

Zarządzenie nr 3/8/2025
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu
Z dnia 18 sierpnia 2025 r.
w sprawie organizacji procesu weryfikowania efektów uczenia się
w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu

1. Harmonogram roku akademickiego publikowany jest na stronie uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się w przypadku **wykładów kierunkowych** odbywa się stacjonarnie siedzibie w uczelni.
 - a. Informacja o szczegółowych terminach zaliczeń/egzaminów wykładów kierunkowych podawana jest w harmonogramie sesji publikowanym 2 tygodnie przed pierwszym dniem sesji dla każdego kierunku i formy studiów osobno na platformie Moodle.
 - b. Forma zaliczenia / egzaminu definiowana jest przez prowadzącego przedmiot w karcie przedmiotu.
 - c. Ocena wpisywana jest do protokołów w ciągu 2 tygodni od terminu egzaminu/zaliczenia.
 - d. Zaliczenia / egzaminy w formie pisemnej odbywają się w wyznaczonej przez uczelnię sali, w obecności wszystkich studentów danego roku danej formy studiów i prowadzącego przedmiot lub innej wyznaczonej przez niego osoby.
 - e. Zaliczenia / egzaminy w formie ustnej odbywają się w wyznaczonej przez uczelnię sali, w wyznaczonej przez prowadzącego przedmiot kolejności.
 - f. Prowadzący przedmiot sprawdza obecność studentów przed wejściem do sali na podstawie listy studentów i okazywanej przez nich legitymacji studenckiej lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.
 - g. Zaliczenia / egzaminy w formie pracy pisemnej innej niż test przesyłane są przez studentów na platformie Moodle. Takie zaliczenie studenci realizują spoza uczelni.
3. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się w przypadku **wykładów specjalnościowych** odbywa się za pomocy metod i technik kształcenia na odległość z dowolnego miejsca lub stacjonarnie w siedzibie uczelni.
 - a. Informacja o szczegółowych terminach zaliczeń wykładów specjalnościowych podawana jest w harmonogramie sesji publikowanym 2 tygodnie przed pierwszym dniem sesji dla każdego kierunku i formy studiów osobno na platformie Moodle.
 - b. Ocena wpisywana jest do protokołów w ciągu 2 tygodni od terminu zaliczenia.
 - c. Forma zaliczenia definiowana jest przez prowadzącego przedmiot w karcie przedmiotu.
 - d. Zaliczenia w formie pracy pisemnej innej niż test przesyłane są przez studentów na platformie Moodle. Takie zaliczenie studenci realizują spoza uczelni.
4. Weryfikacja efektów uczenia się w przypadku **warsztatów, warsztatów specjalnościowych, lektoratów, projektów i ćwiczeń** odbywa się stacjonarnie, w siedzibie uczelni.
 - a. Formę zaliczenia ustala prowadzący przedmiot i zapisuje w karcie przedmiotu

- b. Zaliczenie realizowane jest na ostatnich zajęciach lub w ciągu 2 tygodni od ich zakończenia.
 - c. Ocena wystawiana i wpisywana jest do protokołów na ostatnich zajęciach lub w ciągu 2 tygodni od ich zakończenia.
 - d. Weryfikacja efektów uczenia się w przypadku tych form zajęć możliwa jest do realizacji z wykorzystaniem narzędzi kształcenia na odległość (np. platformy Moodle), jeżeli jest to przewidziane w karcie przedmiotu (np. w formie przesłania wykonanych projektów na platformę Moodle).
 - e. Zaliczenie lub niezaliczenie warsztatu, warsztatu specjalnościowego, lektoratu, projektu lub ćwiczeń nie warunkuje dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu z wykładu kierunkowego lub wykładu specjalnościowego z tego samego przedmiotu.
5. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się w przypadku **seminariów** odbywa się za pomocą metod i technik kształcenia na odległość lub stacjonarnie siedzibie w uczelni.
- a. Formę zaliczenia definiują „Standardy pisania prac dyplomowych” i karta przedmiotu.
 - b. Zaliczenie wystawiane i wpisywane jest do protokołów na ostatnich zajęciach lub w ciągu 2 tygodni od ich zakończenia lub do końca danego semestru.
6. Weryfikacja efektów uczenia się w przypadku **egzaminów dyplomowych** odbywa się stacjonarnie, w siedzibie uczelni. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony za pomocą metod i technik kształcenia na odległość na wniosek studenta i w uzasadnionych przypadkach. Decyzję o realizacji egzaminu dyplomowego w formie zdalnej podejmuje dziekan.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku i obowiązuje do odwołania.

Rektor WSZiP w Poznaniu

prof. WSZiP dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk