ich wiedzy, umiejętności, osiągnięć itp.) lub przedmiotów i idei, które są jedynie rezultatem działalności człowieka.

Przedstawienie teatralne/spektakl/widowisko teatralne – utwór dramatyczny lub inne dzieło sztuki teatralnej odegrane przez aktorów przed zgromadzoną publicznością.

Widowisko teatralne stanowi efekt połączenia różnych sztuk – literatury (w wypadku przedstawienia dramatu), sztuki aktorskiej, muzyki (zwłaszcza w przedstawieniach muzycznych, jak opera lub operetka), choreografii (zwłaszcza w przypadku widowisk baletowych).

Przegląd (artystyczny) – rodzaj konkursu, odbywający się na żywo przed publicznością i jury, mający na celu wyłonienie najlepszej osoby bądź grupy w danej dziedzinie. Najczęściej są to takie dziedziny jak: muzyka, śpiew, taniec, występy sceniczne w tym teatralne, kabaretowe, stand-upowe, a także pokazy artystyczne.

Recital – rodzaj muzycznego występu, w którym wszystkie utwory wykonywane są przez solistę, mają wspólną cechę, np. zostały skomponowane przez jedną osobę lub należą do jednego stylu (np. recital muzyki dawnej).

Występ taneczny – rodzaj widowiska/pokazu wykonywanego na żywo przed publicznością, w którym głównym środkiem wyrazu jest taniec, wykonywany przez tancerza/tancerkę lub grupę tancerzy według choreografii z towarzyszeniem muzyki.

Wystawa – udostępnienie dla publiczności (osób zwiedzających) na czas określony zestawu dzieł sztuki, objętych odpowiednim tytułem.

Wystawa indywidualna – wystawa prac jednej osoby.

Wystawa zbiorowa – wystawa prac minimum dwóch osób.

Sposób udokumentowania:

- **osiągnięcia z pkt 1** - regulamin konkursu, kserokopia dyplomu lub inne potwierdzenie organizatora imprezy o uzyskanej nagrodzie z podaniem danych studenta, daty i miejsca zaistniałego wydarzenia, charakterze osiągnięcia – *oryginał do wglądu*
- **osiągnięcia z pkt 2 - 3** – zaświadczenie organizatora imprezy lub inny dokument z podaniem danych studenta, daty i miejsca zaistniałego wydarzenia, charakterze osiągnięcia,
- **osiągnięcia z pkt 4** – kserokopia stron zawierających: nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, miejsce i **datę wydania** oraz numer np. ISBN, ISSN (jeśli został nadany) - *oryginał do wglądu*.

Wszelkie zaświadczenia muszą być czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizatora.

Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym:

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 pkt. Punktacji nie podlegają osiągnięcia sportowe, które stanowiły podstawę do zaliczenia przedmiotu

objętego programem studiów.

W przypadku braku udokumentowania lub nieprawidłowego udokumentowania uzyskanych przez studenta osiągnięć sportowych, Rektor nie przyznaje punktów.

Przy obliczaniu punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora za osiągnięcia sportowe bierze się pod uwagę wyłącznie najwyższe punktowne osiągnięcia sportowe zgłoszone przez studenta.

Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia.

Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają Polskie Związki Sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki. W przypadku zawodów drużynowych czy rozgrywek w grach zespołowych punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są wszystkim członkom drużyny, zespołu, na podstawie odpowiedniego potwierdzenia o jego członkostwie w drużynie/zespole i udziale w imprezie sportowej. Punktacja ustalona dla wymienionych w pkt A i B osiągnięć sportowych jest odpowiednia dla zawodów tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.

Osiągnięcia sportowe wraz z punktacją:

A. Imprezy sportowe rangi międzynarodowej:

Igrzyska Olimpijskie, Akademickie Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy

- a) miejsca medalowe – 80 pkt
- b) miejsca 4-8 – 60 pkt
- c) udział – 30 pkt

B. Imprezy sportowe rangi krajowej :

I. Mistrzostwa Polski, Puchar Polski

- a) miejsca medalowe – 70 pkt
- b) miejsca 4-8 – 50 pkt
- c) udział – 20 pkt

II. Akademickie Mistrzostwa Polski

- a) miejsca medalowe – 35 pkt
- b) udział – 10 pkt

Sposób udokumentowania:

każde osiągnięcie sportowe należy udokumentować stosownym dokumentem np. **dyplom, potwierdzenie organizatora imprezy, trenera itp.**, które musi zawierać informację o studencie, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia, rodzaju dyscypliny, **potwierdzonym przez:**

- przedstawiciela władz polskiego związku sportowego lub
- związek sportowy o zasięgu ogólnokrajowym działający w środowisku akademickim lub
- właściwą organizację krajową zajmującą się sportem niepełnosprawnych lub
- trenera.

§ 20

Stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego:

Stypendium przysługuje bezwzględnie pod warunkiem złożenia stosownego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 9, studentowi przyjętemu na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Sposób udokumentowania:

a) w przypadku studentów wymienionych w pkt 1 – kserokopia świadectwa dojrzałości oraz zaświadczenie zgodnie ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad - **załącznik nr 17** do niniejszego Regulaminu,

b) w przypadku studentów wymienionych w pkt. 2 – kserokopia świadectwa dojrzałości oraz zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Zaświadczenie lub dyplom muszą zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

V. ZAPOMOGA

§ 21

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.
Wnioski o zapomogę rozpatrywane są nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. Zapomoga może być przyznana, jeżeli zdarzenie stanowiące podstawę jej przyznania nastąpiło w trakcie studiowania w WSZiB w Poznaniu, a wniosek o przyznanie zapomogi został złożony nie później niż w terminie 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia powodującego przejściowo trudną sytuację życiową, uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi musi zawierać uzasadnienie faktu pozostawania przejściowo w trudnej sytuacji życiowej oraz odpowiednią dokumentację, którą mogą stanowić w szczególności: akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
5. Zapomoga, nawet w przypadku spełnienia warunków do jej otrzymania, nie przysługuje studentowi w przypadku wykorzystania w danym roku kalendarzowym całości środków z dotacji podmiotowej, o której mowa w § 2 ust. 3 przeznaczonych na zapomogi.
7. Zapomoga ma charakter uznaniowy, a jej wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej w jakiej znalazł się student, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1.
8. Zapomoga, o której mowa w ust. 1 jest świadczeniem jednorazowym.
9. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
10. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o to samo uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej.

§ 22

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) nieszczęśliwy wypadek (nagle zdarzenie niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec);
 - b) poważną i nagłą chorobę studenta lub członka jego rodziny, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych – pod warunkiem, że członek rodziny prowadzi wspólne gospodarstwo domowe razem ze studentem;
 - c) śmierć członka rodziny studenta prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe razem ze studentem;
 - d) zdarzenie losowe (np. rabunek, włamanie, kradzież mienia o znacznej wartości, pożar, powódź);
 - e) inne szczególnie uzasadnione i udokumentowane zdarzenie

Określenie „członek rodziny studenta” oznacza członka rodziny, o którym mowa w § 12 ust. 9 pkt. 1;

2. Samo zdarzenie nie jest podstawą przyznania zapomogi, ale wykazanie, że dane zdarzenie tak wpłynęło na sytuację życiową studenta, że można ją uznać za przejściowo trudną. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny.

VI. KOMISJE STYPENDIALNE

Tryb powoływania, skład i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 23

1. Rektor na pisemny wniosek przewodniczącego samorządu studenckiego powołuje oraz przekazuje w terminie do dnia 1 października każdego roku akademickiego uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi Komisji Stypendialnej (zwanej dalej KS) oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej (zwanej dalej OKS) – odpowiednio **załącznik nr 25** oraz **załącznik nr 26** do niniejszego Regulaminu. We wniosku o powołanie KS oraz OKS właściwy organ samorządu studenckiego wskazuje przedstawicieli studentów delegowanych do poszczególnych komisji, z zastrzeżeniem, że dany student może być delegowany tylko do jednej komisji.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor na okres roku akademickiego spośród pracowników Uczelni delegowanych przez Rektora oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, przy czym w skład Komisji wchodzi minimum 2 pracowników Uczelni oraz co najmniej 5 studentów. Studenci muszą stanowić większość składu. Członek KS nie może być jednocześnie członkiem OKS. Członek Komisji może zrezygnować z pełnionej funkcji składając oświadczenie o rezygnacji, które odnosi skutek z momentem jego złożenia Rektorowi.

Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi, a także opiniuje odwołania od swoich decyzji i przekazuje je do rozpatrzenia przez OKS.

Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje odwołania od decyzji KS dotyczące stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, stypendiów rektora oraz zapomóg.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Rektor do czasu wyboru przewodniczącego. Na pierwszym posiedzeniu Komisje wybierają ze swojego składu:
 - a) przewodniczącego
 - b) wiceprzewodniczącego

Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji jest wybierany zwykłą większością głosów.

4. Do zadań przewodniczącego KS należy:
- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji,
 - 2) koordynacja prac,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
 - 4) przekazywanie rozpatrzonych wniosków wraz z decyzjami do dziekanatu,
 - 5) przekazywanie informacji oraz wyjaśnień w zakresie objętym niniejszym Regulaminem Rektorowi uczelni.

Do zadań przewodniczącego OKS należy:

- 1) przyjmowanie odwołań,
- 2) zwoływanie posiedzeń komisji sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z liczby odwołań,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
- 4) przekazywanie wniosków oraz rozpatrzonych odwołań wraz z decyzjami do dziekanatu.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia wniosków oraz odwołań. Zwołuje je Przewodniczący Komisji lub w ich zastępstwie Wiceprzewodniczący, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z pozostałych członków Komisji. Członkowie Komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz podając termin posiedzenia w formie ogłoszenia podanego do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w formie zwyczajowo przyjętej do informowania studentów. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Uczelni lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.
6. Posiedzenie Komisji nie może się odbyć w przypadku, gdy obecni na niej studenci nie stanowią większości składu.
7. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Komisji członek Komisji zostaje odwołany ze składu komisji przez Rektora.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 właściwy organ samorządu studenckiego deleguje kolejnego studenta, a Rektor dokonuje jego powołania w skład Komisji.
9. Członkowie KS oraz OKS są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac i zobowiązani są do posiadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Członkowie KS oraz OKS mają obowiązek złożenia oświadczenia w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz stosowania się do przepisów niniejszego Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami – **załącznik nr 24** do niniejszego Regulaminu.
11. Z każdego posiedzenia KS sporządza się protokół, który w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, zawiera dodatkowo:
- a) alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne świadczenia, odrębnie dla każdego kierunku i każdego świadczenia, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
 - b) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne świadczenia zostały rozpatrzone odmownie, odrębnie dla każdego kierunku i każdego świadczenia;
 - c) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne świadczenia zostały nierozpatrzone, odrębnie dla każdego kierunku i każdego świadczenia.
12. Z każdego posiedzenia OKS sporządza się protokół, który w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1, zawiera informację o studentach:
- a) którym przyznano poszczególne świadczenia, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
 - b) których wnioski o poszczególne świadczenia zostały rozpatrzone odmownie,
 - c) których wnioski o poszczególne świadczenia zostały nierozpatrzone.
13. Wniosek o przyznanie świadczenia złożony do Komisji, który jest niekompletny lub zawiera błędy, może

zostać poprawiony, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3.

Wniosek uzupełniony lub poprawiony jest rozpatrywany na pierwszym posiedzeniu Komisji następującym po dniu uzupełnienia lub poprawienia, przy czym wniosek uzupełniony lub poprawiony w terminie wywołuje skutki od chwili jego wniesienia.

14. Decyzje wydawane przez KS oraz OKS dotyczące świadczeń wymienionych w § 2 ust.1 zapadają zwykłą większością głosów i są podpisywane przez przewodniczących tych Komisji lub działających z ich upoważnienia wiceprzewodniczących.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego KS i odpowiednio OKS.
Głosowanie jest jawne, chyba że, w konkretnej sprawie Komisja postanowi inaczej.
15. Od udziału w pracach Komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone są osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
 - 1) W szczególności osoba zostaje wyłączona od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki;
 - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - c) osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) w której była świadkiem lub biegłym albo była lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
 - e) w której brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - f) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - g) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
16. Rektor jest obowiązany na żądanie członka Komisji lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w pkt 1), które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności członka.
17. Wyłączony członek komisji powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron, a w przypadku gdy jest przewodniczącym Komisji, decyzję Komisji podpisuje wiceprzewodniczący Komisji.
18. W uzasadnionych przypadkach rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, może odwołać Komisję lub jej członka.
16. Od decyzji KS w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi przysługuje studentowi odwołanie do OKS, składane w formie pisemnej w Dziekanacie, za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji – wzór odwołania od decyzji komisji stypendialnej stanowi **załącznik nr 22** do niniejszego Regulaminu.
17. Za sporządzenie decyzji KS oraz OKS i terminowość ich przekazania studentom odpowiada jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów.
18. Decyzje KS oraz OKS doręczane są zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 3-4.
19. Nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje Rektor.
20. W ramach nadzoru Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszego Regulaminu. Decyzja Rektora jest ostateczna w trybie instancyjnym. Od decyzji Rektora strona może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Rektora WSZiB w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

VII. ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW

§ 24

1. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem o stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
 - a) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;

- b) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2094 i 2399 oraz z 2019 r. poz. 577 i 622);
 - d) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - e) który posiada Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - f) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych.
2. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 1 pkt a-g nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
 3. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 4. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 3, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2017 r. poz. 900 ze zm.).
 5. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty przedstawione do wniosku o przyznanie świadczeń sporządzone w języku innym niż polski, w tym strony tytułowe publikacji przedstawionych do wniosku o stypendium rektora, powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VIII. ZMIANY W SYSTEMIE ŚWIADCZEŃ WPROWADZONE W ZWIĄZKU ZE STANEM ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

§ 25

1. Zmiany wprowadzone wraz z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 695) – art. 73 pkt 24

Zgodnie z art. 150a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (wprowadzonym na mocy art. 73 pkt 24 Ustawy, o której mowa w pkt 1)

- obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111) z powodu przeciwdziałania COVID-19 - stanowi utratę dochodu w rozumieniu tej ustawy oraz Regulaminu świadczeń dla studentów WSZiB w Poznaniu i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do świadczeń na okres od dnia 01 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2021 r.

W powyższym przypadku istotne jest kiedy doszło do obniżenia wynagrodzenia/dochodu, o jaką kwotę, czy trwa nadal i czy miało związek z epidemią.

W sytuacji kiedy obniżenie wynagrodzenia/dochodu było czasowe i zakończyło się przed dniem złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie stosuje się przepisu o utracie dochodu.

W sytuacji kiedy obniżenie wynagrodzenia/dochodu trwa nadal należy przedłożyć:

- stosowne dokumenty potwierdzające, że obniżenie wynagrodzenia było z tytułu COVID-19, kwotę obniżenia (np. zaświadczenie od pracodawcy)
- dokumenty potwierdzające aktualny dochód netto z tytułu obniżenia za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (np. zaświadczenie od pracodawcy),
- osoba prowadząca pozarolniczą działalność jest zobowiązana złożyć oświadczenie (**załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu), że obniżenie dochodu było z powodu przeciwdziałania COVID-19 oraz wykazać spadek dochodu np. miesiąc do miesiąca, kwartał do kwartału,
- oświadczenie o aktualnym dochodzie netto z tytułu prowadzonej działalności za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego – **załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu.

W powyższym przypadku, ustalając miesięczny dochód netto na potrzeby stypendialne, dochód za 2019 roku staje się dochodem utraconym, a uwzględniany będzie aktualny dochód netto.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1068) – dodatek solidarnościowy jest dochodem w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111).
Utrata dodatku solidarnościowego stanowi utratę dochodu w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i jest uwzględniana przy ustalaniu prawa do świadczeń na okres od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2021 r.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1068) – dodatek solidarnościowy jest dochodem w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111).
Uzyskanie dodatku solidarnościowego stanowi uzyskanie dochodu w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i jest uwzględniane przy ustalaniu prawa do świadczeń na okres od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2021 r.
4. Zwalnia się z podatku dochodowego kwoty dodatku solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19.
5. Zgodnie z art. 15h ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) dokonano wydłużenia ważności orzeczeń o niepełnosprawności/ orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
Zgodnie z nim – z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane na czas określony na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którego ważność:
 1. upłynęła w terminie do 90 dni przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, pod warunkiem złożenia w tym terminie kolejnego wniosku o wydanie orzeczenia, zachowuje ważność do upływu 60. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 2. upływa w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, zachowuje ważność do upływu 60. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
6. Zgodnie z art. 15zc ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) dokonano wydłużenia ważności orzeczeń o niezdolności do pracy (ZUS/KRUS)..
Zgodnie z nim – z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, orzeczenie o:
 - 1) częściowej niezdolności do pracy,
 - 2) całkowitej niezdolności do pracy,
 - 3) całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji,

4) niezdolności do samodzielnej egzystencji – wydane na czas określony na podstawie odpowiednio przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 i 252), ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1455, 1622, 1818 i 2473), ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205), ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 737 oraz z 2018 r. poz. 2245), ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 276), ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2020 r. poz. 203 i 252), ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1373 oraz z 2019 r. poz. 752), ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz. U. poz. 1622, 2473 oraz z 2020 r. poz. 252), którego ważność upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii albo w okresie 30 dni następujących po ich odwołaniu, zachowuje ważność przez okres kolejnych 3 miesięcy od dnia upływu terminu jego ważności, w przypadku złożenia wniosku o ustalenie uprawnień do świadczenia na dalszy okres przed upływem terminu ważności tego orzeczenia.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

