

**Zasady rekrutacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu
na studia rozpoczynające się od semestru zimowego
w roku akademickim 2026/2027**

I. Okres rekrutacji i liczba miejsc

1. Rekrutacja na studia w WSZiP w Poznaniu prowadzona będzie od 15 kwietnia 2026 roku do 30 września 2026 roku.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na następujące kierunki, poziomy, formy i profile studiów (liczba miejsc):

a) studia I stopnia

- Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc),
- Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc).

b) studia II stopnia

- Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc),
- Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc).

c) jednolite studia magisterskie

- Psychologia, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (200 miejsc)
 - studia niestacjonarne (215 miejsc)

II. Wymagane dokumenty

1. Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:

a) Studia I stopnia

- odpis świadectwa dojrzałości (kandydaci na studia pierwszego stopnia),
- 1 aktualna fotografia (zgodna z wymaganiami dla dowodu osobistego),
- dowód osobisty lub paszport do okazania w Biurze Rekrutacji w celu potwierdzenia danych kandydata podczas składania dokumentów, a w przypadku wysłania dokumentów pocztą – podczas pierwszej wizyty w Uczelni,
- formularz rekrutacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- ślubowanie,
- 2 egzemplarze umowy o naukę,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty wpisowej na konto Uczelni:
15 1050 1520 1000 0005 0426 3690

Opłata czesnego – wysokość czesnego reguluje zarządzenie Kanclerza.

b) Studia II stopnia:

- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 1 aktualna fotografia (zgodna z wymaganiami dla dowodu osobistego),

- dowód osobisty lub paszport do okazania w Biurze Rekrutacji w celu potwierdzenia danych kandydata podczas składania dokumentów, a w przypadku wysłania dokumentów pocztą – podczas pierwszej wizyty w Uczelni,
- formularz rekrutacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- ślubowanie,
- 2 egzemplarze umowy o naukę,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni:
15 1050 1520 1000 0005 0426 3690

2. Opłata czesnego – wysokość czesnego reguluje zarządzenie Kanclerza.

III. Wymagana znajomość języków obcych

1. Na studia przyjmowani są kandydaci mający na świadectwie maturalnym ocenę/punktację z języka angielskiego lub niemieckiego.
2. Dopuszcza się przedstawienie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły średniej/zaświadczenia/certyfikatu świadczącego o znajomości języka angielskiego/niemieckiego na poziomie co najmniej B1.
3. Z kandydatami, którzy nie dysponują dokumentami poświadczającymi znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej B1 może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, podczas której lektor potwierdzi poziom znajomości języka, co będzie podstawą do decyzji o przyjęciu na studia.

IV. Rekrutacja na drugi stopień studiów

1. Studenci rekrutujący się na studia II stopnia na kierunku zarządzanie, którzy nie ukończyli studiów I stopnia na kierunku należącym do dyscyplin takich jak nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse, a na kierunku administracja, którzy nie ukończyli studiów I stopnia na kierunku należącym do dyscyplin takich jak nauki o polityce i administracji, nauki prawne lub nauki o bezpieczeństwie, realizują zajęcia wyrównawcze w wymiarze 20 godzin e-learningu i 8 godzin zajęć stacjonarnych. Zajęcia te realizowane są we wrześniu i październiku w pierwszym semestrze toku studiów i są bezpłatne dla studentów.
2. Na studia II stopnia przyjmowani są kandydaci mający w suplemencie do dyplomu licencjackiego ocenę z języka obcego (angielskiego lub niemieckiego), lub ocenę z języka wpisaną do indeksu lub zaświadczenie/certyfikat potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2. Z kandydatami, którzy nie dysponują odpowiednimi dokumentami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, podczas której lektor potwierdza poziom znajomości języka obcego, co stanowi podstawę dla decyzji o przyjęciu na studia lub nie.

V. Rekrutacja na jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia

1. Podczas rekrutacji na jednolite magisterskie studia na kierunku psychologia kandydaci przyjmowani są na podstawie wyników egzaminu maturalnego z języka polskiego zdawanego pisemnie na poziomie podstawowym z wagą 1,5 oraz wybranego przez kandydata przedmiotu zdawanego pisemnie na poziomie podstawowym z wagą 1,0 lub wybranego przedmiotu zdawanego pisemnie na poziomie rozszerzonym z wagą 2,0.

2. Przelicznik ocen z egzaminu dojrzałości zdawanego do roku 2004 dla rekrutacji na kierunek psychologia jest następujący:

do 1991 r.		od 1991 do 2004 r.	
ocena	wynik procentowy	ocena	wynik procentowy
3	30%	2	30%
3+	47,5%	3	47,5%
4	65%	4	65%
4+	82,5%	5	82,5%
5	100%	6	100%

3. W przypadku studentów, którzy ukończyli przed rekrutacją studia I lub II stopnia lub studia podyplomowe możliwe jest uwzględnienie na potrzeby rekrutacji oceny z dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów z wagą 2,0 zamiast wybranego przedmiotu zdawanego pisemnie na poziomie rozszerzonym.

4. Komisja rekrutacyjna może przyznać kandydatowi dodatkowe punkty za aktywność na polu działań społecznych - za udział w konkursach tematycznych, olimpiadach lub wolontariacie, przy czym udokumentowane aktywności mogą zwiększyć wynik o maksymalnie 5 punktów;

5. Minimum wymaganych punktów decydujących o przyjęciu na studia wynosi 90.

VI. Warunki uruchomienia rekrutacji

1. Ustala się minimalne limity rekrutacji, stanowiące podstawę do uruchomienia danego trybu, poziomu i kierunku studiów:

a) studia I stopnia

- Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),
- Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),

b) studia II stopnia

- Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),
- Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),

c) jednolite studia magisterskie

- Psychologia, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (minimum 30 osób),
 - studia niestacjonarne (minimum 30 osób),

2. Rekrutacja poniżej limitów określonych w pkt. 15 oznacza, że dane studia nie będą uruchomione.

3. Kanclerz zastrzega sobie prawo zmiany ustalonego minimalnego limitu osób, niezbędnego dla uruchomienia I semestru studiów wszystkich kierunków, poziomów i form.

4. W przypadku niemożności uruchomienia określonego kierunku, stopnia lub formy studiów, Uczelnia niezwłocznie powiadamia osoby, które go/ją wybrały o nieuruchomieniu studiów objętych umową o naukę i możliwości wyboru innego kierunku, stopnia lub formy studiów. W przypadku nieudzielenia przez nie odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty otrzymania powyższej informacji, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Uczelnia zwraca wniesione czesne.

5. W przypadku uzyskania przez Uczelnię zgody na prowadzenie nowego kierunku studiów, rekrutacja rozpocznie się bezpośrednio po otrzymaniu decyzji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

VII. Rekrutacja kandydatów cudzoziemców

1. Kandydaci na studia cudzoziemcy zobowiązani są złożyć w Biurze Rekrutacji dokumenty określone w punkcie 1 Zasad rekrutacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu na semestr zimowy w roku akademickim 2026/2027.

2. Na studia I stopnia oraz studia jednolite magisterskie może być przyjęty kandydat/kandydatka, który/a przedłoży świadectwo ukończenia szkoły średniej i zdania egzaminu uprawniającego do podjęcia studiów w kraju, w którym zostało wydane świadectwo.

3. W przypadku krajów będących stroną Konwencji Haskiej, które związane są z Polską umowa dwustronna świadectwo powinno być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i opatrzone pieczęcią apostille odpowiedniego ministerstwa w kraju wydania świadectwa/dyplomu. W przypadku innych krajów świadectwo powinno być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i poddane procedurze legalizacji w Wydziale Konsularnym Ambasady RP w kraju kandydata.

4. Przed podpisaniem umowy z kandydatem/kandydatką Centrum Obsługi Studenta sprawdza:

- czy uczelnia, która wydała świadectwo, faktycznie działa i jest uznawana przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji szkoła działa - jest zarejestrowana w bazie szkół i posiada aktywną stronę internetową;
- na stronie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej <https://nawa.gov.pl/uznawalnosc/opisy-zagranicznych-systemow-edukacji> czy przedłożone świadectwo uprawnia do podjęcia studiów w kraju, w którym zostało wydane.

5. Kandydaci na studia cudzoziemcy zobowiązani są złożyć w Biurze Rekrutacji dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2 lub wyższym.

6. Dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego przez cudzoziemca może być:

- certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego na poziomie B2 lub wyższym;
- inny certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2 lub wyższym wydany przez polską uczelnię wyższą;
- dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim;
- świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej uzyskane w polskim systemie oświaty;

- zagraniczne świadectwo ukończenia szkoły średniej, na którym potwierdzona jest zaliczenie przedmiotu język polski na poziomie co najmniej B2;
- ocena na suplemencie do dyplomu potwierdzająca zaliczenie podczas studiów lektoratu z języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

7. Potwierdzenia znajomości języka polskiego przez cudzoziemca może dokonać komisja uczelniana powołana przez Rektora WSZiP.

8. Sposób przeliczania ocen ze świadectw uzyskanych w innych krajach na punkty rekrutacyjne odbywa się zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora.

8. Do dokumentacji studenta cudzoziemca dołączany jest protokół z weryfikacji przedłożonych dokumentów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1.

VIII. Pozostałe informacje

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest dostarczenie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych i podpisanie umowy o naukę. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna je i nabywa prawa studenta z chwilą wejścia w życie ślubowania. Ślubowanie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego, czyli z dniem 01.10.2026 r., co jest równoznaczne z rozpoczęciem studiów i nabyciem w tym dniu praw studenta. W przypadku osób, które podpiszą umowę po tej dacie, ślubowanie wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.

3. W przypadku zajęć online studenci zobowiązani są do korzystania z własnego komputera z kamerą i mikrofonem, o czym Biuro Rekrutacji informuje kandydatów na studia przed podpisaniem umowy o naukę. W przypadku problemów z dostępnością sprzętu lub łącza internetowego istnieje możliwość skorzystania z infrastruktury Uczelni. Potrzebę skorzystania ze sprzętu lub łącza internetowego student zgłasza w Centrum Obsługi Studenta.

4. Po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych przed podpisaniem umowy o naukę Uczelnia pobiera opłatę wpisową w wysokości 400,00 zł.

5. Postępowanie dotyczące przyjęcia na studia może prowadzić komisja, jeśli została powołana przez Rektora.

IX. Postanowienia końcowe

1. Z dniem 15 kwietnia 2026 roku przestaje obowiązywać Zarządzenie nr 4/4/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu z dnia 26 kwietnia 2024 roku dotyczące procedury weryfikacji dokumentów przedkładanych w toku rekrutacji na studia I stopnia i jednolite studia magisterskie uzyskanych w innych krajach niż Polska.

Rektor WSZiP w Poznaniu

prof. WSZiP dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk

Załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu
na studia rozpoczynające się od semestru zimowego w roku akademickim 2026/2027

Wzór protokołu w procedurze weryfikacji dokumentów przedkładanych w toku rekrutacji
na studia I stopnia i jednolite studia magisterskie uzyskanych w innym kraju niż Polska.

Weryfikacja dokumentów przedłożonych przez pana/panią

.....
wydanych w kraju
w związku z rekrutacją na studia
od roku akademickiego

Kryterium	Spełnienie kryterium TAK/NIE
1.a Świadectwo jest przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego	
1.b Świadectwo jest opatrzone pieczęcią apostille lub świadectwo zostało poddane legalizacji	
2. Szkoła średnia, która wydała świadectwo (nazwa szkoły) działa i jest uznawana przez państwo (jest zarejestrowana w bazie szkół i posiada aktywną stronę internetową)	
3. Przedłożone świadectwo uprawnia do podjęcia studiów w kraju	
4. Przedłożono dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.	

Data i podpis kierownik Centrum Obsługi Studenta