

Zasady rekrutacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na semestr zimowy w roku akademickim 2021/2022

1. Rekrutacja na studia w WSZiB w Poznaniu prowadzona będzie od 4 maja 2021 roku do 1 października 2021 roku.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na następujące kierunki, poziomy, formy i profile studiów (liczba miejsc):

a) studia I stopnia

- Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc),
- Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc).

b) studia II stopnia

- Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc),
- Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc).

3. Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:

➤ Studia I stopnia

- odpis świadectwa dojrzałości (kandydaci na studia pierwszego stopnia),
- 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami dla dowodu osobistego),
- dowód osobisty lub paszport do okazania w Biurze Rekrutacji w celu potwierdzenia danych kandydata podczas składania dokumentów, a w przypadku wysłania dokumentów pocztą – podczas pierwszej wizyty w Uczelni,
- formularz rekrutacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- ślubowanie,
- 2 egzemplarze umowy o naukę,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty wpisowej na konto Uczelni:
15 1050 1520 1000 0005 0426 3690

Opłata czesnego – wysokość czesnego reguluje zarządzenie Kanclerza.

➤ Studia II stopnia:

- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami dla dowodu osobistego),
- dowód osobisty lub paszport do okazania w Biurze Rekrutacji w celu potwierdzenia danych kandydata podczas składania dokumentów, a w przypadku wysłania dokumentów pocztą – podczas pierwszej wizyty w Uczelni,
- formularz rekrutacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- ślubowanie,
- 2 egzemplarze umowy o naukę,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni:
15 1050 1520 1000 0005 0426 3690

Oплата czesnego – wysokość czesnego reguluje zarządzenie Kanclerza.

4. Postępowanie dotyczące przyjęcia na studia może prowadzić komisja, jeśli została powołana przez Rektora. Warunkiem przyjęcia na studia jest dostarczenie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych i podpisanie umowy o naukę. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna je i nabywa prawa studenta z chwilą wejścia w życie ślubowania. Ślubowanie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego, czyli z dniem 01.10.2021 r., co jest równoznaczne z rozpoczęciem studiów i nabyciem w tym dniu praw studenta. W przypadku osób, które podpiszą umowę po tej dacie, ślubowanie wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.
6. W przypadku niemożności uruchomienia określonego kierunku, stopnia lub formy studiów, Uczelnia niezwłocznie powiadamia osoby, które go/ją wybrały o nieuruchomieniu studiów objętych umową o naukę i możliwości wyboru innego kierunku, stopnia lub formy studiów. W przypadku nieudzielenia przez nie odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty otrzymania powyższej informacji, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Uczelnia zwraca wniesione czesne.
7. Ustala się minimalne limity rekrutacji, stanowiące podstawę do uruchomienia danego trybu studiów:
 - a) **studia I stopnia**
 - Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),
 - Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),
 - b) **studia II stopnia**
 - Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),
 - Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),
8. Rekrutacja poniżej limitów określonych w pkt. 7 oznacza, że dane studia nie będą uruchomione.
9. Kanclerz zastrzega sobie prawo zmiany ustalonego minimalnego limitu osób, niezbędnego dla uruchomienia I semestru studiów wszystkich kierunków, poziomów i form.
10. W przypadku uzyskania przez Uczelnię zgody na prowadzenie nowego kierunku studiów, rekrutacja rozpocznie się bezpośrednio po otrzymaniu decyzji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
11. W przypadku rekrutacji obcokrajowców Uczelnia dostosuje postępowanie rekrutacyjne do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych przy podpisaniu umowy o naukę Uczelnia pobiera opłatę wpisową w wysokości 85 zł.