



**wyższa  
szkoła  
zarządzania  
i psychologii**  
w Poznaniu

**Załącznik do Zarządzenia Nr 1/11/2025 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu  
z dnia 4 listopada 2025 r.  
w sprawie zmian w Regulaminie świadczeń dla studentów  
Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu w roku akademickim 2025/2026**

## **REGULAMIN**

**świadczeń dla studentów  
Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu  
w roku akademickim 2025/2026**

**(tekst jednolity)**

## SPIS TREŚCI:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	
	§ 1 .....	3
	RODZAJE ŚWIADCZEŃ	
	§ 2 .....	3
	TRYB WNIOSKOWANIA	
	§ 3 .....	3-6
	WEZWANIA I UZUPEŁNIANIE WNIOSKÓW	
	§ 4 .....	6-7
	OKRES WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ	
	§ 5 .....	7
	UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ	
	§ 6 .....	8-9
	UTRATA I ZAWIESZENIE PRAWA DO ŚWIADCZEŃ	
	§ 7 .....	9-10
	DECYZJE I TRYB ODWOŁAWCZY	
	§ 8 .....	10-11
	WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ	
	§ 9 .....	11-12
	FUNDUSZ STYPENDIALNY, PODZIAŁ DOTACJI ORAZ WYPŁATA ŚWIADCZEŃ	
	§ 10.....	13-14
	ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ	
	§ 11 .....	14-15
II.	STYPENDIUM SOCJALNE	
	§ 12 .....	15-33
III.	STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	
	§ 13 .....	33-34
IV.	STYPENDIUM REKTORA	
	§ 14 - § 20 .....	34-47
V.	ZAPOMOGA	
	§ 21 - § 22 .....	47-48
VI.	KOMISJE STYPENDIALNE	
	§ 23 .....	48-51
VII.	STYPENDIUM MINISTRA	
	§ 24 .....	51-52
VIII.	ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW	
	§ 25 .....	53-55
IX.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	
	§ 26 .....	55-56
X.	PODSTAWA PRAWNA	
	§ 27 .....	56-57
XI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	
	§ 28 .....	57-58
XII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	
	§29 - §30 .....	58-59

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu w roku akademickim 2025/2026, zwany dalej Regulaminem powstał w porozumieniu z samorządem studenckim na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą i znajdują w nim zastosowanie akty prawne wymienione w § 27.
2. Regulamin określa:
  - 1) wysokość świadczeń;
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz ich wypłacania;
  - 3) wzory wniosków o przyznanie świadczeń;
  - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej;
  - 5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Uczelnia nie prowadzi wsparcia w postaci zakwaterowania oraz wyżywienia.

### Rodzaje świadczeń

#### § 2

1. Student Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń z Funduszu Stypendialnego:
  - a) stypendium socjalne;
  - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - c) zapomogę;
  - d) stypendium rektora;
  - e) stypendium ministra.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt a-d są przyznawane przez Rektora na wniosek studenta, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6 oraz § 23 ust. 1.  
Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt e, przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek Rektora, w trybie określonym rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 363 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i na zasadach określonych w § 24 niniejszego Regulaminu.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.  
Nabycie praw studenta Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
4. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt a-d odbywa się w ramach Funduszu Stypendialnego. Fundusz Stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe przyznane Uczelni z budżetu państwa w formie dotacji na świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt a-d.
5. Stypendia wymienione w ust. 1 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### Tryb wnioskowania

#### § 3

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d składa wniosek o przyznanie świadczenia. Wniosek składa się w formie papierowej na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.  
Sposób składania wniosków:
  - za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską na adres Uczelni: ul. Robocza 4, 61-538 Poznań – za datę złożenia wniosku uznaje się datę nadania przesyłki,
  - osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Uczelni w Poznaniu (Centrum Obsługi Studenta, Dziekanat) - za datę złożenia wniosku uznaje się dzień doręczenia wniosku do Centrum Obsługi Studenta lub Dziekanatu.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d wraz z załącznikami oraz kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia należy składać w następujących terminach porządkowych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3:

- A. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora
- od 1 października do 20 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru zimowego i ubiega się o stypendium:
    - na dany rok akademicki,
    - na semestr, w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr
  - od 1 października do 20 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru letniego i ubiega się o stypendium:
    - od semestru zimowego na dany rok akademicki,
    - na semestr, w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr
  - od 1 marca do 20 marca w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru letniego i ubiega się o stypendium:
    - na pierwszy semestr studiów – semestr letni – stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych,
    - na rok studiów – stypendium rektora

Ostatecznym terminem złożenia wniosku jest dzień 31 maja. Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany. Wniosek złożony we wrześniu będzie rozpatrzony nie wcześniej niż w październiku.

- B. wniosek o przyznanie zapomogi – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę przyznania świadczenia.

Wniosek o zapomogę na dany rok akademicki można składać w okresie od 1 października do 30 września.

W przypadku przekroczenia ww. terminów mają zastosowanie przepisy zawarte w ust. 13-15.

Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 2 przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, ulegają one przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.

- Stypendium socjalne, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a przyznawane jest na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** wraz z załącznikami nr 1A, nr 1B, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 9A, nr 10, nr 11, nr 12, nr 13, nr 15, nr 16, nr 28, nr 29 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające skład rodziny oraz poświadczające trudną sytuację materialną. Wykaz dokumentów składanych wraz z wnioskiem został zawarty w § 12 ust. 40, z zastrzeżeniem § 25 ust. 6.
- Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 12 ust. 2 - 6a przyznawane jest na wniosek studenta na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**. Do wniosku student dołącza stosowne dokumenty uzasadniające podstawę przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
- Stypendium dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b przyznawane jest na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Do wniosku student dołącza aktualne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ orzekający, o którym mowa w § 13 ust. 2.
- Stypendium rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. d przyznawane jest na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu oraz odpowiednio załączniki nr 3a, 3b, 3c lub 3d do wniosku o przyznanie stypendium rektora stanowiące uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora.
- Student ubiegający się o stypendium rektora, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3a** – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz student pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu składa dodatkowo dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 6.
- Student ubiegający się o stypendium rektora, który uzyskał osiągnięcia naukowe do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3b** – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora oraz **załącznik nr 3e** w przypadku ubiegania się o stypendium z tytułu aktywnego uczestnictwa w kole naukowym Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu.
- Student ubiegający się o stypendium rektora, który uzyskał osiągnięcia artystyczne do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3c** – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora.
- Student ubiegający się o stypendium rektora, który uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym do wniosku o przyznanie stypendium dołącza **załącznik nr 3d** – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora.
- Stypendium rektora dla studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, o którym mowa w § 14 ust. 2, jest przyznawane na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3.1** wraz z kserokopią świadectwa dojrzałości oraz zaświadczeniem, o którym mowa w § 14 ust. 5.

11. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi opisane zdarzenie mające stanowić podstawę do przyznania świadczenia.  
Student – obywatel Ukrainy, o którym mowa w § 25 ust. 6 pkt 1 wraz z wnioskiem o przyznanie zapomogi składa także oświadczenie określające datę przybycia do Polski - oświadczenie stanowi **załącznik nr 30** do niniejszego Regulaminu.
12. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora student składa raz w danym roku akademickim.
13. Studentowi nie przysługuje prawo złożenia wniosku o przywrócenie terminu, o którym mowa w ust. 2.  
W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 2 mają zastosowanie postanowienia ust. 14-15. Powyższe stosuje się także w przypadku zgłoszenia po terminie, o którym mowa w ust. 2 uprawnienia do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, określonego w § 12 ust. 2-6a.  
W tej sytuacji zwiększenie stypendium socjalnego może być przyznane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono zgłoszenie uprawnienia, bez prawa do wyrównania, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały jeszcze rozdysponowane.
14. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 2 lit. A pkt 1-2 oraz lit. B:
- 1) o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, o których mowa w § 14 ust. 2, organ przyznający świadczenie może pomimo spełnienia warunków uprawniających do otrzymania świadczenia odmówić przyznania świadczenia jeżeli środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały już rozdysponowane.  
W przypadku złożenia wniosku w miesiącu październiku świadczenie przysługuje od miesiąca złożenia wniosku.  
W przypadku złożenia wniosku w miesiącu późniejszym niż październik świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania.  
  
W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.  
Powyższe stosuje się także w przypadku zgłoszenia po terminie określonym w ust. 2 uprawnienia do otrzymania zwiększenia stypendium socjalnego określonego w § 12 ust. 2-6a.  
W tej sytuacji w zwiększenie stypendium socjalnego może być przyznane:  
- od miesiąca października, w przypadku zgłoszenia uprawnienia w miesiącu październiku,  
- od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono uprawnienie, w przypadku jego zgłoszenia w miesiącu późniejszym niż październik.
  - 2) o przyznanie stypendium rektora dla studentów, o których mowa w § 14 ust. 1, które ma charakter konkursowy, świadczenie może być przyznane, o ile w terminie, o którym mowa w ust. 2 lit. A pkt. 1-2 nie wyczerpano limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, o którym mowa w § 14 ust. 7-10, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane oraz jeśli przyznanie świadczenia nie spowoduje przekroczenia limitu środków przeznaczonych na stypendia rektora, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt. 1.  
W przypadku złożenia wniosku w miesiącu październiku świadczenie przysługuje od miesiąca złożenia wniosku.  
W przypadku złożenia wniosku w miesiącu późniejszym niż październik świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania.  
W przypadku grupy studentów, którzy złożyli wniosek po terminie oraz uzyskali na liście rankingowej taką samą liczbę punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, żaden student z tej grupy nie jest uprawniony do otrzymania stypendium rektora.
  - 3) o przyznanie zapomogi – wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.
15. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 2 lit. A pkt 3:
- 1) o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, o których mowa w § 14 ust. 2, organ przyznający świadczenie może odmówić przyznania świadczenia jeżeli środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały już rozdysponowane pomimo spełnienia warunków uprawniających do otrzymania świadczenia.  
W przypadku złożenia wniosku w miesiącu marcu świadczenie przysługuje od miesiąca złożenia wniosku.  
W przypadku złożenia wniosku w miesiącu późniejszym niż marzec świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania.  
W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.  
  
Powyższe stosuje się także w przypadku zgłoszenia po terminie określonym w ust. 2 uprawnienia do otrzymania zwiększenia stypendium socjalnego określonego w § 12 ust. 2 - 6a.  
  
W tej sytuacji w zwiększenie stypendium socjalnego może być przyznane:  
- od miesiąca marca, w przypadku zgłoszenia uprawnienia w miesiącu marcu,  
- od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono uprawnienie, w przypadku jego zgłoszenia w miesiącu późniejszym niż marzec.

- 2) o przyznanie stypendium rektora dla studentów, o których mowa w § 14 ust. 1, świadczenie może być przyznane, o ile w terminie, o którym mowa w ust. 2 lit. A pkt. 3 nie wyczerpano limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, o którym mowa w § 14 ust. 7-10, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane oraz jeśli przyznanie świadczenia nie spowoduje przekroczenia limitu środków przeznaczonych na stypendia rektora, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt. 1.
- W przypadku złożenia wniosku w miesiącu marcu świadczenie przysługuje od miesiąca złożenia wniosku.
- W przypadku złożenia wniosku w miesiącu późniejszym niż marzec świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez prawa do wyrównania.
- W przypadku grupy studentów, którzy złożyli wniosek po terminie oraz uzyskali na liście rankingowej taką samą liczbę punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, żaden student z tej grupy nie jest uprawniony do otrzymania stypendium rektora.

## Wezwania i uzupełnianie wniosków

### § 4

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 wszczyna się na wniosek studenta.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń odpowiedzialny jest student-wnioskodawca.  
Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub ich odpisy poświadczone za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.  
Dopuszcza się złożenie uwierzytelnionej kopii dokumentów. Kopia dokumentu może być uwierzytelniona przez pracownika Uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń, które są kompletne i prawidłowo wypełnione są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki.
4. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, student wzywany jest, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, do uzupełnienia braków we wskazanym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

#### Formy wezwań:

- ustnie podczas składania wniosku – fakt wezwania potwierdza oświadczenie studenta, którego wzór stanowi **załącznik nr 18** do niniejszego Regulaminu. Student zobowiązany jest oświadczenie podpisać i zwrócić pracownikowi Uczelni przyjmującemu wniosek;
  - telefonicznie – z wezwania należy sporządzić notatkę, której wzór stanowi **załącznik nr 23** do niniejszego Regulaminu;
  - mailowo na adres podany we wniosku o przyznanie stypendium – student zobligowany jest potwierdzić otrzymanie wiadomości e-mail poprzez udzielenie odpowiedzi na tę wiadomość.
  - pisemnie – wzór wezwania stanowi **załącznik nr 19** do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku niedopełnienia terminów, o których mowa w ust. 4, wniosek wraz z dokumentacją oraz zawiadomieniem o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania odsyłany jest wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.  
Jeśli uzupełnienie wniosku nastąpiło po upływie wskazanego terminu, jednakże przed wysłaniem wnioskodawcy zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania, wniosek należy rozpatrzyć z datą złożenia wniosku.
  6. W przypadku niedopełnienia terminów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu student może złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a,b i d.  
Świadczenie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono kompletny wniosek, bez prawa do wyrównania, o ile środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane, a w przypadku wniosków o stypendium rektora także o ile nie wyczerpano limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, o którym mowa w § 14 ust. 7-10 oraz jeśli przyznanie świadczenia nie spowoduje przekroczenia limitu środków przeznaczonych na stypendia rektora, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt. 1.  
  
W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku o przyznanie świadczenia.
  7. W przypadku braków formalnych lub niekompletnej dokumentacji złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołania złożonego do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, wzywa się pisemnie studenta do usunięcia braków lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków skutkuje pozostawieniem wniosku/odwołania bez rozpoznania.
  8. Dokumenty, w tym wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. W przypadku dokumentów w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez polskiego tłumacza przysięgłego.

9. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, organ przyznający świadczenia ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania świadczeń w razie braku usunięcia wątpliwości.

## Okres wypłacania świadczeń

### § 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, b i d przyznawane są na rok akademicki, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września i wypłacane są miesięcznie przez okres 9 miesięcy (od października do czerwca), a gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr, przyznawane są maksymalnie na okres semestru i wypłacane są:
- co miesiąc przez okres 5 miesięcy (nie dłużej jednak niż do lutego włącznie) - w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym
  - co miesiąc przez okres 4 miesięcy (nie dłużej jednak niż do czerwca włącznie) - w przypadku studiów kończących się semestrem letnim
- a) za semestr zimowy uznaje się okres 5 miesięcy (od października do lutego),
  - b) za semestr letni uznaje się okres 4 miesięcy (od marca do czerwca),
- z zastrzeżeniem postanowień ust. 1a, ust. 2-4, § 3 ust. 14-15, § 12 ust. 6 oraz § 13 ust. 3.

Student może otrzymać jednorazowe świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c, w danym roku akademickim w okresie od października do września.

- 1a. Student, dla którego semestr zimowy roku akademickiego 2025/2026 jest dwunastym semestrem studiów lub student studiów pierwszego stopnia, dla którego semestr zimowy roku akademickiego 2025/2026 jest dziewiątym semestrem studiów pierwszego stopnia lub student studiów drugiego stopnia, dla którego semestr zimowy roku akademickiego 2025/2026 jest siódmym semestrem studiów drugiego stopnia i zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce decyzją o przyznaniu stypendium wygasłaby z końcem tego semestru – może mieć przyznane każde stypendium na jeden semestr: do 5 miesięcy, nie dłużej niż do lutego włącznie.
2. Student rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach pierwszego stopnia może ubiegać się o:
- 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
    - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
    - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
    - c) na czwarty i piąty semestr studiów – rok akademicki,
    - d) na szósty semestr studiów – semestr zimowy.
  - 2) stypendium rektora – na rok studiów (semestr letni danego roku akademickiego oraz semestr zimowy kolejnego roku akademickiego)
3. Student rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach drugiego stopnia może ubiegać się o:
- 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
    - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
    - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
    - c) na czwarty semestr studiów – semestr zimowy.
  - 2) stypendium rektora – na rok studiów (semestr letni danego roku akademickiego oraz semestr zimowy kolejnego roku akademickiego)
4. Student rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na jednolitych studiach magisterskich może ubiegać się o:
- 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
    - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
    - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
    - c) na czwarty i piąty semestr studiów – rok akademicki,
    - d) na szósty i siódmy semestr studiów – rok akademicki,
    - e) na ósmy i dziewiąty semestr studiów – rok akademicki,
    - f) na dziesiąty semestr studiów – semestr zimowy.
  - 2) stypendium rektora – na rok studiów (semestr letni danego roku akademickiego oraz semestr zimowy kolejnego roku akademickiego)
5. Z zastrzeżeniem ust. 1, świadczenia, o których mowa w ust. 2-4 przyznaje się odpowiednio:
- 1) na okres 4 miesięcy (od marca do czerwca) w przypadku semestru letniego,
  - 2) na okres 5 miesięcy (od października do lutego) w przypadku semestru zimowego,
  - 3) na okres 9 miesięcy (od października do czerwca) w przypadku roku akademickiego,
  - 4) na okres 9 miesięcy (od marca danego roku akademickiego do lutego kolejnego roku akademickiego) w przypadku roku studiów (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej tj. lipca, sierpnia, września).
6. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c tj. zapomogę student może otrzymać w danym roku akademickim w okresie od października do września. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo.

## Uprawnienia do świadczeń

### § 6

1. Student, któremu udzielono pierwszego urlopu w toku studiów w Uczelni ma prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi, natomiast w przypadku kolejnych urlopów w toku tych samych studiów, student nie ma prawa do otrzymywania ww. świadczeń jeżeli były pobierane w trakcie pierwszego urlopu.
2. 1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, **przysługują** studentowi na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
  2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, **tylko na jednym**, wskazanym przez niego kierunku.
  3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
    - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
  4. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 **przysługują** przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na to, czy w tym czasie student je pobierał, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
    - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
  5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 lub 12 semestrów.
  6. Przy ustalaniu okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, stosuje się następujące zasady:
    - 1) do tego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w pkt. 1;
    - 2) dla biegu tego okresu nie ma znaczenia, czy student występuje o świadczenia, czy je pobiera;
    - 3) do tego okresu wlicza semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
    - 4) w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie tego okresu jest kontynuowane;
    - 5) do tego okresu nie wlicza się semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego;
    - 6) w przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
  7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ustępu 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
  8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
  9. Do wskazanego w ust. 4-5 okresu wlicza się także okresy studiowania sprzed 1 października 2025 r.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, **nie przysługują**:
  - 1) studentowi pobierającemu już te same świadczenia na innym kierunku lub innej uczelni;
  - 2) studentowi, który został skreślony z listy studentów w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu;
  - 3) studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
  - 4) studentom będącym żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
  - 5) studentom będącym żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
  - 6) studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;
  - 7) studentowi, który został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów, jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń.
4. Świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d, **nie może otrzymać** student, który zaliczył ostatni semestr studiów i uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującym w Uczelni.

5. Jeśli student wybierze możliwości określone w § 24 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Studiów, tj. powtarzanie semestru bez kontynuowania studiów na roku wyższym, oraz w § 25 ust. 1, tj. w przypadku niezaliczenia semestru i kontynuowaniu studiów na roku wyższym na podstawie wpisu warunkowego, może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a - c.  
W wyżej wymienionych przypadkach student traci prawo do stypendium rektora przez okres jednego roku.
6. Studenci, którzy podjęli studia po zmianie uczelni lub kierunku mogą otrzymać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d, o ile spełnią warunki niezbędne do ich otrzymania zawarte w niniejszym Regulaminie oraz środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały rozdysponowane, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 18-19.
7. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o wysokości i okresie pobieranych świadczeń, a wypłata świadczeń następuje od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
8. Okres przysługiwania świadczeń, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4 jest weryfikowany na podstawie danych zawartych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu studenta o studiach we wniosku o przyznanie świadczenia.

## Utrata i zawieszenie prawa do świadczeń

### § 7

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d w przypadku:
  - 1) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu ukończenia studiów (miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy);
  - 2) o którym mowa w § 8 ust. 8;
  - 3) zmiany kierunku studiów w trakcie roku akademickiego
    - a) w przypadku, gdy student pobierający stypendium rektora przenosi się w trakcie roku akademickiego na inny kierunek studiów, decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student studiuje na kierunku, na którym pobiera świadczenie - zastosowanie mają postanowienia § 14 ust. 19;
    - b) w przypadku gdy student pobierający stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych przenosi się w trakcie roku akademickiego na inny kierunek i zamierza kontynuować pobieranie świadczeń składa oświadczenie o zmianie kierunku, na którym będzie pobierał świadczenia. Wówczas organ, który przyznał świadczenie zmienia decyzję w zakresie kierunku, na którym przyznano świadczenie;
  - 4) pisemnej rezygnacji studenta z przyznanych świadczeń z powodu pobierania ich na innym kierunku lub na innej uczelni – świadczenia nie przysługują za miesiące, w których student pobiera świadczenia na innym kierunku lub na innej uczelni. W przypadku podwójnego otrzymania świadczenia student jest zobowiązany do zwrotu niesłusznie otrzymanego świadczenia. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym student otrzymał prawo do świadczenia na innym kierunku lub na innej uczelni;
  - 5) uzyskania świadczenia na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów stanowiących podstawę przyznania świadczenia – organ przyznający świadczenie wstrzymuje wypłatę, uchyla decyzję o przyznaniu świadczenia i wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń;
  - 6) wypłacenia świadczenia mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczeń;
  - 7) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej – na okres zawieszenia zaprzestaje się wypłaty świadczeń z najbliższym miesiącem po zaistnieniu sytuacji;
  - 8) dobrowolnej pisemnej rezygnacji studenta z otrzymywanych świadczeń – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student składa rezygnację;
  - 9) śmierci studenta – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student zmarł;
  - 10) innych okoliczności warunkujących przyznanie świadczenia.

Do utraty prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych stosuje się dodatkowo przepisy § 13 ust. 3.

Do utraty prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki stosuje się dodatkowo przepisy § 12 ust. 6.

2. Przywrócenie prawa do wypłaty świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a,b i d w danym roku akademickim następuje na pisemny wniosek studenta w sytuacji, gdy w okresie na jaki było przyznane świadczenie, następuje:
  - 1) reaktywacja w prawach studenta poprzez ponowny wpis na listę studentów, jeżeli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu z listy studentów,
  - 2) reaktywacja w prawach studenta w wyniku uchylecia decyzji o zawieszeniu w prawach studenta.

Wypłacanie świadczeń wznawia się od miesiąca, w którym student został reaktywowany w prawach studenta, z wyrównaniem za okres wstrzymanej wypłaty.

3. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-d **jest zobowiązany do poinformowania uczelni** o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3-8 oraz w § 6 ust. 3 pkt. 1 niezwłocznie, nie później niż **w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia - **załącznik nr 20** do niniejszego Regulaminu.

## Decyzje i tryb odwoławczy

### § 8

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d, bądź odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, która zawiera:
  - a) oznaczenie organu wydającego decyzję,
  - b) datę wydania,
  - c) podstawę prawną,
  - d) imię i nazwisko studenta,
  - e) kierunek, tryb, poziom oraz semestr studiów,
  - f) adres studenta,
  - g) rozstrzygnięcie,
  - h) wysokość przyznanego świadczenia,
  - i) uzasadnienie,
  - j) informację o możliwości i sposobie wniesienia odwołania,
  - k) podpis Rektora, a w przypadku udzielonego upoważnienia do wydawania decyzji Dziekana właściwego Wydziału.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 przygotowana jest w jednym egzemplarzu. Doręczana jest studentowi niezwłocznie po jej wydaniu, jednak nie później niż w terminie od 7 do 14 dni od dnia jej wydania:
  - a. za potwierdzeniem odbioru przesyłką rejestrowaną za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia,
  - b. osobiście w Dziekanacie lub Centrum Obsługi Studenta za potwierdzeniem odbioru

Kopia decyzji przechowywana jest razem z wnioskiem i inną dokumentacją stypendialną w teczce z aktami osobowymi studenta.

3. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zmianie Dział Stypendiów.
4. Decyzja wysłana na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia, a niepodjęta w terminie, zostaje uznana za doręczoną, zgodnie z przepisami art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Dziekana właściwego Wydziału w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji - wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stanowi **załącznik nr 21** do niniejszego Regulaminu.
6. Rektor może upoważnić Dziekana właściwego Wydziału do prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d, o ile nie zostanie powołana Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, o których mowa w § 23 ust. 1. Od decyzji Dziekana wydanej w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy - wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stanowi **załącznik nr 21** do niniejszego Regulaminu. Wniosek składa się za pośrednictwem Dziekana właściwego Wydziału w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.  
Po ponownym rozpatrzeniu sprawy decyzję wydaje Rektor Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu jest ostateczna.
7. Od decyzji ostatecznej wydanej przez organ odwoławczy (Rektor/Odwoławcza Komisja Stypendialna) studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt a-d wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
  - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3 i 8;
  - 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
  - 3) upłynął okres 12 semestrów przysługiwania świadczeń, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 4-7.

Wygaśnięcie następuje na mocy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i nie stosuje się trybu stwierdzenia wygaśnięcia decyzji z art. 162 kpa.

9. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa również z ostatnim dniem miesiąca przed rozpoczęciem kolejnego urlopu w toku tych samych studiów
10. Decyzje dotyczące wniosków składanych w semestrze zimowym wydawane są nie wcześniej niż w miesiącu listopadzie, a w semestrze letnim – nie wcześniej niż w miesiącu kwietniu.
11. Odbiór decyzji, o której mowa w ust. 1 stanowi warunek konieczny do wypłaty studentowi pierwszej raty stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz do wypłaty zapomogi, która jest świadczeniem jednorazowym.  
Wypłata świadczenia następuje na podstawie decyzji ostatecznej tj. takiej, od której nie służy odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydana w pierwszej instancji, od której uzasadniania organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.
13. Decyzja, o której mowa w ust. 1 podlega wykonaniu przed terminem wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.
14. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 5-6, na podstawie oświadczenia składanego Rektorowi, student może zrzec się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję - formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 27** do niniejszego Regulaminu.  
Z dniem doręczenia organowi, który wydał decyzję oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż podlega natychmiastowemu wykonaniu i nie przysługuje możliwość jej zaskarżenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu ani do organu II instancji.
15. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
16. Uczelnia przekazuje informacje o przyznanych świadczeniach, o których mowa w § 2 ust. 1 do bazy studentów Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zgodnie z art. 344 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## Wysokość świadczeń

### § 9

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów ustala na rok akademicki:
  - a) wysokość stypendium socjalnego;
  - b) kwotę zwiększenia stypendium socjalnego;
  - c) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - d) wysokość stypendium rektora dla studentów, o których mowa w § 14 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - e) wysokość stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, o których mowa w § 14 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4a;
  - f) maksymalną wysokość zapomogi;
2. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1 lit. a-f na rok akademicki 2025/2026 ustala się w oparciu o prognozowaną liczbę studentów uprawnionych do otrzymywania świadczeń w roku akademickim 2025/2026, po analizie możliwości finansowych Uczelni, w ramach pozostałej do wykorzystania w miesiącach październik – grudzień dotacji podmiotowej na 2025 rok.
3. Miesięczna wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności, o której mowa w § 13 ust. 1.
4. Miesięczna wysokość stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1d uzależniona jest od uzyskanej przez studenta sumy punktów, które decydują o zakwalifikowaniu do jednego z czterech progów stypendium, o których mowa w § 15 ust. 1 oraz od ilości przyznanych na dany rok akademicki stypendiów socjalnych, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 10 ust. 4 pkt. 1.

- 4a. Miesięczna wysokość stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1e uzależniona jest od ilości przyznanych na dany rok akademicki stypendiów socjalnych, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 10 ust. 4 pkt. 1.
5. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

Łączna miesięczna wysokość stypendium, o którym mowa w niniejszym ustępie, w roku akademickim 2025/2026 wynosi 3.560 zł.

W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy ww. limit, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.

6. Miesięczna wysokość świadczeń w roku akademickim 2025/2026 wynosi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7- 8.

1) stypendium socjalne:

- wysokość w okresie październik 2025 – grudzień 2025 – 2.000 zł
- wysokość w okresie styczeń 2026 – czerwiec 2026 – 2.000 zł

2) zwiększenie stypendium socjalnego – 200 zł

3) stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia orzeczonej niepełnosprawności:

- wysokość w okresie październik 2025 – grudzień 2025

I grupa – znaczny stopień niepełnosprawności – 1.200 zł

II grupa – umiarkowany stopień niepełnosprawności – 1.000 zł

III grupa – lekki stopień niepełnosprawności – 800 zł

- wysokość w okresie styczeń 2026 – czerwiec 2026

I grupa – znaczny stopień niepełnosprawności – 500 zł

II grupa – umiarkowany stopień niepełnosprawności – 400 zł

III grupa – lekki stopień niepełnosprawności - 300 zł

4) stypendium rektora dla studenta, o którym mowa w § 14 ust. 1, w zależności od ilości zdobytych punktów:

- wysokość w okresie październik 2025 – grudzień 2025

- a. próg I – powyżej 60 pkt - 1.200 zł  
b. próg II – od 30,10 do 60 pkt - 1.000 zł  
c. próg III – od 1 pkt do 30 pkt - 800 zł

- wysokość w okresie styczeń 2026 – czerwiec 2026

- a. próg I – powyżej 60 pkt - 600 zł  
b. próg II – od 30,10 do 60 pkt - 500 zł  
c. próg III – od 1 do 30 pkt - 400 zł

5) stypendium rektora dla studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, o którym mowa w § 14 ust. 2

- wysokość w okresie październik 2025 – grudzień 2025 – 400 zł
- wysokość w okresie styczeń 2026 – czerwiec 2026 - 400 zł

6) maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi - 1.000 zł

7. W przypadku gdy liczba studentów uprawnionych do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d w roku akademickim 2025/2026 będzie mniejsza lub większa od prognozowanej wysokości świadczeń, ustalona w ust. 6 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zmian w tym zakresie dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim w drodze odrębnego zarządzenia.
8. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim w drodze odrębnego zarządzania może ustalić nowe wysokości świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d na okres styczeń 2026 – czerwiec 2026 roku, jeżeli wartość dotacji podmiotowej przyznanej na 2026 rok będzie różnić się od dotacji przyznanej na 2025 rok tj. będzie mniejsza lub większa i jej wysokość nie będzie pozwalać na wypłatę świadczeń w wysokości określonej w decyzji przyznającej świadczenia, o której mowa w § 8 ust. 1 lub będzie pozwalać na jej podwyższenie.

## Fundusz stypendialny, podział dotacji oraz wypłata świadczeń

### § 10

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d są przyznawane i wypłacane ze środków Funduszu Stypendialnego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Rektor w danym roku kalendarzowym w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1. Podziału środków, Rektor dokonuje po otrzymaniu decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określającej wysokość dotacji na świadczenia dla studentów.  
Przyznana dotacja zostaje rozdzielona na poszczególne świadczenia, z zachowaniem postanowień ust. 4 pkt. 1.  
W przypadku nie wykorzystania w pełni środków na dane świadczenie, o ile zajdzie taka konieczność dopuszcza się przesuwanie środków w ramach poszczególnych świadczeń.
4. Środki z Funduszu Stypendialnego, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na:
  1. finansowanie stypendiów socjalnych, zapomóg i stypendiów rektora, z zastrzeżeniem, że środki z dotacji wydatkowane **w danym roku** na stypendia rektora stanowią nie więcej niż **60%** środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi;
  2. finansowanie stypendiów dla osób niepełnosprawnych.
5. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1 w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2 % środków przeznacza się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d.
6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, po wyłączeniu kwoty, o której mowa w ust. 5 zostają powiększone o ewentualne środki finansowe niewykorzystane, a pozostałe z poprzedniej dotacji.
7. Wypłata świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 odbywa się przelewem na wskazany we wniosku o przyznanie świadczeń krajowy rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN), którego student jest właścicielem lub współwłaścicielem.  
Nie dokonuje się przelewów na rachunki zagraniczne oraz na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta we wniosku.  
W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany poprzez Dziekanat do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie organu przyznającego świadczenie i podania nowego numeru rachunku.  
W razie braku poinformowania o zmianie numeru rachunku, Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dokonanie przelewu na niewłaściwy rachunek bankowy.
8. Wypłata świadczeń:
  1. **warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia, o której mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 11**
    - a) wypłata stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dokonywana jest co miesiąc, ostatniego roboczego dnia miesiąca, za który przysługuje świadczenie, na podstawie indywidualnej decyzji przyznającej stypendium, **z zastrzeżeniem, że stypendia za październik są wypłacane w listopadzie** łącznie ze świadczeniem za listopad (bez naliczania odsetek), a w przypadku, gdy studia na danym kierunku studiów rozpoczynają się od semestru letniego, **stypendia za marzec są wypłacane w kwietniu** danego roku akademickiego łącznie ze świadczeniem za kwiecień (bez naliczania odsetek), z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 12-13.
  2. wypłata zapomogi następuje w ciągu 14 dni roboczych od dnia odebrania przez studenta decyzji w sprawie jej przyznania, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 12-13.
  3. w przypadku, gdy świadczenie przyznaje się na wniosek złożony po terminie określonym w § 3 ust. 2A pierwsza wypłata po przyznaniu świadczenia realizowana jest nie wcześniej niż następuje realizacja wszystkich wypłat za dany miesiąc.
  4. za pisemną zgodą studenta świadczenie może zostać przelane na poczet zobowiązań finansowych studenta wobec Uczelni.
9. Listy studentów, którym przyznano świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a,b i d podawane są do wiadomości studentów poprzez publikację na platformie MOODLE.

10. Przed zrealizowaniem każdej wypłaty, listy studentów z prawem do świadczeń są weryfikowane w celu ustalenia, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania świadczeń.
11. Listy płatnicze dotyczące świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d sporządzane są w jednostce organizacyjnej Uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia, a następnie po podpisaniu przez osobę sporządzającą listę oraz Rektora, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.
12. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymywaniu przez Uczelnię transzy dotacji podmiotowej, dopuszczalna jest późniejsza wypłata świadczeń, z wyrównaniem za zaległe miesiące.
13. Rektor zawiesza wypłatę świadczeń w okresie styczeń – czerwiec do czasu wpłynięcia pierwszej raty środków, o których mowa w ust. 1 na konto Uczelni.
14. W przypadku otrzymania w nowym roku kalendarzowym transzy nowej dotacji, bez informacji z Ministerstwa jaka jest wysokość całej dotacji – kwoty poszczególnych stypendiów za dany miesiąc zostaną wypłacone w wysokości, na jaką pozwoli wysokość transzy, ale nie wyższej niż kwota przyznana w październiku.
15. Każda wypłata miesięczna w nowym roku kalendarzowym do czasu uzyskania z Ministerstwa informacji o wysokości dotacji na ten rok będzie miała charakter zaliczki na poczet wypłat styczeń – czerwiec.
16. Wypłaty danego świadczenia realizowane od stycznia zostaną w razie konieczności wyrównane w ramach każdego nowego miesiąca do nowej kwoty stypendium, ustalonej przez Rektora na okres styczeń – czerwiec. Wyrównanie nastąpi po uzyskaniu przez Uczelnię informacji o wysokości nowej dotacji i dokonania jej podziału, najpóźniej do końca sierpnia.
17. Jeżeli w 2026 roku Uczelnia nie otrzyma dotacji na świadczenia dla studentów, Rektor informuje studentów o braku środków na świadczenia i podejmuje decyzję w formie zarządzenia o zaprzestaniu wypłacania przyznanych świadczeń.
18. W sytuacji, o której mowa w ust. 17 zawieszono prawo do świadczeń, o którym mowa w ust. 13 wygasa.
19. Jeżeli środki finansowe przyznane Uczelni na 2026 rok nie wystarczą na pokrycie wszystkich świadczeń przyznanych na rok akademicki 2025/2026, Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczeń i zmianie sposobu ich wypłaty. Decyzja Rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami celem jej realizacji.
20. Jeżeli na dany rok akademicki w regulaminowym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. A:
  1. żaden student nie będzie ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego;
  2. stypendia socjalne nie zostaną przyznane, czyli wszystkie złożone we wskazanym terminie wnioski o przyznanie stypendium socjalnego zostaną rozpatrzone negatywnie,
 stypendia rektora na dany rok akademicki nie będą przyznawane z uwagi na niemożność spełnienia zapisów ust. 4 pkt. 1, które wynikają z art. 414 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 

Zgodnie z powyższym złożone wnioski o przyznanie stypendium rektora mimo spełnienia warunków do jego uzyskania zostaną rozpatrzone negatywnie, o czym student zostanie powiadomiony stosowną decyzją administracyjną, o której mowa w § 8 ust. 1.

## **Zwrot nienależnie pobranych świadczeń**

### § 11

1. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a-d podlega zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności karniej na rachunek Funduszu Stypendialnego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Za nienależnie pobrane świadczenie uznaje się:
  - a. świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczeń, zawieszenie prawa do świadczeń lub zmniejszenie wysokości przysługującego świadczenia;
  - b. świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez wnioskodawcę;
  - c. świadczenie przyznane na podstawie decyzji, co do której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącem naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i wnioskodawcy odmówiono prawa do świadczenia;
  - d. świadczenie pobrane na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - e. świadczenie wypłacone innej osobie niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności wymienionych w ust. 2 wznawia się postępowanie w sprawie przyznania świadczeń w trybie określonym w art. 145 KPA. W wyniku wznowienia postępowania z ww. przyczyn student może utracić prawo do świadczeń a bezprawnie pobrane świadczenie zobowiązany jest zwrócić Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu na rachunek Funduszu Stypendialnego, o którym mowa w § 2 ust. 4.

Za zgodą studenta nienależnie pobrane świadczenia mogą zostać potrącone z otrzymywanych stypendiów.

4. Decyzję o nienależnie pobranym świadczeniu, obowiązku jego zwrotu, wysokości podlegającej zwrotowi oraz terminie jego zwrotu ustala organ, który przyznał świadczenie.
5. Rektor na wniosek studenta może odroczyć termin spłaty albo rozłożyć kwotę nienależnie pobranego świadczenia na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.
6. Jeśli oświadczenie studenta, składane na potrzeby ubiegania się o świadczenia na podstawie niniejszego Regulaminu nie jest zgodne z prawdą, to po stwierdzeniu tego faktu Rektor może wydać rzecznikowi dyscyplinarnemu polecenie wszczęcia i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
7. W przypadku braku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, podlega ono dochodzeniu w trybie egzekucji sądowej.

## II. STYPENDIUM SOCJALNE

### § 12

Ilekróć w § 12 niniejszego Regulaminu mowa o **roku bazowym, oznacza to 2024 rok.**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 18.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

3. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności :
  - a) korzystanie w bieżącym roku kalendarzowym przez studenta lub pozostawanie studenta na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych, o których mowa w art. 36-38 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) sieroctwo studenta, który nie ukończył 25. roku życia i nie pozostaje w związku małżeńskim;
  - c) status wychowanka domu dziecka lub rodziny zastępczej, o ile student nie pozostaje w związku małżeńskim i nie ukończył 25. roku życia;
  - d) udokumentowana (np. Niebieską Kartą) przemoc domowa;
  - e) zamieszkanie studenta w czasie studiów na terenie Poznania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie – **dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych**;
  - f) inne szczególnie uzasadnione przypadki uznane przez organ przyznający świadczenie - należy tu rozumieć przypadki wyraźnie odbiegające od typowych sytuacji osób kwalifikujących się do otrzymania stypendium socjalnego. Będzie to sytuacja życiowa studenta lub rodziny wynikająca z faktu zaistnienia nadzwyczajnych, wyjątkowo negatywnych, niecodziennych, okazjonalnych, wpływających na sytuację życiową zdarzeń, którym student nie był w stanie zapobiec.
4. Wysokość stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu, o którym mowa w ust. 3 pkt e, nie jest dodatkowo zwiększana z tytułu zamieszkania z małżonkiem studenta lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

Student otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli w czasie studiów zamieszka na terenie Poznania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki oraz udowodni, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie oraz do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołącza:

- 1) dokument potwierdzający zamieszkanie studenta w domu studenckim, bursie, internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonym przez podmiot publiczny lub podmiot gospodarczy, lub
- 2) umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający tymczasowe zamieszkanie, przy czym umowa najmu powinna zawierać wszystkie niezbędne dane osobowe oraz okres na jaki została zawarta.

5. Student ma obowiązek powiadomić organ przyznający świadczenie o wystąpieniu następujących okoliczności w ciągu 7 dni od ich zaistnienia:
- 1) utracie miejsca w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
  - 2) wykwaterowaniu się z domu studenckiego lub z obiektu innego niż dom studencki,
  - 3) zmiany miejsca zamieszkania oraz wskazania nowego adresu tymczasowego zamieszkania w Poznaniu,
  - 4) zmiany sytuacji życiowej i rodzinnej, o której mowa w ust. 3 pkt a, d i f

pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia - formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 20** do niniejszego Regulaminu.

W wyżej wymienionym przypadku student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do zwiększenia.

6. Warunkiem koniecznym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest otrzymanie stypendium socjalnego.
- Student może otrzymać kwotę zwiększenia stypendium socjalnego tylko z jednego tytułu, o którym mowa w ust. 3. Przesłanki, o których mowa w ust. 3 muszą istnieć w dniu wydania decyzji, o której mowa w § 8 ust. 1. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego w wysokości ustalonej zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 6 pkt. 2.
- Zwiększenie stypendium socjalnego przyznawane jest na rok akademicki pod warunkiem posiadania prawa do stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 5.
- Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu tymczasowego zamieszkania na terenie Poznania przyznawany jest na czas określony w dokumentach, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-2.
- 6a. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 2 odpowiednie dokumenty potwierdzające przesłanki do ubiegania się o stypendium (np. dokument potwierdzający pobieranie zasiłków stałych/okresowych, akt zgonu rodziców lub opiekunów prawnych, dokument potwierdzający bycie wychowankiem domu dziecka lub rodziny zastępczej, Niebieska Karta, dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt. 1-2).

### **Skład rodziny studenta**

7. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- a) studenta,
  - b) małżonka studenta,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
8. Dziecko, o którym mowa w ust. 7 lit. d – oznacza dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną.

Dziecko niepełnosprawne – dziecko w wieku do ukończenia 16. roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Osoba ucząca się – oznacza osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców we związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony.

Przez pobieranie nauki rozumie się bycie uczniem szkoły lub studentem szkoły wyższej w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych:

- a) poprzez szkołę rozumie się : szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy;
- b) przez szkołę wyższą rozumie się: uczelnię w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kolegium pracowników służb społecznych.

Przez szkoły ponadpodstawowe rozumie się szkoły, o których mowa w art. 18. ust. 1. pkt. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe:

- czteroletnie liceum ogólnokształcące;
- pięcioletnie technikum;
- trzyletnia branżowa szkoła I stopnia;

- dwuletnia branżowa szkoła II stopnia;
- trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy;
- szkoła policealna dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku.

Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.

Za opiekuna faktycznego uważa się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.

Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.

Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.

- Student we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego przedstawia skład rodziny wg stanu na dzień składania wniosku z wyjątkiem sytuacji, w której postępowanie o przyznanie alimentów na rzecz studenta zostało wszczęte po roku bazowym. W takiej sytuacji do składu rodziny wliczany jest również rodzic studenta, od którego dochodzone są alimenty i jego dochody.
- W przypadku gdy student zawarł związek małżeński po roku bazowym, ale przed dniem złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, w celu ustalenia prawa do stypendium należy uwzględnić dochody małżonka za rok bazowy. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa. Umowa majątkowa zawarta przed zawarciem związku małżeńskiego jak i w trakcie trwania małżeństwa w formie aktu notarialnego, ustanawiająca rozdzielność majątkową, nie zwalnia z obowiązku wspólnego utrzymania i nie zmienia zasad ustalania dochodu.
- Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego bez dokumentowania dochodów rodzica lub rodziców oraz nie wliczać rodzica lub rodziców do składu rodziny, jeżeli:
  - rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyje (odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu);
  - ojciec studenta jest nieznan (odpis zupełny aktu urodzenia);
  - na rzecz studenta ustalone zostało świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (do dochodu wlicza się wówczas alimenty, a nie dochody rodzica);
  - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta – do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego (odpis prawomocnego orzeczenia sądu);
  - powództwo o roszczenia alimentacyjne od drugiego z rodziców zostało oddalone lub sąd stwierdził wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego (odpis prawomocnego orzeczenia sądu);
  - student składa oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz spełnia jedną z przesłanek lub warunki wskazane w ust. 14.
- Do składu rodziny nie wlicza się:
  - babci, dziadka, dalszych krewnych;
  - rodziców małżonka studenta;
  - konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta, a także małżonka rodzica studenta, nie będącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym studenta, nawet jeżeli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta;
  - rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - dzieci pobierające naukę w wieku do 26. roku życia na studiach III stopnia lub szkołach doktorskich;
  - dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenie jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w składzie rodziny nie uwzględnia się tego dziecka;
  - dziecka pozostającego w związku małżeńskim;
  - pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;
  - członka rodziny studenta uznanego za osobę zaginioną, po przedstawieniu zaświadczenia właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny;
  - członka rodziny studenta umieszczonego w pieczy zastępczej lub przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
- Jeżeli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody uzyskane przez studenta, z wyłączeniem pomocy pieniężnej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

## Samodzielność finansowa studenta

14. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 7 lit. d;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 15, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj. **1.696,80 zł**.

15. Student, o którym mowa w ust. 14, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą gospodarstwo domowe się prowadzi.

Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

16. Za stałe źródło dochodu, o którym mowa w ust. 14 pkt 5 uznaje się:

- a. stały lub cykliczny dochód uzyskiwany przez 12 miesięcy w roku bazowym oraz przez wszystkie miesiące po tym roku do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego,
- b. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in.: dochód z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.

Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie.

Stale źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając odpowiednie zaświadczenie np. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowę cywilnoprawną (zlecenia, o dzieło), decyzję właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy i inne).

Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

## Dochody studenta i członków rodziny studenta oraz zasady jego ustalania

17. Podstawą ustalenia sytuacji dochodowej studenta i jego rodziny jest przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane (rok bazowy), z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku bazowym lub po roku bazowym. Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny.

Przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku bazowym, z zastrzeżeniem ust. 35-36.

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta stanowi suma miesięcznych dochodów netto poszczególnych osób w rodzinie podzielona przez ilość osób w rodzinie studenta.

Jeżeli członek rodziny w danym roku podatkowym wykazuje stratę z działalności gospodarczej, straty tej nie odejmuje się od dochodu rodziny. W takim przypadku przyjmuje się dochód równy „0”.

18. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**W roku akademickim 2025/2026 student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty 1.908,90 zł.**

19. Organ przyznający świadczenia odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (**823 zł**), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych **zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny** - wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi **załącznik nr 14** do niniejszego Regulaminu.
20. Obowiązek dołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 19 ograniczony jest do studenta, który aktualnie korzysta ze wsparcia pomocy społecznej. Zaświadczenie musi być aktualne, aby mogło przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, co za tym idzie stanowi dowód w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, co oznacza iż zaświadczenie nie może być wydane z datą późniejszą niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
21. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 19, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ przyznający świadczenia może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.  
W przypadku, o którym mowa powyżej, student jest zobowiązany złożyć oświadczenie o źródłach utrzymania rodziny studenta (źródło utrzymania; kwota; okres pobierania, decyzje przyznające, itp.), w tym takich które nie są uwzględniane przy obliczaniu dochodu do celów stypendialnych (np. świadczenia wychowawcze, świadczenia rodzinne, otrzymane darowizny, kredyt studencki, stypendia pobierane w poprzednim okresie) - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 15** do niniejszego Regulaminu.  
Uznanie przez organ przyznający świadczenia, że student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny, powoduje odmowę przyznania stypendium.
22. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) **przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27 (podatek wg skali podatkowej), art. 30b (podatek od dochodu m. in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), art. 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), art. 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) i art. 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;**

Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18. rok życia (także w przypadku posiadania zerowych dochodów) jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach naczelnika urzędu skarbowego, dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się **oraz przedstawić zaświadczenie z właściwego organu (ZUS/KRUS/pracodawca) zawierające informacje o wysokościach zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne.**

Student lub członek rodziny studenta, który nie ukończył 26. roku życia, przedstawia dodatkowo zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokościach przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- a) ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy,
- b) z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- c) z tytułu odbywania praktyki absolwenckiej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich,
- d) z tytułu odbywania stażu uczniowskiego, o którym mowa w art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Student lub członek rodziny studenta przedstawia dodatkowo zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokościach przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152-154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

- b) **dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;**

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku – obwieszczenie w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

Należy przedłożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się w roku bazowym na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:

- roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie
- danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
- formie opłaconego podatku,
- wysokości przychodu,
- stawce podatku,
- wysokości opłaconego podatku

W przypadku, gdy osoba prowadząca działalność gospodarczą podlegającą opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, osiągała również dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.

**c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.**

**Wykaz dochodów został zawarty w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.**

Każdy członek rodziny studenta, który uzyskał w roku bazowym dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych **jest zobowiązany przedłożyć załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty potwierdzające wysokość wykazanych dochodów.

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatantski, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, **z zastrzeżeniem że do dochodu nie wlicza się świadczeń, o których mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu,**
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 roku o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca

1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

23. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, **z zastrzeżeniem że do dochodu nie wlicza się:**
- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj.:
    - o stypendium socjalnego,
    - o stypendium dla osób niepełnosprawnych,
    - o stypendium rektora,
    - o zapomogi,
    - o stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
    - o stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą państwową ani samorządową osobą prawną,
    - o stypendium ministra,
    - o stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów wypłacane ze środków własnego funduszu uczelni.
  - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - o funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - o niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
    - o umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych tj. stypendiów dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendia dla uczniów i studentów przyznawane przez organizacje, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnionych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych – do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3.800 zł.

**Ponadto do dochodu nie wlicza się:**

- e) świadczeń rodzinnych przyznanych rodzinie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych z wyjątkiem świadczenia rodzicielskiego (*tj. zasiłki rodzinne, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne*),
  - f) świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (*tj. zasiłki stałe, celowe, okresowe itd.*),
  - g) świadczeń wychowawczych przyznanych na podstawie ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Program Rodzina 800+),
  - h) świadczeń Dobry Start (300+),
  - i) świadczeń uzupełniających dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
  - j) jednorazowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów oraz dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów (tzw. „13” oraz „14” emerytura/renta)  
Student lub członek jego rodziny, który otrzymuje ww. świadczenie pieniężne, chcąc odliczyć jego kwotę od dochodu powinien przedstawić do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego – **zaświadczenie z ZUS/KRUS o wypłaceniu takiego świadczenia w kwocie netto** (po odliczeniu podatku należnego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne). Kwota wypłaconego członkowi rodziny ww. świadczenia zostanie odliczona od dochodu przedstawionego na zaświadczeniu z urzędu skarbowego.
  - k) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny wynikających z podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu lub ugody sądowej, zatwierdzonej przez sąd ugodowy zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - l) dopłat bezpośrednich dla rolników uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
  - m) dochodów członka rodziny studenta, który został uznany za osobę zaginioną (po przedstawieniu zaświadczenia właściwej w tej sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta),
  - n) dochodów członka rodziny umieszczonego w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
24. Student jest zobowiązany do wykazania i udokumentowania wszystkich dochodów osiągniętych w roku bazowym przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny.  
Dotyczy to również rodzeństwa lub dzieci studenta, które w roku bazowym ukończyły 18. rok życia.

## DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

25. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

Wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego jest ogłaszana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 23 września każdego roku.

**Przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego wyniósł w 2024 roku – 5.429 zł.**

Aby obliczyć dochód danej osoby z gospodarstwa rolnego należy pomnożyć liczbę hektarów przeliczeniowych z gospodarstwa (lub gospodarstw lub obszarów stanowiących gospodarstwo), które należały do tej osoby w roku bazowym przez wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, a następnie otrzymaną kwotę dochodu rocznego należy podzielić przez 12 (ilość miesięcy).

W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się. Dochód z gospodarstwa rolnego wlicza się do dochodu rodziny, niezależnie od tego, czy jest ono uprawiane czy nie.

Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

W przypadku powierzchni gruntów nie przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego dochodu z gospodarstwa rolnego nie ustala się (przyjmuje się zero).

Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup, darowizna) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego, to dochód z gospodarstwa rolnego ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy jego posiadania (dzieląc przez 12 miesięcy).

Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa rolnego stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną – *na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego*;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. – o ubezpieczeniu społecznym rolników - za umowę, o której mowa w pkt. 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej – w przypadku renty stałej - na okres co najmniej 10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa KRUS o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, z osobą niebędącą:

- a) małżonkiem rencisty,
- b) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,
- c) małżonkiem osoby pozostającej z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, określonych powyżej w pkt 1 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Jeżeli w roku bazowym nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

Członkowie rodziny studenta posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS zobowiązani są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub nie pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu w roku bazowym. Wysokość pobranego zasiłku należy wykazać w oświadczeniu o dochodzie nieopodatkowanym - **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu.

## Świadczenia alimentacyjne

26. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta dochody z alimentów dokumentuje się przedkładając odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną.  
W przypadku tytułu wykonawczego pochodzącego nie z sądu – np. notariusz - niezbędne jest zatwierdzenie przez sąd takiego aktu.
27. Jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do płacenia na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby. Alimenty takie należy udokumentować przedkładając przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów.
28. W dochodzie rodziny uwzględnia się roczną wysokość kwoty zasądzanego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, jego dziecka i rodzeństwa (w składzie rodziny nie uwzględnia się osoby rodzica, od którego zostały zasądzone alimenty oraz jego dochodów). Do dochodu wlicza się uzyskane w danym roku kalendarzowym kwoty tytułem alimentów, niezależnie od tego czy są one wynikiem bieżącego regulowania zobowiązań alimentacyjnych, czy też stanowią skapitalizowaną wypłatę rat alimentacyjnych.

Jeżeli osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd – do dochodu rodziny studenta wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości, których wysokość należy potwierdzić przedkładając:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

Brak ww. dokumentów potwierdzających niższe alimenty, albo w ogóle ich brak, skutkuje przyjęciem, że student otrzymuje alimenty zgodnie z wyrokiem.

Jeżeli kwota świadczonych alimentów jest wyższa od kwoty ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd – jako kwotę świadczonych alimentów wykazuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

29. W przypadku braku możliwości egzekucji alimentów, student lub członek jego rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych.  
W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.

W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie studenta uczące się w szkole wyższej, rodzic studenta powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta.

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.

W przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.

30. Alimenty otrzymywane przez studenta lub innych członków jego rodziny stanowią dochód rodziny studenta przy ocenie prawa do stypendium socjalnego, zgodnie z art. 3 pkt. 1 lit. c tiret czternaste ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, co oznacza, iż otrzymywane alimenty należy wliczyć do dochodu rodziny studenta zamiast dochodu rodzica zobowiązanego do alimentacji.  
W przypadku, gdy na rzecz studenta nie zostały zasądzone alimenty od rodziców lub jednego z nich, dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 88 ust. 1 ustawy dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. z uwzględnieniem dochodów rodziców studenta i będących na ich utrzymaniu dzieci, także w sytuacji gdy

student z nimi nie mieszka oraz bez względu na to czy rodzice są rozwiedzeni czy w separacji.

Dokonując oceny sytuacji materialnej studenta można pominąć dochody rodzica, gdy student nie jest przez niego utrzymywany, a udokumentuje, że nie posiada prawnych możliwości uzyskania od niego alimentów (np. powództwo o ustalenie alimentów zostało przez sąd oddalone albo sąd stwierdził wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego).

31. W przypadku, gdy na rzecz studenta nie zostały jeszcze zasądzone alimenty od rodziców lub student nie występował o alimenty, ma on obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające ich sytuację dochodową, bez względu na to czy rodzice są rozwiedzeni czy w separacji.
32. W przypadku gdy rodzic studenta pozostaje nadal w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną przez sąd do alimentacji, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez rodzica zobowiązanego do alimentacji tylko kwotę alimentów.

### **Dochody uzyskiwane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

33. W przypadku gdy członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
34. W przypadku gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie uzyskiwał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

### **Utrata lub uzyskanie dochodu**

35. Dochód będący podstawą do ustalenia prawa do świadczeń, może być zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, pomniejszony o dochód utracony lub, zgodnie z art. 5 ust. 4a i 4b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, powinien zostać obliczony z uwzględnieniem dochodu uzyskanego.

Uwzględnienie utraty dochodu następuje na wniosek studenta – formularz oświadczenia o dochodzie utraconym stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu.

Uwzględnienie uzyskania dochodu następuje na wniosek studenta – formularz oświadczenia o dochodzie uzyskanym stanowi **załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu.

Zarówno utrata dochodu jak i jego uzyskanie musi być odniesione do dochodu zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie którego ustala się prawo do stypendium socjalnego.

**A. w przypadku utraty dochodu** przez studenta, członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku bazowym lub po tym roku - ustalając miesięczny dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego z tym, że jego utrata może być spowodowana wyłącznie:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Poprzez zatrudnienie lub inną pracę zarobkową należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

Katalog dochodów utraconych określony w ustawie o świadczeniach rodzinnych jest zamknięty.

Wobec tego nie stanowią utraty dochodu okoliczności niewymienione w pkt. A, w szczególności:

- zmiana warunków umowy, w tym zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu lub liczby przepracowanych godzin;
- przebywanie na urlopie bezpłatnym;
- zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (sprzedaż, darowizna);
- jednorazowa wypłata zaległego świadczenia przez ZUS, pracodawcę itp. (np. wyrównanie renty, nagroda jubileuszowa, tzw. 13-ta pensja, jednorazowe odprawy pracownicze, spłata zaległych wynagrodzeń itp.);
- zajęcie komornicze wynagrodzenia, renty lub innego dochodu;
- grzywny, kary pieniężne;
- szkody rolnicze;
- zakończenie wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego np. w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego lub ukończenia 25. roku życia.

#### B. w przypadku uzyskania dochodu:

- **w roku bazowym** – ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia,
- **po roku bazowym** – ustalając miesięczny dochód członka rodziny, jego dochód ustala się na podstawie dochodu z roku bazowego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia.

W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku bazowego przez członka rodziny - należy złożyć również oświadczenie lub zaświadczenie od płatnika dochodu o sposobie wypłaty świadczenia tzn. czy dochód za dany miesiąc był płatny w danym miesiącu czy też jest do 10 dnia kolejnego miesiąca.

Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Katalog dochodów uzyskanych określony w ustawie o świadczeniach rodzinnych jest zamknięty.

Wobec tego nie stanowią uzyskania dochodu okoliczności niewymienione w pkt. B, w szczególności:

- zmiana warunków zatrudnienia (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu);
- zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (zakup);
- trzynasta i kolejna emerytura nie jest wliczana do dochodu;
- przyznanie odszkodowania.

36. **Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu** z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

37. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia i wysokości przyznanego świadczenia po dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, lub po otrzymaniu decyzji w sprawie świadczenia, student niezwłocznie informuje o tym fakcie organ przyznający świadczenie poprzez złożenie stosownego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 20** do niniejszego Regulaminu.

Dotyczy to w szczególności:

- a) utrata dochodu przez studenta lub członka rodziny;
  - b) uzyskanie dochodu przez studenta lub członka rodziny;
  - c) zmiany w liczbie członków rodziny:
    - urodzenie dziecka;
    - śmierć członka rodziny;
    - rozpoczęcie nauki przez członka rodziny studenta do 26. roku życia;
    - ukończenie lub przerwanie nauki przez członka rodziny studenta do 26. roku życia;
    - ukończenie 26. roku życia przez członka rodziny studenta pobierającego naukę;
    - uzyskanie przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
    - utrata przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
  - d) utrata miejsca w domu studenckim lub wykwaterowanie się z domu studenckiego;
  - e) utrata miejsca w obiekcie innym niż dom studencki lub wykwaterowanie się z obiektu innego niż dom studencki;
  - f) zmiana miejsca zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
38. Do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, organ przyznający świadczenie uwzględni w postępowaniu wszelkie dokumenty przedstawione przez studenta po dniu złożenia wniosku.
39. Po dniu wydania decyzji w sprawie świadczenia:
- a) organ, który orzekł merytorycznie o przyznaniu albo odmowie przyznania świadczenia przelicza ponownie dochód. Uprzednio wydana decyzja zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona w całości lub części na korzyść studenta tylko w przypadku, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 37 pkt a-c mają wpływ na przyznanie świadczenia lub zwiększenie jego wysokości, wówczas przyznaje się świadczenie lub wypłaca w zwiększonej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie, o którym mowa w ust. 37, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały już rozdysponowane;
  - b) organ, który orzekł merytorycznie o przyznaniu świadczenia działając na korzyść studenta, nie zmienia poprzednio wydanej decyzji, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 37 pkt a-c mogłyby wpłynąć na utratę prawa do przyznanego świadczenia lub zmniejszenia jego wysokości.
  - c) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 37 pkt d-f, organ który orzekł merytorycznie o przyznaniu zwiększenia stypendium socjalnego, uchyla i odpowiednio zmienia decyzję w części przyznania zwiększenia stypendium socjalnego. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do zwiększenia.

## Wymagane dokumenty

40. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego – **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów każdego członka rodziny **w roku bazowym** oraz w przypadku uzyskania dochodu, o którym mowa w art. 5 ust. 4b ustawy o świadczeniach rodzinnych, wysokość dochodu uzyskanego **po roku bazowym**, a także inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w szczególności:
- 1) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny – **dokument wymagany, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub niższy od kwoty 823 zł** - wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi **załącznik nr 14** do niniejszego Regulaminu.

W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 40 pkt. 1 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej – student jest zobowiązany złożyć oświadczenie o źródłach utrzymania rodziny studenta - **załącznik nr 15** do niniejszego Regulaminu;

- 2) w przypadku uzyskiwania **w roku bazowym** dochodu przez okres krótszy niż 12 miesięcy – dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość netto i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta/członka rodziny **w roku bazowym** oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – **załącznik nr 1A** do niniejszego Regulaminu;
- 3) oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodach – **załącznik nr 1B** do niniejszego Regulaminu;

- 4) zaświadczenie właściwego organu ( ZUS/KRUS/pracodawca) albo oświadczenie studenta/członków rodziny zawierające informację o pełnej wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenia zdrowotne **w roku bazowym** (9% podstawy). W przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie powinno zawierać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu oraz wskazywać płatnika składek. Jeżeli student/członek rodziny studenta osiągnął dochód, ale nie zostały z tego tytułu odprowadzone składki na ubezpieczenia zdrowotne może złożyć stosowne oświadczenie w tej sprawie - **załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu;
- 5) **zaświadczenie z urzędu skarbowego za rok 2024** – każdy członek rodziny studenta (w tym student), który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach, dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się – zaświadczenie jest wymagane nawet jeśli student lub członek jego rodziny tego dochodu nie uzyskali – wzór wniosku do urzędu skarbowego o wydanie zaświadczenia o dochodzie członka rodziny stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
- a. o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, **w tym informacji o wysokości:**
- dochodu (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy),
  - podatku należnego,
  - składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu
- b. o **przychodach wolnych od podatku dochodowego** na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne – **dotyczy osób w wieku do ukończenia 26. roku życia uzyskujących przychody (dochody):**
- a) ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy,
  - b) z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - c) z tytułu odbywania praktyki absolwenckiej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich,
  - d) z tytułu odbywania stażu uczniowskiego, o którym mowa w art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.,
  - e) z zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- c. o **wysokości kwoty otrzymanej na podstawie art. 27f ust. 8-10** ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – **kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi prorodzinnej,**
- d. o **dochodzie z zagranicy**, o którym mowa w art. 27 ust. 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- e. o **przychodach wolnych od podatku dochodowego** na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- f. o **przychodach wolnych od podatku dochodowego** na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

**W przypadku załączania do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia o dochodach uzyskanego w trybie automatycznym z e-Urzędu Skarbowego (ZAS-DFU) nie wystarczy złożyć samego skanu wydrukowanego dokumentu elektronicznego. Należy również na adres mailowy pracownika działu stypendiów przesłać dokument elektroniczny ZAS-DFU wystawiony przez system e-Urząd Skarbowy (format PDF) – daje to możliwość zweryfikowania podpisu cyfrowego, a tym samym uwierzytelnić jego pochodzenie i autentyczność.**

- 6) w przypadku uzyskania zaświadczenia z urzędu skarbowego, z którego wynika, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok (**rok bazowy**) bądź nie figuruje w ewidencji tego urzędu należy złożyć oświadczenie potwierdzające, że w danym roku student/członek rodziny nie uzyskał żadnego dochodu/przychodu i nie rozliczył się z innym urzędem skarbowym - **załącznik nr 12** do niniejszego Regulaminu;
- 7) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego **w roku bazowym**, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:

- a. roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
  - b. danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie,
  - c. formie opłaconego podatku,
  - d. wysokości przychodu,
  - e. stawce podatku,
  - f. wysokości opłaconego podatku
- wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu;
- 8) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego **po roku bazowym** – **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu (z oświadczeniem należy złożyć również **załącznik nr 11** – oświadczenie o dochodzie uzyskanym);
  - 9) oświadczenia członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym **w roku bazowym** – **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi źródło, rodzaj oraz wysokość tych dochodów;
  - 10) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 1453 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny - **załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu,
  - 11) zaświadczenie o przeciętnym dochodzie netto w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (od stycznia do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku) – *dokument wymagany w przypadku powoływania się studenta na okoliczność posiadania stałego źródła dochodu w roku bieżącym (ust. 14 pkt 5 niniejszego paragrafu)*;
  - 12) w przypadku otrzymania **w roku bazowym** dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów (tzw. trzynasta i kolejna emerytura/renta) - student lub członek jego rodziny, który otrzymuje ww. świadczenie pieniężne, chcąc odliczyć jego kwotę od dochodu powinien przedstawić do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego – **zaświadczenie lub decyzja potwierdzające przyznanie dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów wydane przez organ wypłacający wraz z informacją o wysokości netto wypłaconego świadczenia**. Kwota wypłaconego członkowi rodziny świadczenia zostanie odliczona od dochodu przedstawionego na zaświadczeniu z urzędu skarbowego;
  - 13) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni **w roku bazowym**. Na zaświadczeniu właściwego organu gminy musi być wyraźnie napisane, że w roku bazowym dana osoba była właścicielem gospodarstwa o podanej wielkości, zaświadczenie z bieżącą datą stwierdzające, że dana osoba *jest właścicielem gospodarstwa o wielkości .....* jest niewystarczające. Kwota dochodu z tego gospodarstwa nie jest wymagana na zaświadczeniu;
  - 14) zaświadczenie z KRUS dla rolników i domowników o pobieraniu zasiłków chorobowych **w roku bazowym**. Wysokość pobranego zasiłku należy wykazać w oświadczeniu o dochodzie nieopodatkowanym - **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu;
  - 15) umowę dzierżawy - w przypadku oddania przez rencistę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, z wyjątkiem umów zawartych z osobami, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, oraz w razie oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - 16) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 17) w przypadku własnych dzieci oraz rodzeństwa, które nie ukończyły 18. roku życia - skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument stwierdzający wiek dziecka, a w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan, wymagany jest odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
  - 18) zaświadczenie szkoły/szkoły wyższej albo oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadpodstawowej lub szkoły wyższej (*studia pierwszego / drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie*) przez pełnoletnie dzieci oraz rodzeństwo studenta, które nie ukończyły 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia – formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 13** do niniejszego Regulaminu;

Przez szkołę ponadpodstawową należy rozumieć szkoły, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

- o czteroletnie liceum ogólnokształcące,
- o pięcioletnie technikum,

- o trzyletnią branżową szkołę I stopnia,
  - o trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy,
  - o dwuletnią branżową szkołę II stopnia,
  - o szkołę policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku
- 19) kopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną, wraz z aktualną ich wysokością. W przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed trzema laty, student składa pisemne oświadczenie o następującej treści: **„uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 kk oświadczam, że przedstawiony przez mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną”**;
- 20) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
- 21) decyzję funduszu alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z funduszu wraz z informacją o ich miesięcznej wysokości;
- 22) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
- oświadczenie oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów;
  - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (np. komornika) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną do czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
  - kopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
  - kopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - kopia odpisu orzeczenia sądu wskazującego na pozostawiania dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach
- 23) oświadczenie oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem;
- 24) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu rodzica/ów studenta;
- 25) zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie zajmującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
- 26) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 27) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
- 28) odpis wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z rodziców;
- 29) oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy – **załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu;
- 30) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy w przypadku osoby niepracującej, niezarejestrowanej w urzędzie pracy – **załącznik nr 9A** do niniejszego Regulaminu;
- 31) decyzję lub zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające fakt pozostawiania bez pracy bez prawa lub z prawem do zasiłku/stypendium dla bezrobotnych w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta wraz z informacją o wysokości przyznanego zasiłku/stypendium dla bezrobotnych oraz okresie jego przysługiwania;
- 32) dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające utratę dochodu (określające datę utraty dochodu, rodzaj oraz wysokość netto utraconego dochodu) – do wniosku należy dołączyć oświadczenie o dochodzie utraconym stanowiące **załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty/zaświadczenia adekwatne do rodzaju utraconego dochodu, np.:
- zaświadczenie od pracodawcy lub właściwej instytucji o dacie uzyskaniu prawa do urlopu wychowawczego, okresie na jaki został on udzielony oraz kwocie netto utraconego z tego tytułu dochodu,

- decyzja/zaświadczenie z Urzędu Pracy o utracie oraz wysokości utraconego zasiłku/stypendium dla bezrobotnych,
- zaświadczenie od pracodawcy o utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz o wysokości netto utraconego dochodu,
- decyzja/zaświadczenie z właściwej instytucji w sprawie utraty oraz wysokości netto utraconej emerytury, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego,
- decyzja/zaświadczenie z właściwej instytucji w sprawie utraty oraz wysokości utraconego zasiłku/świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- wypis z Centralnej Ewidencji CEIDG potwierdzający wykreślenie lub zawieszenie działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania (zasady ogólne czy ryczałt) oraz o wysokości przychodu oraz oświadczenie przedsiębiorcy o wysokości netto utraconego dochodu - **załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu,
- decyzja/zaświadczenie z właściwej instytucji w sprawie utraty oraz wysokości utraconego zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- decyzja/zaświadczenie z właściwej instytucji o utracie oraz wysokości utraconego świadczenia rodzicielskiego,
- decyzja/zaświadczenie z właściwej instytucji o utracie oraz wysokości utraconego zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- decyzja/zaświadczenie uczelni wypłacającej stypendium doktoranckie określone w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z podaniem informacji o okresie pobierania stypendium oraz kwoty netto uzyskanej w okresie pobierania stypendium.

33) w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta **w roku bazowym** należy przedstawić dokumenty, w tym oświadczenie, określające datę uzyskania dochodu, jego rodzaj oraz wysokość netto uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń - **załącznik nr 1a** do niniejszego Regulaminu wraz z **załącznikiem nr 11** do niniejszego Regulaminu oraz dokumenty/zaświadczenia adekwatne do rodzaju uzyskanego dochodu, np.:

- zaświadczenie od pracodawcy lub właściwej instytucji o zakończeniu urlopu wychowawczego,
- decyzja/zaświadczenie z Urzędu Pracy w sprawie przyznania oraz wysokości przyznanego zasiłku/stypendium dla bezrobotnych,
- zaświadczenie od pracodawcy o uzyskaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz kopia umowy o pracę/ umowy zlecenia/umowy o dzieło,
- decyzja/zaświadczenie z właściwej instytucji w sprawie przyznania emerytury/renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego,
- decyzja/zaświadczenie z właściwej instytucji w sprawie przyznania zasiłku/świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- kserokopia wpisu z Centralnej Ewidencji CEIDG potwierdzającego zarejestrowanie lub wznowienie działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub własne oświadczenie o wysokości uzyskanego w roku bazowym dochodu netto - **załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu,
- decyzja/zaświadczenie w sprawie przyznania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- decyzja/zaświadczenie z właściwej instytucji o uzyskaniu oraz wysokości przyznanego świadczenia rodzicielskiego,
- decyzja/zaświadczenie z właściwej instytucji o uzyskaniu oraz wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- decyzja/zaświadczenie uczelni wypłacającej stypendium doktoranckie określone w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z podaniem informacji o okresie pobierania stypendium oraz kwoty netto uzyskanej w okresie pobierania stypendium.

34) w przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta **po roku bazowym** należy przedstawić dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu, rodzaj oraz wysokość netto uzyskanego dochodu **za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu**, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń – do wniosku należy dołączyć również oświadczenie o dochodzie uzyskanym stanowiące **załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu.

Wysokość dochodu netto uzyskanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu dokumentuje się m.in.:

- a. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
  - b. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - c. zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia przychodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej - **załącznik nr 16** do niniejszego Regulaminu;
  - d. oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu;
- 35) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub o częściowej, lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów członków rodziny studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- 36) skrócony odpis aktu małżeństwa – w przypadku zawarcia związku małżeńskiego przez studenta;
- 37) decyzję lub zaświadczenie z właściwego organu o przyznaniu stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu (dokument powinien zawierać informację o wysokości netto przyznanego stypendium oraz okresie jego pobierania);
- 38) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie wraz z informacją o wysokości ponoszonej opłaty z pobyt ;
- 39) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta;
- 40) student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości – stosowne dokumenty potwierdzające przypadek stanowiący podstawę ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;
- 41) w przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju - do wniosku należy dołączyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski zgodnie z § 4 ust. 8;
- 42) inne niezbędne dokumenty, w tym oświadczenia, konieczne do ustalenia prawa do świadczeń;
- 43) w przypadku studentów cudzoziemców:
- a) oświadczenie o spełnieniu kryteriów do ubiegania się o stypendium socjalne - **załącznik nr 28** do niniejszego Regulaminu;
  - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o stypendium socjalne, o których mowa w § 25 ust. 2;
  - c) zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem lub z kraju, na terenie którego osiągają dochody;
  - d) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **w roku bazowym** - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - e) pozostałe niezbędne dokumenty wykazane w ust. 40 w zależności od sytuacji rodzinnej oraz materialnej studenta
- 44) Student – obywatel Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ubiegający się o stypendium socjalne, składa:
- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej - **załącznik nr 29** do niniejszego Regulaminu;
  - b) potwierdzenie, że wjechał legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. – zaświadczenie wydane przez właściwy Urząd lub kserokopia strony paszportu potwierdzającej przekroczenie granicy polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. - *oryginał paszportu do wglądu*.

Student – obywatel Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zwolniony jest z obowiązku, o którym mowa w ust. 43 pkt. c niniejszego Regulaminu jak również z udokumentowania innych dochodów osiągniętych w Ukrainie.

Brak obowiązku udokumentowania nie zwalnia studenta z obowiązku wykazania takich dochodów w oświadczeniu o dochodach, o którym mowa w ust. 44 pkt. a niniejszego Regulaminu.

41. Zaświadczenia z urzędu skarbowego należy złożyć w oryginale.
42. Pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 40, mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, instytucję która dokument wydała lub przez pracownika Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu.
43. Oświadczenia składane wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### III. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

#### § 13

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający ważne:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
  - 2) aktualne, wydane przez właściwy organ orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o stopniu niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy – orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. W przypadku wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 na czas określony, a okres ważności orzeczenia upływa w trakcie roku akademickiego, stypendium jest przyznawane tylko na okres ważności orzeczenia.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 w trakcie roku akademickiego, student może złożyć kolejny wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki wraz z aktualnym orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1, stanowiącym kontynuację poprzedniego orzeczenia. Prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, o ile z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
6. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
  - a. niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b. całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c. stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
  - d. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
  - e. niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

7. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
- niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
8. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
- niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
9. Student pobierający stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest niezwłocznie poinformować organ przyznający świadczenie o uzyskaniu nowego orzeczenia o: niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, zaliczeniu do grupy inwalidów, całkowitej niezdolności do pracy, albo niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.

#### IV. STYPENDIUM REKTORA

##### § 14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 stypendium rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:

**I. student co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich:**

- złożył w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 5,
- zaliczył bezwarunkowo rok studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów,
- w roku akademickim 2024/2025** uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
- w roku akademickim 2024/2025** nie powtarzał roku lub semestru studiów.

**II. student pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz student pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia:**

- złożył w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 5,
- na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem, że dotyczy osiągnięć uzyskanych **w roku akademickim 2024/2025**,
- w roku akademickim 2024/2025** będącym ostatnim rokiem studiów pierwszego stopnia nie powtarzał roku lub semestru studiów.

Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden semestr lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.

Za wyróżniające wyniki w nauce uznaje się uzyskanie średniej ocen, o której mowa w ust. 11.

2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

oraz złożył w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 5.

3. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt II i ust. 2.

Stypendium rektora ma charakter konkursowy. Student ubiegający się o stypendium rektora ma obowiązek ujawnienia wszystkich osiągnięć we wniosku o przyznanie rektora, pod rygorem pominięcia osiągnięć zgłoszonych (ujawnionych) dopiero na etapie postępowania odwoławczego.

Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane (zrealizowane) podczas ostatniego zaliczonego roku studiów, z zastrzeżeniem że jest to rok akademicki poprzedzający rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie stypendium rektora.

Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę odpowiednio wyróżniające wyniki w nauce (średnia ocen), osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe uzyskane w poprzednim roku akademickim:

- a) z semestru zimowego i letniego – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku,
- b) z semestru letniego i zimowego – dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego w miesiącu lutym,
- c) z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.

4. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który:

- a) jest warunkowo wpisany na kolejny rok studiów – w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;
- b) w roku akademickim 2024/2025 powtarzał rok lub semestr studiów;
- c) powtarza przedmiot, semestr, rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku – w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;
- d) spełnił przesłanki stanowiące podstawę odmowy przyznania stypendium określone w § 6 ust. 2 pkt 3-6 oraz ust. 3-6;
- e) uzyskał 0 punktów.

Zapisy ust. 4 nie dotyczą studentów, o których mowa w ust. 2.

5. Student ubiegający się o stypendium rektora składa:

- wniosek o przyznanie stypendium rektora:
  - **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu – dotyczy studentów co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz studentów I roku studiów drugiego stopnia,
  - **załącznik nr 3.1** do niniejszego Regulaminu – dotyczy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego
- w przypadku ubiegania się o stypendium za wyróżniające wyniki w nauce – **załącznik nr 3a** do niniejszego Regulaminu stanowiący uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora, z zastrzeżeniem ust. 6;
- w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia naukowe – **załącznik nr 3b** do niniejszego Regulaminu stanowiący uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora oraz dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia naukowe mające stanowić podstawę przyznania stypendium;
  - w przypadku ubiegania się o stypendium naukowe za aktywną działalność w kole naukowym Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu – **załącznik nr 3e** do niniejszego Regulaminu
- w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia artystyczne – **załącznik nr 3c** do niniejszego Regulaminu stanowiący uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora oraz dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia artystyczne mające stanowić podstawę przyznania stypendium;
- w przypadku ubiegania się o stypendium za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym – **załącznik nr 3d** do niniejszego Regulaminu stanowiący uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora oraz dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia sportowe mające stanowić podstawę przyznania stypendium;
- w przypadku studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego:
  - laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty – kserokopia świadectwa dojrzałości (*oryginał do wglądu*) oraz zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad – wzór stanowi **załącznik nr 17** do niniejszego Regulaminu
  - medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie – kserokopia świadectwa dojrzałości (*oryginał do wglądu*) oraz zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, który zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ma wyłączne prawo do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie. Zgodnie z art. 11 ust. 5 ustawy minister właściwy do spraw kultury fizycznej prowadzi wykaz polskich związków sportowych. Wykaz jest ogłaszany na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

Zaświadczenie musi być wydane przez komitet główny organizatora oraz zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

Student ma obowiązek przedłożyć oryginał dokumentu potwierdzającego przedstawione we wniosku osiągnięcie, lub kopię dokumentu, celem potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem przez pracownika Dziekanatu/Centrum Obsługi Studenta – przedstawiając oryginał do wglądu.

Wydruk skanu/zdjęcia dokumentu otrzymany za pośrednictwem poczty elektronicznej **nie stanowi** dokumentu, który organ przyznający świadczenie może uznać za wiarygodne potwierdzenie uzyskanego osiągnięcia. W takim przypadku student nie otrzymuje punktów za przedstawione osiągnięcie.

Dokument w formie skanu/zdjęcia jest uznawany jeżeli został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

6. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni innej niż Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, jest zobowiązany do wniosku o przyznanie stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce dołączyć:
- wypis ocen (z wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych) z ostatniego roku studiów (studia I stopnia) potwierdzony przez uczelnię, na której ukończył studia I stopnia **oraz**
  - załącznik nr 3a wypełniony w pkt III przez uczelnię, na której ukończył studia I stopnia **lub zaświadczenie** wystawione przez uczelnię, w której odbył studia zawierające nw. informacje:
    - data rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia,
    - data ukończenia studiów pierwszego stopnia,
    - liczba przedmiotów na ostatnim roku studiów,
    - czas trwania studiów na ostatnim roku (jeden semestr/dwa semestry),
    - skala ocen stosowana na uczelni,
    - czy student powtarzał przedmiot, semestr lub rok na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, a jeśli tak to jakie.

#### **Suplement do dyplomu nie może stanowić podstawy do ustalenia średniej ocen.**

7. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na określonym kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Liczba stypendiów rektora może zostać ustalona na poziomie niższym niż 10% studentów danego kierunku studiów z uwagi na ograniczenie, o którym mowa w § 10 ust.4 pkt. 1. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 8.
8. Ustalając liczbę 10% studentów danego kierunku studiów, za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów według stanu na dzień:
- a. 20 października – w przypadku przyznawania stypendium na kierunkach studiów rozpoczynających się od semestru zimowego
  - b. 10 marca - w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego
9. Kierownik Dziekanatu przekazuje informację na temat liczby studentów na określonym kierunku studiów do Działu Stypendiów.
10. W przypadku, gdy 10% studentów danego kierunku stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki:  
- jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy, to 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół  
- jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy, to 5,6,7,8, albo 9 to zaokrąglamy w górę.
11. O stypendium rektora, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5, może ubiegać się student, który zaliczył poprzedni rok studiów (*nie dotyczy studentów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu*) lub ostatni rok studiów pierwszego stopnia, zgodnie z zapisem ust. 1 pkt II niniejszego paragrafu.
- a) i uzyskał z dwóch semestrów ostatniego roku studiów lub w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia wyróżniające wyniki w nauce tj. średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów obliczoną zgodnie z zasadami, o których mowa w § 16, **zgodnie z planem studiów**.  
**Średnia ocen uprawniająca do ubiegania się o stypendium rektora w roku akademickim 2025/2026 wynosi:**
    - dla studentów studiujących na kierunku administracja – 4,80
    - dla studentów studiujących na kierunku zarządzanie – 4,80
    - dla studentów studiujących na kierunku psychologia – 4,80
  - b) uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, o których mowa w § 17-18
  - c) uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa w § 19

Każde z kryterium stypendium rektora podlega osobnej ocenie poprzez zastosowanie skali punktowej.

**Nie uwzględnia się osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego** i nie przyznaje się za nie punktów w przypadku:

- osiągnięcia stanowiącego już poprzednio podstawę przyznania stypendium;
- braku potwierdzenia danego osiągnięcia właściwym dokumentem ;
- udokumentowania osiągnięcia w niewystarczający sposób;
- gdy z przedstawionych przez studenta dokumentów nie wynika jasno data zaistnienia danego wydarzenia lub nie zawierają one innych istotnych dla oceny wniosku informacji;
- osiągnięcia wynikającego z planu i programu studiów - nie należy wykazywać działań prowadzonych w związku z przygotowywaną przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów ( prace zaliczeniowe z danego przedmiotu, badania związane z programem studiów, praktyki studenckie itp.);
- osiągnięcia, które wynika ze stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych.

Osiągnięcia podlegają ocenie tylko raz, nawet w przypadku gdy można je zakwalifikować do więcej niż jednego kryterium. Organ przyznający świadczenie bierze pod uwagę wówczas osiągnięcie najwyższej punktowane.

W przypadku gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów.

12. Podstawą przyznania stypendium rektora jest uzyskanie przez studenta miejsce na liście rankingowej.
13. Listy rankingowe tworzone są odrębnie na każdym kierunku studiów prowadzonym w uczelni. Odrębnie dla kierunków studiów rozpoczynających się od semestru zimowego i odrębnie dla kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
14. Grupa studentów uprawniona do otrzymania stypendium ustalana jest na podstawie list rankingowych utworzonych według uzyskanej liczby punktów, o której mowa w ust. 15.
15. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczb punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach:
  - 1) wyróżniające wyniki w nauce – średnia ocen za ostatni (zaliczony) rok studiów tj. **za rok akademicki 2024/2025**, obliczona zgodnie z zasadami określonymi w § 16.
  - 2) osiągnięcia naukowe uzyskane przez studenta **w roku akademickim 2024/2025**, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 17;
  - 3) osiągnięcia artystyczne uzyskane przez studenta **w roku akademickim 2024/2025**, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 18;
  - 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane przez studenta **w roku akademickim 2024/2025**, zgodnie z kryteriami wykazanymi w § 19.

Na listę rankingową może być wpisany student, który uzyskał co najmniej jeden punkt w jednej z czterech kategorii, o których mowa w niniejszym ustępie.

16. W przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, o których mowa w ust. 2 stypendium rektora przyznawane jest po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 5 bez dodatkowych kryteriów.
17. W przypadku studentów, którzy na danej liście rankingowej uzyskali taką samą liczbę punktów, a znaleźli się na ostatnim miejscu listy osób, którym można przyznać stypendium, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydują kolejne kryteria posilkowe:
  1. liczba uzyskanych punktów: osoba, która zdobyła punkty z tytułu wyróżniających wyników w nauce (średnia ocen) zostaje umieszczona przed osobą, która zdobyła takie same punkty w ramach innej kategorii (osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe);
  2. liczba ocen uzyskanych z egzaminów: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
  3. liczba ocen uzyskanych z zaliczeń: w pierwszej kolejności bardzo dobrych, a następnie dobrych plus, dobrych, dostatecznych plus oraz dostatecznych;
  4. średnia arytmetyczna ocen (obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń) uzyskanych w roku studiów poprzedzającym rok studiów uwzględniany w danym wniosku, a w przypadku studentów I roku studiów II stopnia średnia arytmetyczna ocen ze studiów I stopnia, na podstawie których student kontynuuje studia uzupełniające – wartość średniej nie podlega przeliczeniu na punkty.

Jeżeli, pomimo zastosowania metod eliminacji, wymienionych w pkt 1-4, uwzględnienie w liczbie uprawnionych do stypendium grupy studentów z taką samą liczbą punktów spowodowałoby przekroczenie limitu 10% studentów na określonym kierunku studiów, a co za tym idzie niemożność zamknięcia listy najlepszych studentów danego kierunku, wówczas z listy rankingowej zostaną skreśleni wszyscy studenci, których nie można zweryfikować wg zasad podanych powyżej - żaden student z tej grupy nie jest uprawniony do otrzymania stypendium.

18. Student, który przenosi się z innej uczelni do Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku akademickim tj. po bezwarunkowym zaliczeniu pełnego roku akademickiego w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.

19. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienia kierunek studiów traci uprawnienia do przyznanego stypendium rektora. Może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku akademickim na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
20. Student po powrocie z urlopu dziekańskiego może ponownie ubiegać się o stypendium rektora po zaliczeniu pełnego roku akademickiego w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.

#### § 15

1. Ustala się trzy progi stypendium rektora, w zależności od liczby zdobytych punktów:

- próg I – powyżej 60 pkt
- próg II – od 30,10 pkt do 60 pkt
- próg III – od 1 pkt do 30 pkt

#### § 16

1. **Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce:**

Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się arytmetyczną średnią ocen – pod uwagę bierze się oceny uzyskane **w roku akademickim 2024/2025** na tym samym kierunku, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium. Nie dotyczy to studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, jeśli ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku.

Punkty za średnią ocen przyznawane są studentom, którzy uzyskali średnią ocen równą lub wyższą od średniej ocen, o której mowa w § 14 ust. 11 lit. a.

Dla obliczenia liczby punktów za średnią ocen stosuje się następujący wzór:

$$\text{liczba punktów za średnią ocen} = \text{uzyskana średnia ocen} \times 10$$

Za kryterium średniej ocen można otrzymać maksymalnie 50 punktów.

W przypadku ubiegania się o stypendium rektora jedynie za wyróżniające wyniki w nauce, średnia ocen niższa niż średnia ocen, o której mowa w § 14 ust. 11 lit. a nie podlega przeliczeniu na punkty, a student nie zostaje wpisany na listę rankingową, o której mowa w § 14 ust. 12-15.

2. Średnią ocen oblicza się studentowi z przedmiotów objętych programem studiów w ostatnim zaliczonym roku studiów:
  - z semestru zimowego i letniego – dla rozpoczynających studia w październiku,
  - z semestru letniego i zimowego – dla rozpoczynających studia w marcu,
  - z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
3. Przez średnią ocen należy rozumieć średnią arytmetyczną wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, zgodnie z obowiązującym w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu Regulaminem studiów.
4. Arytmetyczna średnia ocen liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**bez zaokrągleń**).
5. **Do średniej ocen nie wlicza się:**
  - ocen z przedmiotów realizowanych jako uzupełnienie braków (różnic) programowych,
  - ocen za seminarium dyplomowe,
  - ocen za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy,
  - ocen za praktykę,
  - oceny ukończenia studiów wystawionej na dyplomie.
6. Przy obliczaniu arytmetycznej średniej ocen dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych (z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminach komisyjnych z wynikiem pozytywnym) przez ogólną liczbę ocen. W przypadku gdy przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę i egzaminem, do średniej ocen wlicza się obie oceny. Zaliczenia bez oceny z notą „zał”, która nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej, nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen.

7. W przypadku stosowania w uczelni, w której student wcześniej studiował i ukończył studia pierwszego stopnia lub z której się przeniósł, innej skali ocen niż w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii, w której skala ocen była rozszerzona do 5,5 lub 6,0, średnią ocen przelicza się wg zasady: wszystkie oceny powyżej 5,0 traktuje się jak oceny 5,0.

## § 17

### Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe:

Punktacji podlegają osiągnięcia naukowe związane z kierunkiem studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium, uzyskane **w roku akademickim 2024/2025** tj. w okresie od 01 października 2024 do 30 września 2025, które nie wynikają ze stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych.

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 punktów oraz nie zostaje wpisany na listę rankingową, o której mowa w § 14 ust. 12-15.

### Punkty nie są przyznawane za:

- działalność organizacyjną w organach samorządowych i organizacjach studenckich,
- członkostwo w Kołach Naukowych, stowarzyszeniach,
- bierny udział w konferencjach, konkursach, sympozjach, sesjach naukowych,
- udział w wykładach otwartych, szkołach letnich, zimowych, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji, targach, festiwalach nauki,
- konkursy biznesowe i rekrutacyjne,
- szkolenia,
- zrealizowane praktyki i staże krajowe lub zagraniczne,
- udział studenta w pracach wolontaryjnych poprzez zaangażowanie w projekty społeczne oraz uczelniane,
- udział studenta w wymianach studenckich np. Erasmus,
- uzyskanie certyfikatów np. językowych lub kompetencyjnych,
- studia na II kierunku

llekroć w § 17-19 mowa o uzyskaniu przez studenta osiągnięcia na poziomie

a. międzynarodowym, b. ogólnopolskim, c. uczelnianym rozumie się przez to odpowiednio:

- a. festiwal/konkurs/konferencję naukową/symposium/koncert (itp.) z określeniem „międzynarodowy” w nazwie z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) zagranicznych.
- b. festiwal/konkurs/konferencję naukową/symposium/koncert (itp.) z określeniem „ogólnopolski” w nazwie z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) z różnych województw.
- c. festiwal/konkurs/konferencję naukową/symposium/koncert (itp.) organizowany w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, z udziałem wyłącznie pracowników naukowych i studentów Uczelni.

### Osiągnięcia naukowe wraz z punktacją:

#### 1) **aktywna działalność o charakterze naukowym w jednym kole naukowym Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu – 10 pkt**

Za osiągnięcie naukowe **nie uznaje się** członkostwa w Samorządzie Studentów, kołach naukowych i innych organizacjach oraz pełnienia w nich funkcji administracyjnych lub zarządczych.

**Kryterium aktywnej działalności w kole naukowym stanowi udział w realizacji co najmniej w 2 projektów w danym roku studiów.**

Za aktywną działalność w danym kole można otrzymać max. 10 pkt., bez względu na ilość realizowanych projektów w ramach koła naukowego, z zastrzeżeniem, że należy wykazać udział w realizacji co najmniej 2 projektów.

**Nie uwzględnia się** pracy w organizacji niemającej statusu koła naukowego.

### Sposób udokumentowania:

**Załącznik nr 3e** do niniejszego Regulaminu - zaświadczenie wystawione przez przewodniczącego koła naukowego potwierdzone przez opiekuna koła, które musi zawierać:

- szczegółowy opis prac studenta związanych z obszarem działalności pracy naukowej koła, w których wnioskodawca brał czynny udział (przedstawienie udziału w realizacji co najmniej **2 projektów**) w danym roku studiów,
- okresie przynależności do koła

#### 2) **publikacje naukowe wydane**

Rodzaj publikacji:

- a) recenzowana książka wydana przez wydawnictwo umieszczone w wykazie ogłoszonym przez MNiSW

- autor - zgodnie z wykazem MNiSW
  - współautor – zgodnie z wykazem MNiSW, proporcjonalnie do liczby współautorów
- b) rozdział w recenzowanej książce wydanej przez wydawnictwo umieszczone w wykazie ogłoszonym przez MNiSW
- autor – ¼ liczby punktów z wykazu MNiSW
  - współautor – ¼ liczby punktów z wykazu MNiSW, proporcjonalnie do liczby współautorów
- c) recenzowana książka o charakterze naukowym
- autor – 40 pkt
  - współautor – proporcjonalnie do liczby współautorów
- d) rozdział w recenzowanej książce o charakterze naukowym
- autor - 1 rozdział – 10 pkt; 2 rozdziały – 15 pkt; 3 i więcej – 20 pkt
  - współautor – proporcjonalnie do liczby współautorów
- e) recenzowany artykuł naukowy w czasopiśmie umieszczonym w wykazie czasopism ogłoszonym przez MNiSW
- autor - zgodnie z wykazem MNiSW
  - współautor – zgodnie z wykazem MNiSW, proporcjonalnie do liczby współautorów
- f) recenzowany artykuł o charakterze naukowym w czasopiśmie specjalistycznym, fachowym lub w czasopiśmie uczelnianym
- autor - 4 pkt
  - współautor – 2 pkt
- g) publikacje pokonferencyjne recenzowane, w tym monografie pokonferencyjne
- autor - 4 pkt
  - współautor – 2 pkt
- h) redaktor lub współredaktor publikacji naukowej
- autor - 15 pkt
  - współautor – proporcjonalnie do liczby współautorów redakcji
- i) przekład recenzowanej książki
- autor – 20 pkt
  - współautor - proporcjonalnie do liczby współautorów
- j) przekład rozdziału w recenzowanej książce o charakterze naukowym
- autor – 15 pkt
  - współautor - proporcjonalnie do liczby współautorów
- k) przekład artykułu o charakterze naukowym opublikowanym w recenzowanym czasopiśmie
- autor – 10 pkt
  - współautor - proporcjonalnie do liczby współautorów

**Nie uwzględnia się – nie podlegają punktacji:**

- publikacje, które nie zostały jeszcze wydane i są w recenzji lub w druku;
- publikacji nierecenzowanych – **za publikację recenzowaną uznaje się** taką publikację, której recenzji dokonano w trakcie lub przed procesem wydawniczym;
- publikacji o charakterze nienaukowym (np. relacja z konferencji, recenzja filmu, abstrakty referatu lub posteru);
- materiałów konferencyjnych;
- publikacji w czasopismach o charakterze nienaukowym;
- publikacji w przypadku, gdy wnioskodawca widnieje na dalszym niż trzecie miejsce wśród współautorów lub jego udział w publikacji jest mniejszy niż 20%;
- publikacji w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz za wszelkiego typu self-publishing;

Punktowane są wyłącznie publikacje wydane.

W przypadku ustalania liczby punktów za współautorstwo publikacji, liczbę punktów dzielimy przez liczbę współautorów/współredaktorów publikacji, z zastrzeżeniem, że liczbę punktów zaokrąglamy do jednego miejsca po przecinku.

W przypadku wielokrotnej publikacji tego samego dzieła, należy wykazać publikację z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać punktacji.

Publikacja wydana w kilku językach może być punktowana tylko jeden raz w trakcie studiów za wydanie w jednym języku, wybranym przez wnioskodawcę.

**Artykuł naukowy** jest to recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach międzynarodowej konferencji naukowej :

- 1) przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy;
- 2) opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism.

**Artykułem naukowym nie jest:** edytoriał, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata i nota redakcyjna.

Głosa lub komentarz prawniczy to artykuł prawniczy zawierający oryginalne wyniki badań o charakterze analitycznym.

**Publikacje w wersji elektronicznej** – stanowią publikacje zamieszczone np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, czasopisma naukowego, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego.

Nie uznaje się za publikację, umieszczenie artykułu na własnej stronie internetowej, na forum dyskusyjnym itp.

Publikacja w formie elektronicznej podlega punktacji, jeśli spełnia te same wymogi co publikacja w formie papierowej (recenzja, numer e- ISBN, e-ISSN, e-ISAN).

**Recenzowana publikacja pokonferencyjna** – opracowanie naukowe zawierające spójne tematycznie referaty wygłoszone na konferencji lub konferencjach naukowych, spełniające łącznie następujące warunki: stanowi spójne tematycznie, recenzowane opracowanie naukowe; zawiera bibliografię naukową, posiada objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, jest opublikowane jako książka lub odrębny tom, przedstawia określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy.

**Abstrakty konferencyjne** nie stanowią punktowanej publikacji naukowej, mogą jedynie stanowić dokument potwierdzający czynny udział w konferencji.

**Monografia naukowa** jest to recenzowana publikacja książkowa:

- 1) przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy;
- 2) opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym;
- 3) recenzowany i opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład:
  - na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury;
  - na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki i kultury, wydanego w języku polskim;
- 4) edycja naukowa tekstów źródłowych.

**Za monografie naukowe nie uznaje się:**

- monograficznych artykułów opublikowanych w czasopismach,
- skryptów, podręczników akademickich,
- wznowień monografii naukowych.

Przez **rozdział w monografii naukowej** należy rozumieć opracowanie naukowe o objętości co najmniej 8 000 znaków, odpowiadające tej objętości tekstu odrębnie publikowane mapy, hasła w wydawnictwach encyklopedycznych i słownikowych o objętości co najmniej 2 500 znaków, jeśli spełniają wymogi:

- stanowią spójne tematycznie opracowania naukowe,
- przedstawiają określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy,
- były poddane procedurze recenzji wydawniczych,
- są opatrzone właściwym aparatem naukowym (bibliografia lub przypisy) – z wyłączeniem map.

**Sposób udokumentowania:**

## **KSIĄŻKI / ARTYKUŁY**

**We wniosku o przyznanie stypendium należy wpisać:**

- tytuł książki / tytuł rozdziału, tytuł artykułu naukowego,
- tytuł czasopisma naukowego,
- nazwa wydawnictwa,
- data druku lub ukazania się publikacji (dzień-miesiąc-rok),
- nr ISBN, ISSN, eISBN, ISMN, DOI,
- liczbę punktów w wykazie wydawnictw MNiSW

**Na potwierdzenie powyższych danych należy dołączyć:**

- kopie stron publikacji naukowej zawierające:  
imiona i nazwiska autora lub autorów, tytuł książki / tytuł rozdziału / tytuł artykułu naukowego, nazwę wydawnictwa, czasopisma, spis treści publikacji, data druku lub ukazania się publikacji, ISBN, ISSN, eISBN, ISMN lub DOI

- w przypadku **publikacji rozdziału** dodatkowo kserokopia strony tytułowej rozdziału z nazwiskiem autora, z tytułem rozdziału oraz **spis treści**
- **jeżeli publikacje znajdują się na liście MNiSW należy dołączyć** wyciąg z oznaczeniem pozycji na liście i określeniem liczby punktów

#### **PUBLIKACJE W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

- zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) zawierające nr ISBN, ISSN lub DOI oraz datę ukazania się publikacji.

#### **PRZEKŁADY KSIĄŻKI / ROZDZIAŁU / ARTYKUŁU**

- **zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem przekładu książki/rozdziału/artykułu** lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę ukazania się publikacji,
- w przypadku **publikacji rozdziału** dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem tłumacza lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem tłumacza

### **3) czynny udział w konferencjach naukowych, sesjach naukowych – rozumiany jako osobiste wystąpienie z referatem lub posterem wyłącznie w trybie stacjonarnym**

#### **rodzaj konferencji/sesji**

- międzynarodowe (max. 4 konferencje)
  - referat - autor – 8 pkt, współautor – 4 pkt
  - poster – 2 pkt
- ogólnopolskie (max. 4 konferencje)
  - referat – autor – 4 pkt, współautor – 2 pkt
  - poster – 1 pkt
- uczelniane (max. 4 konferencje)
  - referat - autor – 2 pkt, współautor – 1 pkt
  - poster – 0 pkt

Punkty za czynny udział w konferencji/sesji naukowej przyznawane są za wystąpienie na danej konferencji/sesji tylko raz bez względu na to ile referatów/posterów student zaprezentował na tej konferencji/sesji.

Przysługująca liczba punktów w danej kategorii konferencji/sesji naukowej zostaje zwiększona o 2 punkty w przypadku wygłoszenia referatu w języku obcym.

#### **Nie uwzględnia się:**

- udział studenta w wymianach studenckich (m.in. Erasmus);
- działalności organizacyjnej;
- biernego udziału studenta w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych;
- referatów lub posterów o charakterze nienaukowym;
- nagród lub wyróżnień za wygłoszone referaty/ zaprezentowane postery na sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych;
- udziału w wykładach otwartych, szkołach letnich, zimowych, warsztatach, spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.

**Za konferencję naukową** uznaje się spotkanie grupy naukowców, praktyków i osób zainteresowanych pewnym działem nauki. W ramach spotkania referowane są wyniki badań naukowych lub odbywa się seria krótkich wykładów monograficznych i dyskusji na określony temat.

#### **Sposób udokumentowania:**

Zaświadczenie organizatora potwierdzające fakt, że co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty/postery naukowe reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe (w przypadku konferencji/sesji międzynarodowej) lub, że czynni uczestnicy prezentujący referaty/postery naukowe reprezentowali co najmniej 5 krajowych jednostek naukowych/ośrodków akademickich (w przypadku konferencji/ sesji ogólnopolskiej).

#### **Certyfikat lub zaświadczenie organizatora / opiekuna naukowego zawierające:**

- nazwę konferencji, datę i miejsce konferencji, określenie czynnego udziału w konferencji (referat/poster), tytuł prezentacji, nazwisko/a autora/autorów, zasięg konferencji (międzynarodowa/ogólnopolska/uczelniana) **oraz obowiązkowo**
- program konferencji naukowej lub materiał pokonferencyjny, zawierający: tytuły referatów naukowych oraz imiona i nazwiska prelegentów, nazwę konferencji, datę i miejsce konferencji.

**Powyższe dokumenty powinny potwierdzać autorstwo lub współautorstwo referatu.**

**We wniosku o przyznanie stypendium należy wskazać czy wystąpienie miało miejsce w trybie stacjonarnym czy online.**

**Wydruk skanu certyfikatu otrzymany za pośrednictwem poczty elektronicznej nie jest uznawany.**

W przypadku wygłoszenia referatu w języku obcym zaświadczenie organizatora sesji musi dodatkowo zawierać informację na ten temat.

Zaświadczenie wystawia osoba upoważniona do reprezentowania organizatora sesji/ konferencji naukowej.

#### **4) laureaci olimpiad, festiwali, konkursów naukowych – zajęcie miejsca od I - III**

##### **charakter wydarzenia**

- a) międzynarodowe  
zajęcie miejsca od I do III indywidualnie lub grupowo – 10 pkt (max. 30 pkt)
- b) ogólnopolskie  
zajęcie miejsca od I do III indywidualnie lub grupowo - 5 pkt (max. 15 pkt)
- c) uczelniane  
zajęcie miejsca od I do III indywidualnie lub grupowo - 2 pkt (max. 6 pkt)

**Konkurs naukowy to** konkurs sformalizowany, który ma określony tytuł i tematykę (naukową), jury oraz warunki uczestnictwa.

**Za naukowy konkurs uczelniany uznaje się** każdy konkurs organizowany w ramach Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu.

Nie są punktowane konkursy, w których osiągnięte wyniki były podstawą zaliczenia przedmiotu.

##### **Nie uwzględnia się:**

- wygranych w konkursach nieposiadających regulaminu,
- konkursów, w których osiągnięte wyniki były podstawą do zaliczenia przedmiotu;
- udziału w olimpiadach, festiwalach, konkursach oraz eliminacji do olimpiad, festiwali, konkursów;
- zajęcia dalszego miejsca niż 3;
- innych nagród za wyniki lub osiągnięcia w nauce (np. nagród rektora, dziekana, nagród przyznawanych przez władze samorządowe lub fundacje);
- miejsc medalowych w konkursach nieposiadających charakteru naukowego.

##### **Sposób udokumentowania:**

Kserokopia dyplomu (oryginał do wglądu) lub potwierdzenie organizatora potwierdzające informacje o laureacie, dacie zaistniałego zdarzenia, zajętych punktowanym miejscu.

#### **5) udział w projekcie naukowym – dotyczy wyłącznie projektów, które nie są objęte programem nauczania.**

- a) projekt naukowy o charakterze międzynarodowym, realizowanym we współpracy z zagranicznymi ośrodkami akademickimi –  
kierownik – 12 pkt (max. 36 pkt)  
uczestnik – 6 pkt (max. 18 pkt)
- b) projekt naukowy realizowany w Uczelni finansowany ze środków wewnętrznych Uczelni lub projekty naukowe realizowane przez organizacje non-profit  
kierownik – 8 pkt (max. 24 pkt)  
uczestnik – 4 pkt (max. 12 pkt)
- c) projekt naukowy realizowany przez koło naukowe finansowany ze środków wewnętrznych Uczelni  
kierownik – 6 pkt (max. 18 pkt)  
uczestnik – 3 pkt (max. 9 pkt)

**Projekt naukowy** – uznaje się projekty naukowe, które spełniają następujące przesłanki:

w projekt zaangażowane są co najmniej 2 osoby, jest wykonywany pod kierunkiem pracownika naukowego uczelni, posiada określony temat oraz zakres, jest udokumentowana przebiegiem realizacji etapu projektu bądź zakończona publikacją efektów pracy.

Poprzez czynny udział w projekcie badawczym nie rozumie się:

- nie uwzględnia się jako projekt naukowy przeprowadzenie ankiet/sondaży przedwyborczych, ulicznych itp.
- nie uwzględnia się projektów naukowych, które są objęte programem nauczania,
- nie uwzględnia się pracy badawczej wykonywanej w związku z przygotowaną pracą dyplomową.

#### **Sposób udokumentowania:**

Zaświadczenie kierownika projektu naukowego zawierające informacje o:

**numerze projektu, źródle finansowania**, okresie trwania i celu projektu, roli pełnionej przez studenta w projekcie i zakresie realizowanych przez niego zadań, oraz o efektach naukowych projektu.

#### **6) patenty i wzory użytkowe – o ile patent / wzór został wykorzystany**

- autor – 20 pkt
- współautor – 10 pkt

**Nie jest punktowane uzyskanie patentu / wzoru użytkowego jeżeli nie został wykorzystany.**

#### **Sposób udokumentowania:**

Potwierdzenie zawierające:

- numer patentu (wyciąg z ewidencji), zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego z podaniem daty zaistniałego zdarzenia;
- dowód wykorzystania patentu / wzoru

### § 18

#### **Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne:**

Przez osiągnięcia artystyczne rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk: fotograficznych, plastycznych, literackich, teatralnych (recytatorskich), muzycznych, tanecznych w poprzednim roku akademickim, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3b, o ile wyżej wymienione osiągnięcia nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych.

Osiągnięcia artystyczne stanowiące podstawę ubiegania się o stypendium rektora muszą być uzyskane **w roku akademickim 2024/2025** tj. w okresie od 01 października 2024 r. do 30 września 2025 r.

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 punktów oraz nie zostaje wpisany na listę rankingową, o której mowa w § 14 ust. 12-15.

**W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych za rok studiów, na podstawie tego samego dzieła** (np. udział w wystawach z tym samym dziełem w kilku miejscach, recital z tym samym repertuarem w różnych miejscach, publikacja tego samego dzieła w kilku książkach) – **punkty przyznawane są tylko za jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie artystyczne.**

Laureaci konkursów, festiwali, koncertów, turniejów, przeglądów otrzymują punkty za każde osiągnięcie artystyczne w danej kategorii.

Organ przyznający świadczenie przyznaje punkty w kategorii osiągnięć artystycznych dla laureatów konkursów/turniejów/zawodów tanecznych, nie uznaje się tych osiągnięć w kategorii osiągnięć sportowych, chyba że są to zawody sportowe w dyscyplinie sportu określonej jako – taniec sportowy.

#### **Nie uwzględnia się:**

- wygranych w konkursach nie posiadających regulaminu,
- konkursów, w których osiągnięte wyniki były podstawą do zaliczenia przedmiotu;
- prac artystycznych, które nie zostały jeszcze wydane i są w recenzji lub druku;
- publikacji dzieła artystycznego w ilości mniejszej niż 500 egzemplarzy;
- udziału pracy artystycznej w wystawie poplenerowej, powarsztatowej, ekspozycji konkursowej;
- dzieła artystycznego zaprezentowanego za pośrednictwem mediów społecznościowych, stron internetowych itp. oraz wszelkiego typu self-publishing;
- dzieła artystycznego zaprezentowanego w prasie lokalnej i czasopismach uczelnianych;
- dzieła artystycznego zaprezentowanego w materiałach promocyjnych, ulotkach, plakatach reklamowych;
- dzieła artystycznego zaprezentowanego w instytucji o niskim prestiżu artystycznym w takich placówkach jak np.: kościoły, sanktuaria, domy i gminne ośrodki kultury i ich filie itp. lub innych, co do których organ przyznający świadczenie stwierdza, iż nie można uznać ich prestiżu artystycznego

## Osiągnięcia artystyczne wraz z punktacją:

1. **laureaci konkursów, festiwali, koncertów, przeglądów, turniejów - zajęcie miejsca od I do III**
  - międzynarodowych – 10 pkt (max. 30 pkt)
  - ogólnopolskich – 5 pkt (max. 15 pkt)
2. **autorstwo/współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym: muzycznych, tanecznych, teatralnych lub plastycznych, filmowych, zaprezentowanych publicznie na koncertach, recitalach, przedstawieniach, występach itp. w obiegu telewizyjnym oraz na wystawach dzieł plastycznych, w instytucji lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym**
  - za granicą - 6 pkt (max. 18 pkt.)
  - w kraju – 3 pkt (max. 9 pkt.)
3. **publikacja dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy**
  - autor – 6 pkt (max. 18 pkt)
  - współautor – 3 pkt (max. 9 pkt)

Ilekróć mowa o uzyskaniu przez studenta osiągnięć artystycznych **w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym** rozumie się przez to instytucje artystyczne powołane do prowadzenia działalności artystycznej w dziedzinie sztuki, muzyki, tańca, a w szczególności :

- a. w kategorii **koncerty, recitale, przedstawienia teatralne występy artystyczne, taneczne** – jako placówki o utrwalonym prestiżu artystycznym uznaje się: teatry, filharmonie, opery, koncerty organizowane w innych placówkach uznanych przez organ przyznający świadczona jako prestiżowe, biorąc pod uwagę prestiż wykonywanego koncertu. **Nie przyznaje się punktów** za ww. osiągnięcia, które odbywają się w takich placówkach jak: kościoły, sanktuaria, domy i ośrodki kultury itp. lub inne, co do których organ przyznający świadczenie stwierdza, iż nie można uznać ich prestiżu artystycznego.
- b. w kategorii **wystawy** – jako placówki o utrwalonym prestiżu artystycznym uznaje się: galerie sztuki, biblioteki, teatry, filharmonie, opery lub inne placówki uznane przez organ przyznający świadczenie jako prestiżowe, biorąc pod uwagę prestiż zrealizowanej wystawy itp. **Nie przyznaje się punktów** za ww. osiągnięcia, które odbywają się w takich placówkach jak: kościoły, sanktuaria, domy i ośrodki kultury itp. lub inne, co do których organ przyznający świadczenie stwierdza, iż nie można uznać ich prestiżu artystycznego.

**Festiwal (artystyczny)** – szereg imprez artystycznych, trwających od jednego do kilku dni, przeważnie jednego typu (np. filmowych, muzycznych, teatralnych), będących przeglądem osiągnięć w danej dziedzinie, zorganizowanych w jednym czasie i pod wspólną nazwą, często ujętych w ramy konkursu.

**Koncert** – występ artysty – muzyka (bądź grupy muzyków – np. orkiestra, chór, grupa muzyczna) na żywo przed publicznością.

**Konkurs** – postępowanie mające na celu wyłonienie zwycięzcy bądź kilku zwycięzców spośród grupy najlepszych uczestników spełniających określone kryteria. Konkurs może dotyczyć bezpośrednio osób (ich wiedzy, umiejętności, osiągnięć itp.) lub przedmiotów i idei, które są jedynie rezultatem działalności człowieka.

**Przedstawienie teatralne/spektakl/widowisko teatralne** – utwór dramatyczny lub inne dzieło sztuki teatralnej odegrane przez aktorów przed zgromadzoną publicznością.

**Przeгляд (artystyczny)** – rodzaj konkursu, odbywający się na żywo przed publicznością i jury, mający na celu wyłonienie najlepszej osoby bądź grupy w danej dziedzinie. Najczęściej są to takie dziedziny jak: muzyka, śpiew, taniec, występy sceniczne w tym teatralne, kabaretowe, stand-upowe, a także pokazy artystyczne.

**Recital** – rodzaj muzycznego występu, w którym wszystkie utwory wykonywane są przez solistę, mają wspólną cechę, np. zostały skomponowane przez jedną osobę lub należą do jednego stylu (np. recital muzyki dawnej).

**Występ taneczny** – rodzaj widowiska/pokazu wykonywanego na żywo przed publicznością, w którym głównym środkiem wyrazu jest taniec, wykonywany przez tancerza/tancerkę lub grupę tancerzy według choreografii z towarzyszeniem muzyki.

**Wystawa** – udostępnienie dla publiczności (osób zwiedzających) na czas określony zestawu dzieł sztuki, objętych odpowiednim tytułem. Najczęściej jest to wystawa z dziedziny sztuk plastycznych np. malarstwo, rysunek, grafika, rzeźba, jak również fotografia, film.

**Wystawa indywidualna** – wystawa prac jednej osoby.

**Wystawa zbiorowa** – wystawa prac minimum dwóch osób.

**Publikacja dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego** - za dzieło muzyczne, literackie lub plastyczne uznaje się konkretny i niepowtarzalny wytwór ludzkiej kreatywności, zawierający elementy charakterystyczne dla danego rodzaju dzieła. Organ przyznający świadczenia dokonując oceny osiągnięć w tej kategorii bierze pod uwagę wartość artystyczną wskazanego dzieła.

### **Sposób udokumentowania:**

- **osiągnięcia z pkt 1** - kserokopia dyplomu (oryginał do wglądu) lub potwierdzenie organizatora imprezy o uzyskanej nagrodzie z podaniem daty zaistniałego wydarzenia
- **osiągnięcia z pkt 2** - zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji dzieła artystycznego, nazwę wydarzenia (festiwalu, koncertu, recitalu, przedstawienia, wystawy, galerii itp.),
- **osiągnięcia z pkt 3** – zaświadczenie potwierdzające datę wydania dzieła, nakład, nazwę wydawcy oraz numer ISAN, ISBN lub DOI (jeśli został nadany)

Wszelkie zaświadczenia muszą być czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizatora.

## § 19

### **Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym:**

Osiągnięcia sportowe stanowiące podstawę ubiegania się o stypendium rektora muszą być uzyskane **w roku akademickim 2024/2025** tj. w okresie od 01 października 2024 r. do 30 września 2025 r.

W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje 0 punktów oraz nie zostaje wpisany na listę rankingową, o której mowa w § 14 ust. 12-15.

### **Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są za najwyższe punktowane osiągnięcie w ramach danej dyscypliny sportu.**

Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają Polskie Związki Sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

W przypadku zawodów drużynowych czy rozgrywek w grach zespołowych punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są wszystkim członkom drużyny, zespołu, na podstawie odpowiedniego potwierdzenia o jego członkostwie w drużynie/zespole i udziale w imprezie sportowej.

W przypadku Pucharu Polski w piłce nożnej, punktowane są osiągnięcia sportowe w rozgrywkach na szczeblu centralnym.

W przypadku zawodów sportowych w dyscyplinie tańca sportowego, bierze się pod uwagę tylko te imprezy, które są organizowane przez Polski Związek Sportowy lub Światową Federację Tańca Sportowego, inne zawody uznawane są w kategorii konkursów artystycznych.

Punktacja ustalona dla wymienionych poniżej osiągnięć sportowych jest odpowiednia dla zawodów tej rangi dla osób niepełnosprawnych.

### **Osiągnięcia sportowe wraz z punktacją:**

#### **A. Imprezy sportowe rangi międzynarodowej:**

*Igrzyska Olimpijskie, Akademickie Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy*

- a) miejsca medalowe – 80 pkt
- b) udział – 40 pkt

#### **B. Imprezy sportowe rangi krajowej :**

##### *I. Mistrzostwa Polski, Puchar Polski*

- a) miejsca medalowe – 70 pkt
- b) udział – 30 pkt

##### *II. Akademickie Mistrzostwa Polski*

- a) miejsca medalowe – 35 pkt
- b) udział – 10 pkt

### **Sposób udokumentowania:**

W celu potwierdzenia przedstawionego osiągnięcia sportowego należy dołączyć stosowne dokumenty np.: **dyplom (kopia – oryginał do wglądu), lub**

**potwierdzenie** organizatora imprezy, trenera, przedstawiciela władz właściwego polskiego związku sportowego, związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim, właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych, **o uzyskaniu przez studenta danego osiągnięcia sportowego**. Powyższe dokumenty powinny zawierać informacje o: dacie zaistniałego zdarzenia, zajęтым punktowanym miejscu. W przypadku uzyskania osiągnięcia w zawodach drużynowych czy rozgrywkach w grach zespołowych, dodatkowo zaświadczenie potwierdzające bycie członkiem zespołu/drużyny.

## § 20

### **Stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego:**

Stypendium przysługuje bezwzględnie pod warunkiem złożenia stosownego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 10, studentowi przyjętemu na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

### **Sposób udokumentowania:**

- a) w przypadku studentów wymienionych w pkt 1 – kserokopia świadectwa dojrzałości (*oryginał do wglądu*) oraz zaświadczenie zgodnie ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad - **załącznik nr 17** do niniejszego Regulaminu,
- b) w przypadku studentów wymienionych w pkt. 2 – kserokopia świadectwa dojrzałości (*oryginał do wglądu*) oraz zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, który zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ma wyłączne prawo do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie.  
Zgodnie z art. 11 ust. 5 ustawy minister właściwy do spraw kultury fizycznej prowadzi wykaz polskich związków sportowych. Wykaz jest ogłaszany na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

Zaświadczenie lub dyplom muszą zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

## **V. ZAPOMOGA**

### § 21

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga przyznawana jest na udokumentowany wniosek studenta, o którym mowa w § 3 ust. 11. Wnioski o zapomogę rozpatrywane są nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. Zapomoga może być przyznana, jeżeli:
  - a) zdarzenie stanowiące podstawę jej przyznania nastąpiło w trakcie studiowania w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu oraz
  - b) wniosek o przyznanie zapomogi został złożony niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia powodującego przejściowo trudną sytuację życiową, uprawniającego do przyznania świadczenia
4. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi musi zawierać uzasadnienie faktu pozostawania przejściowo w trudnej sytuacji życiowej oraz odpowiednią dokumentację, którą mogą stanowić w szczególności: dokumenty potwierdzające utratę zatrudnienia lub zmniejszenia dochodów, akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
5. Zapomoga, nawet w przypadku spełnienia warunków do jej otrzymania, nie przysługuje studentowi w przypadku wykorzystania w danym roku kalendarzowym całości środków z dotacji podmiotowej, o której mowa w § 2 ust. 4 przeznaczonych na zapomogi.

7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie - jest uzależniona jest od sytuacji życiowej w jakiej znalazł się student i nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 9 ust. 6 pkt. 6.
8. Zapomoga, o której mowa w ust. 1 jest świadczeniem jednorazowym.
9. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem ust 10.  
Przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tego samego stanu faktycznego.
10. Wobec studenta – obywatela Ukrainy, o którym mowa w § 25 ust. 6 pkt. 1, nie stosuje się ograniczenia w zakresie liczby zapomóg.

## § 22

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - a) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez studenta lub członka rodziny studenta;
  - b) nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student (nagle zdarzenie niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec);
  - c) poważną i nagłą chorobę studenta lub członka jego rodziny, wymagającą dodatkowych nakładów finansowych – pod warunkiem, że członek rodziny prowadzi wspólne gospodarstwo domowe razem ze studentem;
  - d) śmierć członka rodziny studenta prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe razem ze studentem;
  - e) zdarzenie losowe (np. rabunek, włamanie, kradzież mienia o znacznej wartości, pożar, zalanie);
  - f) okoliczności związane z klęską żywiołową, w wyniku której student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej;
  - g) inne szczególnie uzasadnione i udokumentowane zdarzenie

Określenie „zatrudnienie lub inna praca zarobkowa” oznacza zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, o których mowa w § 12 ust.16.

Określenie „członek rodziny studenta” oznacza członka rodziny, o którym mowa w § 12 ust. 7.

2. Samo zdarzenie nie jest podstawą przyznania zapomogi, ale wykazanie, że dane zdarzenie tak wpłynęło na sytuację życiową studenta, że można ją uznać za przejściowo trudną.  
Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny.

## VI. KOMISJE STYPENDIALNE

### Tryb powoływania, skład i funkcjonowanie komisji stypendialnych

## § 23

1. Na pisemny wniosek przewodniczącego samorządu studenckiego złożony do dnia 5 października każdego roku akademickiego, Rektor powołuje oraz przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi Komisji Stypendialnej (zwanej dalej KS) oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej (zwanej dalej OKS) – odpowiednio **załącznik nr 25** oraz **załącznik nr 26** do niniejszego Regulaminu.  
We wniosku o powołanie KS oraz OKS organ samorządu studenckiego wskazuje przedstawicieli studentów delegowanych do poszczególnych komisji, z zastrzeżeniem, że dany student może być delegowany tylko do jednej komisji.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor na okres roku akademickiego tj. od 01 października do 30 września roku następnego spośród pracowników Uczelni delegowanych przez Rektora oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, przy czym w skład Komisji wchodzi minimum 2 pracowników Uczelni oraz co najmniej 4 studentów. Studenci muszą stanowić większość składu. Członek KS nie może być jednocześnie członkiem OKS. Członek Komisji może zrezygnować z pełnionej funkcji składając oświadczenie o rezygnacji, które odnosi skutek z momentem jego złożenia Rektorowi.

Do zadań KS należy:

- a. rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomóg,

- b. analiza wniosków o przyznanie ww. świadczeń pod względem kompletności dokumentów stanowiących podstawę do przyznania świadczenia oraz w zakresie wiarygodności i rzetelności, zgodnie z zasadami określonymi w kpa,
- c. informowanie studentów (osobiście, telefonicznie, drogą pocztową za pośrednictwem e-mail) o konieczności uzupełnienia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia,
- d. pisemne wzywanie do uzupełnienia dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania, wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego, z pouczeniem, iż nieusunięcie braków we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
- e. ustalenie ostatecznych list rankingowych studentów ubiegających się o przyznanie stypendium rektora,
- f. sporządzanie wykazu osób uprawnionych do przyznania świadczeń,
- g. sporządzanie indywidualnych decyzji administracyjnych o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń oraz doręczanie ich studentom w terminie od 7 do 14 dni od dnia posiedzenia KS,
- h. sporządzanie listy wypłat stypendiów zgodnie z wykazem osób, którym KS przyznała świadczenie,
- i. przyjmowanie odwołań od decyzji KS oraz przekazywanie ich do OKS wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, chyba że uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie, wówczas może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną,
- j. informowanie Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu,
- k. przekazywanie do Dziekanatu kompletów dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studenta.

Do zadań OKS należy:

- a. rozpatrywanie odwołań od decyzji KS dotyczących stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, stypendiów rektora i zapomóg,
- b. wzywanie do uzupełnienia brakujących dokumentów,
- c. w drodze indywidualnej decyzji administracyjnej OKS podtrzymuje decyzję KS lub uchyla ją w całości bądź częściowo i wydaje nową decyzję oraz doręcza ją studentowi w terminie od 7 do 14 dni od dnia posiedzenia OKS,
- d. przekazywanie do Dziekanatu kompletów dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studenta,
- e. przekazywanie dokumentacji w związku ze skargą na decyzję OKS do właściwego sądu administracyjnego,
- f. informowanie Rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Rektor do czasu wyboru przewodniczącego.

Na pierwszym posiedzeniu Komisje wybierają ze swojego składu:

- a) przewodniczącego
- b) wiceprzewodniczącego

Wybór osób, o których mowa w pkt a) – b) następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Do zadań przewodniczącego KS należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji,
- 2) koordynacja prac,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
- 4) przekazywanie rozpatrzonych wniosków wraz z decyzjami do Dziekanatu,
- 5) przekazywanie informacji oraz wyjaśnień w zakresie objętym niniejszym Regulaminem Rektorowi uczelni,
- 6) sprawdzanie kompletności złożonych oświadczeń członków komisji przed przystąpieniem do obrad.

Do zadań przewodniczącego OKS należy:

- 1) przyjmowanie odwołań,
- 2) zwoływanie posiedzeń komisji sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z liczby odwołań,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
- 4) przekazywanie wniosków oraz rozpatrzonych odwołań wraz z decyzjami do Dziekanatu,
- 5) sprawdzanie kompletności złożonych oświadczeń członków komisji przed przystąpieniem do obrad.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia wniosków oraz odwołań. Zwołuje je Przewodniczący Komisji lub w ich zastępstwie Wiceprzewodniczący, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z pozostałych członków Komisji.

Członkowie Komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz podając termin posiedzenia w formie ogłoszenia podanego do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w formie zwyczajowo przyjętej do informowania studentów.

Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Uczelni lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.

6. Posiedzenie Komisji nie może się odbyć w przypadku, gdy obecni na niej studenci nie stanowią większości składu.

7. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Komisji członek Komisji zostaje przez Rektora odwołany ze składu komisji.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 organ samorządu studenckiego deleguje kolejnego studenta, a Rektor dokonuje jego powołania w skład Komisji.

9. Członkowie KS oraz OKS zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, a które poznali w toku prac Komisji.
10. Członkowie KS oraz OKS mają obowiązek złożenia oświadczenia o przestrzeganiu przepisów w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz stosowania się do przepisów niniejszego Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami – **załącznik nr 24** do niniejszego Regulaminu.  
Niezłożenie ww. oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do obrad Komisji.
11. Z każdego posiedzenia KS sporządza się protokół, który w sprawie świadczeń, o których mowa w § ust. 2 ust. 1 lit. a-d, zawiera dodatkowo:
  - a) alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne świadczenia, odrębnie dla każdego kierunku i każdego świadczenia, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
  - b) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne świadczenia zostały rozpatrzone odmownie, odrębnie dla każdego kierunku i każdego świadczenia;
  - c) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne świadczenia zostały nierozpatrzone, odrębnie dla każdego kierunku i każdego świadczenia.
12. Z każdego posiedzenia OKS sporządza się protokół, który w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-d, zawiera informację o studentach:
  - a) którym przyznano poszczególne świadczenia, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
  - b) których wnioski o poszczególne świadczenia zostały rozpatrzone odmownie,
  - c) których wnioski o poszczególne świadczenia zostały nierozpatrzone.
13. Wniosek o przyznanie świadczenia złożony do Komisji, który jest niekompletny lub zawiera błędy, może zostać poprawiony, zgodnie z zapisami § 4 ust. 4. Wniosek uzupełniony lub poprawiony jest rozpatrywany na pierwszym posiedzeniu Komisji następującym po dniu uzupełnienia lub poprawienia, przy czym wniosek uzupełniony lub poprawiony w terminie wywołuje skutki od chwili jego wniesienia.
14. Decyzje wydawane przez KS oraz OKS dotyczące świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 lit. a-d zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego KS i odpowiednio OKS. Głosowanie jest jawne, chyba że, w konkretnej sprawie Komisja postanowi inaczej.

Decyzje KS oraz OKS zawierają:

- 1) nazwę komisji,
- 2) datę wydania,
- 3) podstawę prawną
- 4) imię i nazwisko studenta,
- 5) kierunek, tryb, poziom oraz semestr studiów,
- 6) adres studenta,
- 7) rozstrzygnięcie,
- 8) wysokość przyznanego świadczenia,
- 9) uzasadnienie,
- 10) informację o możliwości i sposobie wniesienia odwołania,
- 11) podpis przewodniczącego komisji albo działającego z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczącego.

Decyzje, postanowienia oraz inne rozstrzygnięcia podejmowane przez KS oraz OKS podpisuje przewodniczący komisji albo działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący. Zasada ta odnosi się także do wezwań oraz innych pism wysyłanych przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczeń określonych w Regulaminie lub wysyłanych przy rozpatrywaniu środków zaskarżenia od rozstrzygnięć KS.

15. Od udziału w pracach Komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone są osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
  - 1) W szczególności osoba zostaje wyłączona od udziału w postępowaniu w sprawie:
    - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki;
    - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
    - c) osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
    - d) w której była świadkiem lub biegłym albo była lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
    - e) w której brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
    - f) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
    - g) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
16. Rektor jest obowiązany na żądanie członka Komisji lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w pkt 1), które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności członka.

17. Wyłączony członek komisji powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron, a w przypadku gdy jest przewodniczącym Komisji, decyzję Komisji podpisuje wiceprzewodniczący Komisji.
18. W uzasadnionych przypadkach rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, może odwołać Komisję lub jej członka.
19. Od decyzji KS podjętej w pierwszej instancji, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do OKS, składane w formie pisemnej w Dziekanacie, za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji – wzór odwołania od decyzji KS stanowi **załącznik nr 22** do niniejszego Regulaminu.
20. W trakcie trwania terminu wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec decyzji KS. Z dniem doręczenia KS oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, że decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego - formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 27** do niniejszego Regulaminu.
21. W przypadku skorzystania z prawa do wniesienia odwołania, decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu. Skargę student wnosi za pośrednictwem OKS w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
22. Obsługę administracyjną KS, w tym sporządzanie oraz wysyłanie decyzji KS, sporządzanie oraz wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do wniosku oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ przyznający świadczenia.
23. Obsługę administracyjną OKS, w tym sporządzanie oraz wysyłanie decyzji OKS, sporządzanie oraz wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do odwołań oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ.
24. Decyzje, które podejmuje KS oraz OKS mają charakter decyzji administracyjnych i są doręczane zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2-4.
25. Nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje Rektor.
26. W ramach nadzoru Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszego Regulaminu. Decyzja Rektora jest ostateczna w trybie instancyjnym. Od decyzji Rektora strona może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

## VII. STYPENDIUM MINISTRA

### § 24

1. Kwestie przyznawania stypendiów ministra dla studentów regulują przepisy:
  - art. 93, art. 359, art. 361 i art. 363 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz
  - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców
2. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się:
  - znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi **związanymi ze studiami** lub
  - znaczącymi osiągnięciami sportowymi, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1.

Stypendium ministra na rok akademicki 2025/2026 może zostać przyznane studentowi, który spełnił łącznie następujące warunki:

- w poprzednim roku akademickim (czyli 2024/2025) zaliczył rok studiów oraz
- uzyskał wpis na **kolejny** rok studiów w danym roku akademickim (czyli 2025/2026)

Ww. wymogów nie stosuje się do studenta, który w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium został przyjęty na studia drugiego stopnia.

Osoba przyjęta w 2025 r. na jednolite studia magisterskie albo na studia pierwszego stopnia nie może ubiegać się o stypendium na pierwszym roku tych studiów.

3. Wnioski o przyznanie stypendium ministra dla studentów są rozpatrywane do dnia 31 marca 2026 r.

4. Stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie 14 dni od dnia zaksięgowania środków na rachunku bankowym Uczelni.
5. Wniosek o przyznanie stypendium ministra może złożyć wyłącznie Rektor za pośrednictwem Zintegrowanego Systemu Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania (system OSF).
6. **W terminie do dnia 15 października bieżącego roku akademickiego** student przedstawia Rektorowi, za pośrednictwem Dziekanatu swoją kandydaturę do otrzymania stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe/sportowe wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskanie znacznych osiągnięć – wzór zgłoszenia kandydatury stanowi **załącznik nr 31** do niniejszego Regulaminu.  
**Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie**, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i są związane z odbywanymi studiami, z wyłączeniem osiągnięć sportowych oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych studenta zawartych we wniosku o przyznanie stypendium ministra za znaczące osiągnięcia w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiocie ww. stypendium przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Student, który zgłosił swoją kandydaturę w trybie określonym w ust. 6 o stypendium za znaczące osiągnięcia naukowe związane z odbywanymi studiami, zobowiązany jest przedłożyć wraz ze zgłoszeniem wypełniony w części C.1 wniosek o przyznanie stypendium dla studenta za znaczące osiągnięcia naukowe/artystyczne/sportowe, będący załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1. Część A i B wniosku wypełnia pracownik Uczelni.
8. We wniosku można przedstawić wyłącznie osiągnięcia uzyskane do 30 września 2025 r.  
  
Muszą to być osiągnięcia uzyskane w okresie studiów, a więc:
  1. w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – od dnia rozpoczęcia tych studiów
  2. w przypadku studenta studiów drugiego stopnia – od dnia rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia poprzedzających studia drugiego stopnia  
W przypadku dotychczasowych stypendystów ministra, we wniosku można podać jedynie osiągnięcia uzyskane od 1 października roku akademickiego, w którym studentowi przyznano ostatnie stypendium ministra.  
We wniosku nie można wykazywać osiągnięć, które zostały uzyskane w okresie urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z regulaminem studiów.  
  
Osiągnięcia naukowe oraz artystyczne wskazane we wniosku muszą być związane z odbywanymi studiami na kierunku, z którego student ubiega się o stypendium.  
Nie można też podawać we wniosku osiągnięć naukowych lub artystycznych spoza studiów np. związanych z pracą zawodową, hobby lub innymi prywatnymi zainteresowaniami, etc.
9. Kandydatura studenta wraz z wnioskiem i dokumentami, o których mowa w ust. 6-7 podlega merytorycznej ocenie przez Rektora. Rektor ocenia czy przedstawione przez studenta osiągnięcia są znaczącymi osiągnięciami, o których mowa w rozporządzeniu oraz czy (wyłączając osiągnięcia sportowe) są związane ze studiami odbywanymi przez studenta. W przypadku, gdy student przedstawi osiągnięcia spoza katalogu znaczących osiągnięć wymienionych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 lub niezwiązane ze studiami, ocena Rektora powinna być negatywna.
10. Rektor informuje studenta pisemnie o negatywnej ocenie jego kandydatury.
11. Rektor wyznacza pracownika, który będzie koordynatorem wniosków w systemie OSF.
12. Studentowi, którego kandydatura do złożenia wniosku o przyznanie stypendium ministra za znaczące osiągnięcia została oceniona pozytywnie, koordynator tworzy wniosek i zakłada konto redaktora pomocniczego w systemie OSF.
13. Po zakończeniu edycji składania wniosków przez studentów, w terminie do dnia 25 października bieżącego roku akademickiego, podpisany przez Rektora wniosek, koordynator za pośrednictwem systemu OSF przekazuje do Ministerstwa.
14. Kandydatura i załączniki w wersji papierowej po przesłaniu wersji elektronicznej do Ministerstwa są przekazywane do dziekanatu, celem umieszczenia ich w teczce osobowej studenta.
15. Student, którego wniosek został przesłany do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki po rozpatrzeniu wniosków przez Ministra otrzymuje decyzję administracyjną w prawie przyznania albo odmowy przyznania stypendium.

## VIII. ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW

### § 25

1. Cudzoziemiec będący studentem Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu może ubiegać się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi, niezależnie od podstawy przyjęcia na studia, o ile spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie, niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń.
2. O stypendium socjalne na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie może ubiegać się cudzoziemiec będący studentem Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, jeżeli spełnia jeden z niżej wymienionych warunków, z zastrzeżeniem ust. 6:

- a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)–strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub członkiem jego rodziny, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin zwanej dalej „ustawą o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”
  - który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - posiadający prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

**Należy przedłożyć: dowód osobisty lub paszport, zaświadczenie o wpisie do CEIDG, zaświadczenie o okresowej niezdolności do pracy lub zaświadczenie o podjęciu kształcenia/szkolenia zawodowego lub zaświadczenie o statusie bezrobotnego, dokument potwierdzający prawo stałego pobytu – karta pobytu oraz dowód osobisty lub paszport członków rodziny studenta mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- b) jest obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.) oraz członkiem jego rodziny, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin zwanej dalej „ustawą o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”,
  - który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - posiadający prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

**Należy przedłożyć: dowód osobisty lub paszport, zaświadczenie o wpisie do CEIDG, zaświadczenie o okresowej niezdolności do pracy lub zaświadczenie o podjęciu kształcenia/szkolenia zawodowego lub zaświadczenie o statusie bezrobotnego, dokument potwierdzający prawo stałego pobytu – karta pobytu oraz dowód osobisty lub paszport członków rodziny studenta mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- c) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały, lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;

**Należy przedłożyć: kartę pobytu.**

- d) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

**Należy przedłożyć: kartę pobytu oraz decyzję Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przyznania karty pobytu.**

- e) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

**Należy przedłożyć: kartę pobytu oraz decyzję Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przyznania karty pobytu.**

- f) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

**Należy przedłożyć: certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego jako obcego na poziomie biegłości językowej C1.**

g) posiada Kartę Polaka lub jest osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

**Należy przedłożyć: Kartę Polaka.**

h) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

**Należy przedłożyć: akt stanu cywilnego oraz oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa.**

i) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych;

**Należy przedłożyć: kartę pobytu oraz decyzję Wojewody Wielkopolskiego w sprawie jej przyznania.**

3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 lit. a-b uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
4. Cudzoziemiec do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołącza oświadczenie o spełnieniu kryteriów do ubiegania się o stypendium socjalne – **załącznik nr 28** do niniejszego Regulaminu oraz stosowne zaświadczenia i dokumenty, zgodnie z § 12 ust. 40.
5. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 2 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawa do ubiegania się o stypendium socjalne. Świadczenie może być przyznane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 2, bez prawa do wyrównania, z zastrzeżeniem że organ przyznający świadczenie może odmówić przyznania świadczenia jeżeli środki finansowe przeznaczone na ten cel zostały już rozdysponowane pomimo spełnienia warunków uprawniających do otrzymania świadczenia.
6. **Przepisy przejściowe dotyczące studenta – obywatela Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa**
  1. Student, będący obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 6 - przybył legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie ust. 4 ustawy, o której mowa w ust. 6 i który deklaruje zamiar pozostania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-d.
  2. Wobec studenta wymienionego w ust. 6 pkt. 1, nie stosuje się ograniczenia w zakresie liczby zapomóg, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c.
  3. Student, którego **pobyt uznaje się za legalny** w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 6, do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego składa:
    - a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej – **załącznik nr 29** do niniejszego Regulaminu,
    - b) potwierdzenie, że wjechał legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. – zaświadczenie wydane przez właściwy Urząd lub kserokopia strony paszportu potwierdzającej przekroczenie granicy polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. (*oryginał paszportu do wglądu*).Student – obywatel Ukrainy, o którym mowa w art. 41 ust. 10 ustawy, o której mowa w ust. 6, zwolniony jest z obowiązku o którym mowa w § 12 ust. 43 pkt. c jak również z udokumentowania innych dochodów osiągniętych w Ukrainie. Brak obowiązku udokumentowania nie zwalnia studenta z obowiązku wykazania takich dochodów w oświadczeniu o dochodach, o którym mowa w ust. 6 pkt. 3a.

Ustalając prawo do stypendium socjalnego tj. świadczenia uzależnionego od kryterium dochodowego, przy ustalaniu dochodu rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny, który zgodnie z oświadczeniem studenta ubiegającego się o stypendium socjalne, nie przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

  4. Student, który **nie spełnia kryteriów do uznania jego pobytu za legalny** w świetle ustawy, o której mowa w ust. 6, ma obowiązek złożenia wymaganych dokumentów do stypendium socjalnego zgodnie z niniejszym Regulaminem (§ 12 ust. 40).

W uzasadnionych przypadkach organ przyznający świadczenie dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej, o którym mowa w pkt. 2, w którym student przedstawia przyczyny braku możliwości dostarczenia wymaganych dokumentów. Jeżeli organ przyznający świadczenie uzna, że przyczyny niedostarczenia wymaganych dokumentów nie są uzasadnione, może wezwać studenta do ich uzupełnienia.

5. Przepisów ust. 6 nie stosuje się do studentów, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 6.
6. Przepisy ust. 6 obowiązują do dnia odwołania obowiązywania ustawy, o której mowa w ust. 6.
7. W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyznanie świadczeń zapisy § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
8. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o przyznanie stypendium rektora, przedstawione w języku innym niż język polski, należy przetłumaczyć na język polski przez polskiego tłumacza przysięgłego – nie może to być tłumacz przysięgły z Ukrainy lub innego państwa. Rejestr tłumaczy przysięgłych znajduje się na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.

## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### § 26

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu informuje, iż:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe (zwanym dalej ADO) jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, ul. Robocza 4, 61-538 Poznań, tel. +48 61 835-15-03, reprezentowana przez Rektora. Kontakt do ADO: [ado@wszip.poznan.pl](mailto:ado@wszip.poznan.pl).
2. ADO jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
3. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@wszip.poznan.pl](mailto:iod@wszip.poznan.pl).
4. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia.
5. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący o świadczenie nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o świadczenia. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku o przyznanie świadczenia bez rozpatrzenia.
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
  - a) w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie danego świadczenia na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczenia świadczeń dla studentów,
  - b) w celach statutowych, statystycznych, archiwalnych oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - c) w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami ( art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8. Dane osobowe zawarte we wniosku są zbierane, przetwarzane i przechowywane w Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
9. Dane osobowe przetwarzane będą przez pracowników Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu - na podstawie udzielonych przez ADO upoważnień do przetwarzania danych osobowych.  
Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom współpracującym z ADO na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub pisemnego wniosku instytucji i organów publicznych, realizując cele określone w pkt. 6-7 (zgodnie z pkt (31), (45) RODO).
10. W związku z przetwarzaniem przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO),
  - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO),
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (zgodnie z art. 17 RODO),
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 RODO),
  - e. prawo do przenoszenia danych osobowych (zgodnie z art. 20 RODO),
  - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 21 RODO),
  - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, w przypadku gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a RODO), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zgodnie z art. 77 RODO).
11. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
12. ADO nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Uczelnia przekazuje informacje o przyznanych świadczeniach, o których mowa w § 2 ust. 1 do bazy studentów Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zgodnie z art. 344 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Uczelnia zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.

## X. PODSTAWA PRAWNA

### § 27

1. Kwestie dotyczące przyznawania świadczeń dla studentów regulują przepisy:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1208, z późn. zm.) – w zakresie ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie;
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1340);
- niniejszy Regulamin;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- ustawie o podatku rolnym - rozumie się przez to ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1344, z późn. zm.);
- ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników - rozumie się przez to ustawę z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2025 r. poz. 197, z późn. zm.);
- ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.);
- ustawie o systemie oświaty - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.);
- ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.);
- ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 350, z późn. zm.);
- ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - rozumie się przez to ustawę z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 501, z późn. zm.);
- ustawie o języku polskim – rozumie się przez to ustawę z dnia 07 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz. 1556);
- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad – rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036);
- ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773);
- ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.);
- ustawie o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin – rozumie się ustawę z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2025 r. poz. 1164);
- ustawie o praktykach absolwenckich – rozumie się przez to ustawę z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 1244, z późn. zm.);
- ustawie o sporcie - rozumie się przez to ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488, z późn. zm.);
- ustawie o cudzoziemcach - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2025 r. poz. 1079, z późn. zm.);
- ustawie prawo oświatowe - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.);
- z dnia 10 maja 2018 r.

- ustawie o ochronie danych osobowych – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym - rozumie się przez to ustawę z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1051, z późn. zm.);
- ustawie o jednorazowym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów w 2019 r. – rozumie się przez to ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o jednorazowym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów w 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1535, z późn. zm.);
- ustawie o realizowaniu usług społecznych przez CUS - rozumie się przez to ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818, z późn. zm.);
- ustawie o dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów – rozumie się przez to ustawę z dnia 9 stycznia 2020 r. o dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 891, z późn. zm.);
- ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych – rozumie się przez to ustawę z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz.U. z 2025 r. poz. 764, z późn. zm.);
- ustawie o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 - rozumie się przez to ustawę z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 (Dz.U. z 2022 r. poz. 93, z późn. zm.);
- ustawie o obronie Ojczyzny – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 r. poz. 825);
- ustawie o kolejnym w 2022 r. dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 maja 2022 r. o kolejnym w 2022 r. dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów (Dz.U. z 2022 r. poz. 1358, z późn. zm.);
- ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 337, z późn. zm.);
- ustawie o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 658);
- ustawie o kolejnym dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 maja 2023 r. o kolejnym dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów (Dz.U. z 2025 r. poz. 183, z późn. zm.);
- rozporządzeniu MNiSW – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 428);
- rozporządzeniu MENiS – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13, poz. 125, z późn. zm.);
- obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny – rozumie się przez to obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2024 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne (M.P. z dnia 30 lipca 2025 r., poz. 709).

## **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

§ 28

Regulamin zawiera następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
- załącznik nr 1A – zaświadczenie określające wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego w roku bazowym oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany,
- załącznik nr 1B – oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodach,
- załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora,
- załącznik nr 3a – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora, jeśli podstawą ubiegania się są wyróżniające wyniki w nauce,
- załącznik nr 3b – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora, jeśli podstawą ubiegania się są osiągnięcia naukowe,
- załącznik nr 3c – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora, jeśli podstawą ubiegania się są osiągnięcia artystyczne,
- załącznik nr 3d – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium rektora, jeśli podstawą ubiegania się są osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,

- załącznik nr 3e – zaświadczenie dotyczące aktywnego uczestnictwa w kole naukowym Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu,
- załącznik nr 3.1 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego,
- załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi,
- załącznik nr 5 – wzór wniosku do urzędu skarbowego o wydanie zaświadczenia o dochodzie członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń,
- załącznik nr 6 – wzór zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- załącznik nr 7 – oświadczenie studenta/członka rodziny studenta rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego po roku 2024,
- załącznik nr 8 – oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- załącznik nr 9 – oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy,
- załącznik nr 9A – oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o pozostawaniu bez pracy,
- załącznik nr 10 – oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodzie utraconym,
- załącznik nr 11 – oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodzie uzyskanym,
- załącznik nr 12 – oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o nie uzyskaniu dochodu, nie figurowaniu w ewidencji urzędu skarbowego i nie rozliczaniu się w innym urzędzie skarbowym niż urząd skarbowy wykazany na zaświadczeniu o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- załącznik nr 13 – oświadczenie o uczęszczaniu dziecka/rodzeństwa studenta do szkoły lub szkoły wyższej,
- załącznik nr 14 – wniosek o wydanie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych,
- załącznik nr 15 – oświadczenie o źródłach utrzymania rodziny studenta,
- załącznik nr 16 – oświadczenie do celów stypendialnych,
- załącznik nr 17 – zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty odpowiedniej olimpiady,
- załącznik nr 18 – oświadczenie dotyczące braku w dokumentacji,
- załącznik nr 19 – wezwanie do usunięcia braków w dokumentacji wniosku o przyznanie świadczeń,
- załącznik nr 20 – oświadczenie o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń,
- załącznik nr 21 – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- załącznik nr 22 – odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
- załącznik nr 23 – notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej,
- załącznik nr 24 - oświadczenie członków KS oraz OKS w sprawie przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- załącznik nr 25 - wniosek o przekazanie uprawnień Rektora Komisji Stypendialnej,
- załącznik nr 26 – wniosek o przekazanie uprawnień Rektora Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
- załącznik nr 27 – oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- załącznik nr 28 – oświadczenie cudzoziemca o spełnieniu kryteriów do ubiegania się o stypendium socjalne,
- załącznik nr 29 – oświadczenie studenta – obywatela Ukrainy o sytuacji rodzinnej i materialnej - załącznik do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego,
- załącznik nr 30 – oświadczenie studenta – obywatela Ukrainy – załącznik do wniosku o przyznanie zapomogi,
- załącznik nr 31 – zgłoszenie kandydatury do stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe/sportowe

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 29

1. Sytuacje nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Rektora.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

### § 30

1. Niniejszy Regulamin wprowadzono w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Rektorem Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu a Samorządem Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu.

2. Traci moc Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu w roku akademickim 2025/2026 stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 1/9/2025 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu z dnia 23 września 2025 w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu w roku akademickim 2025/2026.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze Zarządzenia Rektora, w porozumieniu z Samorządem Studentów.
4. Regulamin ma zastosowanie do przyznawania świadczeń dla studentów w roku akademickim 2025/2026.

Rektor WSZiP w Poznaniu

*prof. WSZiP dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk*