

Zasady rekrutacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021

1. Rekrutacja na studia w WSZiB w Poznaniu prowadzona będzie od 5 maja 2020 roku do 1 października 2020 roku.
 2. Rekrutacja będzie prowadzona na następujące kierunki, poziomy, formy i profile studiów (liczba miejsc):
 - a) studia I stopnia
 - Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (150 miejsc),
 - studia niestacjonarne (300 miejsc),
 - Administracja, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (150 miejsc),
 - studia niestacjonarne (300 miejsc).
 - b) studia II stopnia
 - Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (150 miejsc),
 - studia niestacjonarne (300 miejsc),
 - Administracja, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (150 miejsc),
 - studia niestacjonarne (300 miejsc).
 3. Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:
 - Studia I stopnia
 - odpis świadectwa dojrzałości (kandydaci na studia pierwszego stopnia),
 - 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami dla dowodu osobistego),
 - dowód osobisty lub paszport do okazania w Biurze Rekrutacji w celu potwierdzenia danych kandydata podczas składania dokumentów, a w przypadku wysłania dokumentów pocztą – podczas pierwszej wizyty w Uczelni;
 - formularz rekrutacyjny,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - ślubowanie,
 - 2 egzemplarze umowy o naukę,
 - potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni:
15 1050 1520 1000 0005 0426 3690
 - Studia II stopnia:
 - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami dla dowodu osobistego),
 - dowód osobisty lub paszport do okazania w Biurze Rekrutacji w celu potwierdzenia danych kandydata podczas składania dokumentów, a w przypadku wysłania dokumentów pocztą – podczas pierwszej wizyty w Uczelni;
 - formularz rekrutacyjny,
- Oплата chesnego – wysokość chesnego reguluje zarządzenie Kanclerza.

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- ślubowanie,
- 2 egzemplarze umowy o naukę,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni:
15 1050 1520 1000 0005 0426 3690

Oplata czesnego – wysokość czesnego reguluje zarządzenie Kanclerza.

4. Postępowanie dotyczące przyjęcia na studia może prowadzić komisja, jeśli została powołana przez Rektora. Warunkiem przyjęcia na studia jest dostarczenie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych i podpisanie umowy o naukę. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna je i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
6. W przypadku niemożności uruchomienia określonego kierunku, stopnia lub formy studiów, Uczelnia niezwłocznie powiadamia osoby, które go/ją wybrały o nieuruchomieniu studiów objętych umową o naukę i możliwości wyboru innego kierunku, stopnia lub formy studiów. W przypadku nieudzielenia przez nie odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty otrzymania powyższej informacji, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Uczelnia zwraca wniesione czesne.
7. Ustala się minimalne limity rekrutacji, stanowiące podstawę do uruchomienia danego trybu studiów:
 - a) studia I stopnia
 - Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (minimum 60 osób),
 - studia niestacjonarne (minimum 35 osób),
 - Administracja, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (minimum 60 osób),
 - studia niestacjonarne (minimum 35 osób),
 - b) studia II stopnia
 - Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (minimum 60 osób),
 - studia niestacjonarne (minimum 60 osób),
 - Administracja, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (minimum 60 osób),
 - studia niestacjonarne (minimum 60 osób),
8. Rekrutacja poniżej limitów określonych w pkt. 7 oznacza, że dane studia nie będą uruchomione.
9. Kanclerz zastrzega sobie prawo zmiany ustalonego minimalnego limitu osób, niezbędnego dla uruchomienia I semestru studiów wszystkich kierunków, poziomów i form.
10. W przypadku uzyskania przez Uczelnię zgody na prowadzenie nowego kierunku studiów, rekrutacja rozpocznie się bezpośrednio po otrzymaniu decyzji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

11. W przypadku rekrutacji obcokrajowców Uczelnia dostosuje postępowanie rekrutacyjne do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.