§ 26

Regulamin zawiera następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
- załącznik nr 1A – zaświadczenie określające wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany,
- załącznik nr 1B – oświadczenie członka rodziny studenta (w tym studenta) o dochodach,
- załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora,
- załącznik nr 3a – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce,
- załącznik nr 3b – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
- załącznik nr 3c – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
- załącznik nr 3.1 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego,
- załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi,
- załącznik nr 5 – wzór zaświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń,
- załącznik nr 6 - wzór zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie podatnika podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń,
- załącznik nr 7 – wzór zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach podatnika rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń,
- załącznik nr 7A – formularz oświadczenia członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego po roku 2019,
- załącznik nr 8 – formularz oświadczenia członka rodziny o dochodach innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń,

- załącznik nr 9 – formularz oświadczenia o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy,
- załącznik nr 9A – formularz oświadczenia o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy,
- załącznik nr 10 – formularz oświadczenia o dochodzie utraconym,
- załącznik nr 11 – formularz oświadczenia o dochodzie uzyskanym,
- załącznik nr 12 – formularz oświadczenia o nie uzyskaniu dochodu, nie figurowaniu w ewidencji urzędu skarbowego i nie rozliczaniu się w innym urzędzie skarbowym niż urząd skarbowy wykazany na zaświadczeniu o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- załącznik nr 13 – formularz oświadczenia o uczęszczaniu dziecka/rodzeństwa studenta do szkoły lub szkoły wyższej,
- załącznik nr 14 – wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny,
- załącznik nr 15 – formularz oświadczenia wyjaśniającego w przypadku braku zaświadczenia z OPS/CUS
- załącznik nr 16 – formularz oświadczenia do celów stypendialnych,
- załącznik nr 17 – formularz zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty odpowiedniej olimpiady,
- załącznik nr 18 – formularz oświadczenia dotyczącego braku w dokumentacji,
- załącznik nr 19 – formularz wezwania do usunięcia braków w dokumentacji wniosku o przyznanie świadczeń,
- załącznik nr 20 – formularz oświadczenia o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń,
- załącznik nr 21 – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- załącznik nr 22 – formularz odwołania od decyzji komisji stypendialnej
- załącznik nr 23 – wzór notatki służbowej z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej,
- załącznik nr 24 - oświadczenie członków KS oraz OKS w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- załącznik nr 25 - wzór wniosku o przekazanie uprawnień Rektora Komisji Stypendialnej,
- załącznik nr 26 – wzór wniosku o przekazanie uprawnień Rektora Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
- załącznik nr 27 – formularz oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

X. PODSTAWA PRAWNA

§ 27

W niniejszym Regulaminie mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.);
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.);
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wnioskach, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1466);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.);
- ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.);
- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333 ze zm.);
- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.);
- ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2020 r. poz. 174 ze zm.);
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 266 ze zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.);

- ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35 ze zm.);
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13, poz. 125 ze zm.);
- ustawa z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskich świadczeniach uzupełniających (Dz.U. z 2019 r. poz. 303 ze zm.);
- ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568);
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 695);
- ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1068)

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Przetwarzanie danych osobowych

§ 28

1. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1-2, chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
 - a. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej ADO) jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, ul. Robocza 4, 61-538 Poznań, tel. +48 61 835-15-03, reprezentowana przez Rektora. Kontakt do ADO: ado@wszib.com.pl.
 - b. ADO jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
 - c. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@wszib.com.pl.
 - d. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1-2 jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
 - e. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o świadczenia. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 - f. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - g. Dane osobowe zawarte we wniosku przechowywane będą przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia studiów z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe.
 - h. Dane przetwarzane będą przez pracowników Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu - na podstawie udzielonych przez ADO upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz ADO usługi serwisowania systemów informatycznych – na podstawie udzielonych przez ADO upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.
 - i. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych.
Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - j. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
 - k. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w

szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 29

1. Sytuacje nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Rektora.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 30

1. Niniejszy Regulamin wprowadzono w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Rektorem Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu a Samorządem Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r. i ma zastosowanie do przyznawania świadczeń począwszy od roku akademickiego 2020/2021.
3. Z dniem 1 października 2020 roku traci moc zarządzenie nr 34/2020 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu z dnia 29 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na rok akademicki 2020/2021.
4. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze Zarządzenia Rektora, w porozumieniu z Samorządem Studentów.

Rektor WSZiB w Poznaniu

prof. WSZiB dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk