

Uchwała nr 9/2025 Senatu
Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu
z dnia 14 sierpnia 2025 r.
w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku zarządzanie
od roku akademickiego 2024/2025
w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu

*Na podstawie art. 28 ust. 1, pkt. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668, z póź. zm.)*

1. Senat WSZiP w Poznaniu w dniu 14 sierpnia 2025 r. wprowadza poprawki do programów studiów dla kierunku zarządzanie (studia pierwszego oraz drugiego stopnia), które realizowane są w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu od roku akademickiego 2024/2025. W programach wprowadzono zmiany zalecane przez Polską Komisję Akredytacyjną w raporcie z wizytacji, którą przeprowadził zespół oceniający PKA w Uczelni na kierunku zarządzanie w maju 2025 roku.
2. Przyjęte programy studiów dla kierunku zarządzanie w WSZiP w Poznaniu od r.a. 2024/2025 stanowią załączniki do niniejszej uchwały.
3. Programy studiów dla kierunku zarządzanie od r.a. 2024/2025, w treści przyjętej niniejszą uchwałą, wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

ZA
RZA
DZA
NIE

PROGRAM STUDIÓW

PROFIL PRAKTYCZNY rok akademicki 2024/2025

wyższa
szkoła
zarządzania
i psychologii
w Poznaniu

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Charakterystyka studiów

Studia pierwszego stopnia (studia licencjackie) trwają 6 semestrów i odzwierciedlają nakład pracy wyrażony za pomocą 184 punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Studia te są realizowane w formie studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych, mają profil praktyczny i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata.

2. Dyscypliny

W tabeli nr 1 zamieszczono zbiorcze informacje o procentowym udziale punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS ogółem.

Tabela nr 1 Dyscypliny oraz punkty ECTS - kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia

Kierunek	Dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie	Procentowy udział liczby punktów ECTS w całkowitej liczbie punktów ECTS – studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	90,5 %
	Ekonomia i finanse	9,5 %

3. Zakładane efekty uczenia się

3.1 Opis efektów uczenia się

Niżej wskazane efekty uczenia się obejmują efekty w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z dziedziną nauk i dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

3.2 Efekty uczenia się

W tabeli nr 2 zaprezentowano przełożenie efektów kierunkowych na efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku zarządzanie i odwrotnie.

Tabela nr 2

**MATRYCA ODNIESIEŃ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6 POLSKIEJ RAMY
KWALIFIKACJI DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE – STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY**

Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
WIEDZA		
Z1P_W01	posiada zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o istocie organizacji oraz procesach zarządzania, obejmującą pojęcia i zjawiska występujące w praktyce gospodarczej, w powiązaniu z ich kontekstem funkcjonowania w zawodzie	P6S_WG
Z1P_W02	zna i rozumie procesy społeczne i tendencje ich rozwoju, a także uwarunkowania i skutki współczesnych wyzwań cywilizacyjnych wpływających na funkcjonowanie organizacji	P6S_WK
Z1P_W03	rozumie i interpretuje procesy gospodarcze zachodzące w otoczeniu organizacji oraz ich wieloaspektowy wpływ na strategię, strukturę i efektywność działania instytucji	P6S_WG
Z1P_W04	zna i opisuje zachowania podmiotów funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej, w tym sektora bankowego i instytucji powiązanych, w kontekście mechanizmów rynkowych i regulacyjnych	P6S_WG
Z1P_W05	zna i rozumie w ujęciu systemowym zasady tworzenia i prowadzenia różnych form przedsiębiorczości oraz uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W06	zna i rozróżnia metodologie zarządzania procesowego i projektowego w organizacji, ich znaczenie dla efektywności działania oraz możliwości adaptacji do różnych typów organizacji	P6S_WG

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z1P_W07	posiada wiedzę o metodach i narzędziach wykorzystywanych w praktyce biznesowej, ich możliwościach oraz warunkach skutecznego stosowania w różnych kontekstach	P6S_WG
Z1P_W08	zna i opisuje narzędzia i techniki komunikacyjne oraz marketingowe stosowane wewnątrz organizacji i w relacjach z jej otoczeniem, w powiązaniu z celami strategicznymi	P6S_WG
Z1P_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy finansowe, rachunkowe i kalkulacyjne w organizacji i ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
Z1P_W10	rozumie i definiuje istotę i funkcje zarządzania kadrami w podmiotach o różnych formach organizacji pracy, uwzględniając uwarunkowania prawne, społeczne i kulturowe	P6S_WG
Z1P_W11	identyfikuje w strukturach organizacji procesy logistyczne i obsługi klienta i opisuje ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
Z1P_W12	zna metody projektowania i realizowania badań w różnych obszarach działania organizacji, wraz z kryteriami ich doboru do specyfiki problemu badawczego	P6S_WG
Z1P_W13	ma wiedzę o zasadach interpretacji tekstów prawnych i przepisów prawa dotyczących funkcjonowania organizacji oraz o podstawowych pojęciach i zasadach z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w kontekście zarządzania	P6S_WK
Z1P_W14	rozumie zachowania człowieka w organizacji oraz zachodzące w niej relacje społeczne, uwzględniając wpływ czynników kulturowych i strukturalnych	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Z1P_U01	identyfikuje i dobiera różnorodne źródła informacji niezbędne do zarządzania organizacją oraz krytycznie ocenia ich wiarygodność i przydatność w praktyce biznesowej, w tym z zakresu norm prawnych i regulacji	P6S_UW
Z1P_U02	stosuje odpowiednio dobrane metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych, nietypowych problemów biznesowych, uwzględniając niepełną przewidywalność otoczenia	P6S_UW

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z1P_U03	podejmuje decyzje na podstawie wieloaspektowej analizy procesów społecznych, gospodarczych i organizacyjnych zachodzących wewnątrz organizacji i jej otoczeniu	P6S_UW
Z1P_U04	planuje i inicjuje działalność gospodarczą, uwzględniając zasady przedsiębiorczości oraz uwarunkowania rynkowe i prawne	P6S_UW
Z1P_U05	wykorzystuje techniki i narzędzia informatyczne oraz technologie komunikacyjne wspierające efektywne zarządzanie i pracę zespołową	P6S_UW
Z1P_U06	przygotowuje opracowania pisemne dotyczące obszarów praktyki biznesu, stosując odpowiednie metody prezentacji i argumentacji	P6S_UW
Z1P_U07	opracowuje i przedstawia prezentacje dotyczące wybranych zagadnień zarządzania, wykorzystując techniki informatyczne i uwzględniając różne grupy odbiorców	P6S_UW
Z1P_U08	komunikuje się efektywnie w zakresie wyrażania opinii i prezentacji stanowiska, uczestnicząc w debatach i dyskusjach z wykorzystaniem terminologii zarządczej	P6S_UK
Z1P_U09	posługuje się terminologią z obszaru zarządzania w co najmniej jednym języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w mowie i piśmie	P6S_UK
Z1P_U10	planuje i organizuje własną pracę oraz pracę zespołów odpowiedzialnych za różne procesy w przedsiębiorstwie lub innej organizacji, dbając o rozwój kompetencji oraz uczenie się przez całe życie	P6S_UO P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Z1P_K01	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę oraz treści pozyskiwane z różnych źródeł, w tym z praktyki biznesowej, i formułuje wnioski uwzględniając kontekst społeczny i gospodarczy	P6S_KK
Z1P_K02	uznaje znaczenie wiedzy teoretycznej i doświadczenia zawodowego w procesie rozwiązywania problemów biznesowych, z możliwością korzystania z opinii ekspertów	P6S_KK

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z1P_K03	jest gotów do podejmowania i realizacji zobowiązań biznesowych i społecznych, współorganizując inicjatywy na rzecz otoczenia z uwzględnieniem zasad odpowiedzialności społecznej	P6S_KO
Z1P_K04	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, dostrzegając oraz wykorzystując szanse rozwojowe dla organizacji i własnej kariery	P6S_KO
Z1P_K05	dba o dorobek i tradycję zawodów menedżerskich, jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej w środowisku pracy	P6S_KR

Objaśnienia:

- Z - efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie
- W - kategoria wiedzy
- U - kategoria umiejętności
- K - kategoria kompetencji społecznych
- S - Kody składników opisów efektów uczenia się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).
- 1 - studia pierwszego stopnia
- P - profil praktyczny
- 01, 02, 03 - numer efektu uczenia się

3.3 Matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotów

Tabela nr 3

Matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w odni

		Przedmioty kierunkowe																												
		semestr 1										semestr 2							semestr 3						semestr 4					
Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	BHP	Formy prawne i własnościowe organizacji	Makrootoczenie organizacji	Marketing i kreowanie wizerunku	Podstawy zarządzania	Psychologia zarządzania z elementami coachingu	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	Zarządzanie relacjami z klientem	Etyka w biznesie	Informatyczny pakiet biurowy	Podstawy kalkulacji w biznesie*	Podstawy statystyki*	Przedsiębiorczości i analiza biznesowa	Sztuka prezentacji	Wstęp do filozofii	Zarządzanie kadrami	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	Podstawy logistyki	Podstawy marketingu internetowego	Podstawy rachunkowości finansowej	Zarządzanie projektami w organizacji	Praktyka	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	Podatki i da	Proseminarium dyplomowe	Prawo pracy	Zarządzanie stresem*	Sztuka efektywnego uczenia się*	
Z1P_W01	posiada zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o istocie organizacji oraz procesach zarządzania, obejmującą pojęcia i zjawiska występujące w praktyce gospodarczej, w powiązaniu z ich kontekstem funkcjonowania w zawodzie	x				x			x	x		x	x	x			x	x	x	x	x	x		x	x					
Z1P_W02	zna i rozumie procesy społeczne i tendencje ich rozwoju, a także uwarunkowania i skutki współczesnych wyzwań cywilizacyjnych wpływających na funkcjonowanie organizacji			x		x									x	x		x									x	x		
Z1P_W03	rozumie i interpretuje procesy gospodarcze zachodzące w otoczeniu organizacji oraz ich wieloaspektowy wpływ na strategię, strukturę i efektywność działania instytucji			x		x			x				x				x	x							x					
Z1P_W04	zna i opisuje zachowania podmiotów funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej, w tym sektora bankowego i instytucji powiązanych, w kontekście mechanizmów rynkowych i regulacyjnych			x	x				x								x						x							
Z1P_W05	zna i rozumie w ujęciu systemowym zasady tworzenia i prowadzenia różnych form przedsiębiorczości oraz uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne prowadzenia działalności gospodarczej		x										x					x												
Z1P_W06	zna i rozróżnia metodologie zarządzania procesowego i projektowego w organizacji, ich znaczenie dla efektywności działania oraz możliwości adaptacji do różnych typów organizacji																					x	x							
Z1P_W07	posiada wiedzę o metodach i narzędziach wykorzystywanych w praktyce biznesowej, ich możliwościach oraz warunkach skutecznego stosowania w różnych kontekstach				x	x		x		x		x	x	x						x	x									x
Z1P_W08	zna i opisuje narzędzia i techniki komunikacyjne oraz marketingowe stosowane wewnątrz organizacji i w relacjach z jej otoczeniem, w powiązaniu z celami strategicznymi				x			x		x									x											
Z1P_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy finansowe, rachunkowe i kalkulacyjne w organizacji i ich praktyczne zastosowanie										x										x			x						
Z1P_W10	rozumie i definiuje istotę i funkcje zarządzania kadrami w podmiotach o różnych formach organizacji pracy, uwzględniając uwarunkowania prawne, społeczne i kulturowe						x									x											x			
Z1P_W11	identyfikuje w strukturach organizacji procesy logistyczne i obsługi klienta i opisuje ich praktyczne zastosowanie							x										x												
Z1P_W12	zna metody projektowania i realizowania badań w różnych obszarach działania organizacji, wraz z kryteriami ich doboru do specyfiki problemu badawczego				x							x							x							x				
Z1P_W13	ma wiedzę o zasadach interpretacji tekstów prawnych i przepisów prawa dotyczących funkcjonowania organizacji oraz o podstawowych pojęciach i zasadach z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w kontekście zarządzania		x																					x			x			

Tabela nr 3

Matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w odni

			Przedmioty kierunkowe																														
			semestr 1								semestr 2								semestr 3								semestr 4						
Kod	Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	BHP	Formy prawne i własnościowe organizacji	Makrootoczenie organizacji	Marketing i kreowanie wizerunku	Podstawy zarządzania	Psychologia zarządzania z elementami coachingu	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	Zarządzanie relacjami z klientem	Etyka w biznesie	Informatyczny pakiet biurowy	Podstawy kalkulacji w biznesie*	Podstawy statystyki*	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	Sztuka prezentacji	Wstęp do filozofii	Zarządzanie kadrami	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	Podstawy logistyki	Podstawy marketingu internetowego	Podstawy rachunkowości finansowej	Zarządzanie projektami w organizacji	Praktyka	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	Podatki i cła	Proseminarium dyplomowe	Prawo pracy	Zarządzanie stresem*	Sztuka efektywnego uczenia się*			
	Z1P_K04	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, dostrzegając oraz wykorzystując szanse rozwojowe dla organizacji i własnej kariery								x					x					x		x		x	x								
	Z1P_K05	dba o dorobek i tradycję zawodów menedżerskich, jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej w środowisku pracy			x		x	x		x				x		x	x				x	x	x	x									
		Punkty ECTS dla przedmiotu	1	5	4	4	6	5	1	4	4	3	5	5	5	5	3	5	4	3	3	4	3	11	3	3	1	4	2	2	2	2	

Tabela nr 3

	Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Manager sprzedaży				Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwem			Specjalność Zarządzanie projektami			Specjalność Kadry i płace			Specjalność Rachunkowość		Specjalność Zarządzanie logistyką						
			sem. 5		sem. 6		sem. 5		sem. 6	sem. 5		sem. 6	sem. 5		sem. 6	sem. 5		sem. 6	sem. 5		sem. 6			
			Techniki sprzedaży i obsługi klienta	Negocjacje w relacjach biznesowych	Profilowanie klienta i inicjowanie biznesu	Zarządzanie zespołem sprzedażowym	Media społecznościowe i e-komunikacja	Techniki sprzedaży i obsługi klienta	Motywowanie pracowników	Odpowiedzialność pracodawcy	Komunikacja w zespole	Zarządzanie zakresem projektu	Zarządzanie interesariuszami	Zarządzanie harmonogramem w projekcie	Administrowanie dokumentacją pracowniczą	Czas pracy i urlopy wypoczynkowe	Płace i rozliczenia finansowe	Informatyczne systemy płacowo-kadrowe	Rachunki kosztów w przedsiębiorstwie	Ewidencja komputerowa	Rachunkowość podatkowa	Robotyzacja w rachunkowości	Zarządzanie gospodarką magazynową	Zarządzanie flotą
Wiedza	Z1P_W01	posiada zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o istocie organizacji oraz procesach zarządzania, obejmującą pojęcia i zjawiska występujące w praktyce gospodarczej, w powiązaniu z ich kontekstem funkcjonowania w zawodzie	x		x	x		x				x	x			x			x		x	x	x	
	Z1P_W02	zna i rozumie procesy społeczne i tendencje ich rozwoju, a także uwarunkowania i skutki współczesnych wyzwań cywilizacyjnych wpływających na funkcjonowanie organizacji		x			x		x		x	x												
	Z1P_W03	rozumie i interpretuje procesy gospodarcze zachodzące w otoczeniu organizacji oraz ich wieloaspektowy wpływ na strategię, strukturę i efektywność działania instytucji			x	x					x					x					x	x	x	x
	Z1P_W04	zna i opisuje zachowania podmiotów funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej, w tym sektora bankowego i instytucji powiązanych, w kontekście mechanizmów rynkowych i regulacyjnych											x											
	Z1P_W05	zna i rozumie w ujęciu systemowym zasady tworzenia i prowadzenia różnych form przedsiębiorczości oraz uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne prowadzenia działalności gospodarczej			x								x		x							x		x
	Z1P_W06	zna i rozróżnia metodologie zarządzania procesowego i projektowego w organizacji, ich znaczenie dla efektywności działania oraz możliwości adaptacji do różnych typów organizacji								x		x	x				x							
	Z1P_W07	posiada wiedzę o metodach i narzędziach wykorzystywanych w praktyce biznesowej, ich możliwościach oraz warunkach skutecznego stosowania w różnych kontekstach	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x					x	x	x	x	x
	Z1P_W08	zna i opisuje narzędzia i techniki komunikacyjne oraz marketingowe stosowane wewnątrz organizacji i w relacjach z jej otoczeniem, w powiązaniu z celami strategicznymi	x	x			x	x			x		x				x							
	Z1P_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy finansowe, rachunkowe i kalkulacyjne w organizacji i ich praktyczne zastosowanie													x	x	x		x	x				
	Z1P_W10	rozumie i definiuje istotę i funkcje zarządzania kadrami w podmiotach o różnych formach organizacji pracy, uwzględniając uwarunkowania prawne, społeczne i kulturowe			x				x				x	x										
	Z1P_W11	identyfikuje w strukturach organizacji procesy logistyczne i obsługi klienta i opisuje ich praktyczne zastosowanie																			x	x	x	x
	Z1P_W12	zna metody projektowania i realizowania badań w różnych obszarach działania organizacji, wraz z kryteriami ich doboru do specyfiki problemu badawczego			x																			
	Z1P_W13	ma wiedzę o zasadach interpretacji tekstów prawnych i przepisów prawa dotyczących funkcjonowania organizacji oraz o podstawowych pojęciach i zasadach z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w kontekście zarządzania			x					x				x	x			x						

4. Przedmioty, treści programowe i harmonogram realizacji programu studiów

W tabeli nr 4 zamieszczono zbiorcze informacje o programie studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie, które są realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, w tym o formach przedmiotów, liczbie semestrów i punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej 6 poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji i rozliczeniu łącznej liczby punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach danego rodzaju zajęć.

Treści przedmiotów składających się na program studiów pierwszego stopnia dla kierunku zarządzanie zawiera tabela nr 5 Przedmioty i treści programowe studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie, a plan ułożenia przedmiotów w toku studiów tabela nr 6 Harmonogram realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie.

Tabela nr 4 Grupy przedmiotów – kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia

Grupy przedmiotów	Forma studiów i liczba semestrów							
	Stacjonarne – liczba semestrów VI				Niestacjonarne – liczba semestrów VI			
	godziny		ECTS		godziny		ECTS	
	GKW	SPS	GKW	SPS	GKW	SPS	GKW	SPS
I. Przedmioty kierunkowe	1326	1784	50,64	71,36	545	2505	21,80	100,20
II. Przedmioty specjalnościowe	256	444	10,24	17,76	124	576	4,96	23,04
III. Praktyka zawodowa	960	0	34	0	960	0	34	0
RAZEM	2542	2228	94,88	89,12	1629	3081	60,76	123,24
Ogółem, w tym:	4770		184		4710		184	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	94,88				60,76			
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć warsztatowych lub projektowych	110,5				110,50			
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego	10				10			
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	79				79			
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	34				34			

Tabela nr 5

Przedmioty i treści programowe studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych – profil praktyczny obowiązujące w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025

Przedmioty kierunkowe			
Nazwa przedmiotu:	BHP		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	1
Treści programowe:	Na zajęciach omawiane są podstawowe regulacje prawne oraz system ochrony pracy w Polsce, w tym jego organizacja, zadania i nadzór nad warunkami pracy. Przedstawiane są fundamentalne pojęcia z zakresu bhp. Analizowane jest środowisko pracy jako źródło zagrożeń dla zdrowia i życia, ich kategorie oraz metody przeciwdziałania, a także podstawowe wymogi i normy w tym zakresie. Przedmiot obejmuje tematykę środków ochrony indywidualnej, w tym odzieży i obuwia roboczego. Omawiane są prawa i obowiązki stron stosunku pracy w dziedzinie bhp. Poruszane są również procedury ewakuacji z obiektów użyteczności publicznej w sytuacjach zagrożeń, takich jak pożar czy wybuch. Zagadnienia obejmują także wybrane aspekty związane z wypadkami przy pracy oraz podstawy pierwszej pomocy przedlekarskiej.		
Nazwa przedmiotu:	Formy prawne i własnościowe organizacji		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	5
	Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z formami prawnymi i własnościowymi organizacji funkcjonujących w polskim porządku prawnym, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw. Zakres tematyczny obejmuje charakterystykę podstawowych typów podmiotów gospodarczych, w tym jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej oraz spółek osobowych i kapitałowych. Analizowane są kluczowe aspekty własnościowe i prawne każdej z form. Na przedmiocie poruszane są również wybrane przepisy karne istotne w kontekście zarządzania organizacją. W ramach zajęć uwzględniona jest praktyczna analiza problemów zarządzania przedsiębiorstw na podstawie studiów przypadków. Obejmuje to interpretację przepisów prawnych, przygotowywanie opinii prawnych i rekomendacji dla przedsiębiorców, a także opracowywanie podstawowych dokumentów.		
Nazwa przedmiotu:	Makrootoczenie organizacji		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	4
	Na zajęciach prezentowane są podstawowe kategorie i prawa makroekonomiczne oraz mechanizm funkcjonowania gospodarki narodowej. Istotnym elementem przedmiotu jest rachunek produktu krajowego jako narzędzie pomiaru aktywności gospodarczej w skali makro. Na wykładach są identyfikowane i charakteryzowane cele, typy i instrumenty polityki gospodarczej państwa oraz ich wpływ na funkcjonowanie mikropodmiotów ekonomicznych. Omawiane są też fluktuacje aktywności ekonomicznej w gospodarce – fazy cyklu koniunkturalnego i ich konsekwencje dla kondycji przedsiębiorstw. Szczegółowo przedstawiane są problemy bezrobocia – jego rodzaje, przyczyny, skutki ekonomiczno-społeczne oraz pasywne i aktywne instrumenty walki z bezrobociem. Przedmiot obejmuje także analizę procesu inflacji, w tym jej pomiar, typologię, przyczyny wzrostu cen oraz wpływ na procesy gospodarcze i decyzje podmiotów rynkowych. Na wykładach prezentowane są też środki polityki antyinflacyjnej.		
Nazwa przedmiotu:	Marketing i kreowanie wizerunku		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na kluczowych aspektach marketingu jako funkcji zarządczej w przedsiębiorstwie. W ramach zajęć omawiana jest istota oraz podstawowe funkcje marketingu, a także jego ewoluująca rola we współczesnym biznesie. Szczegółowej analizie poddawana jest koncepcja marketingu-mix, ujmowana zarówno w tradycyjnym ujęciu 4P, jak i w perspektywie 4C, ukierunkowanej na klienta. Poruszane są także metody i narzędzia służące do analizy makro- i mikrootoczenia przedsiębiorstwa, w tym analizy konkurencji. Istotnym elementem są zagadnienia związane z zachowaniami nabywców na rynku oraz		

	procesem decyzyjnym konsumentów. Program obejmuje tworzenie strategii marketingowej i jej kluczowe elementy składowe. Prezentowana jest rola i znaczenie badań marketingowych w procesie podejmowania decyzji. Duża część treści poświęcona jest zagadnieniom komunikacji marketingowej, w tym zarówno instrumentom tradycyjnym, jak i narzędziom marketingu online. Poruszane są zagadnienia dotyczące celowego i strategicznego kreowania wizerunku firmy oraz roli marketingu w budowaniu jej wartości rynkowej.		
Nazwa przedmiotu:	Podstawy zarządzania		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	6
	Na przedmiocie poruszane są fundamentalne zagadnienia nauki o organizacji i zarządzaniu, w tym jej geneza, interdyscyplinarność oraz historyczny rozwój dyscypliny (od prekursorów po współczesne koncepcje). Analizowana jest istota zarządzania jako dyscypliny naukowej i działalności praktycznej, ze szczególnym uwzględnieniem racjonalności działań organizacyjnych. Przedmiot koncentruje się na charakterystyce organizacji: jej tożsamości, cyklu życia, misji, otoczeniu oraz mechanizmach władzy i przywództwa. Omawiane są klasyczne funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, przewodzenie i kontrolowanie. Istotnym elementem są współczesne wyzwania: globalizacja, cyfryzacja, zarządzanie międzypokoleniowe, etyka, kryzysy oraz metody optymalizacji czasu pracy. Przedmiot obejmuje również teorię i praktykę kierowania zmianami organizacyjnymi (opór, rola przywództwa, zarządzanie kryzysowe) oraz podstawowe narzędzia analityczne stosowane w badaniach przedsiębiorstwa i otoczenia.		
Nazwa przedmiotu:	Psychologia zarządzania z elementami coachingu		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	5
	Program obejmuje zagadnienia z zakresu psychologii emocji, komunikacji interpersonalnej oraz motywowania jednostki i zespołu w celu zwiększania satysfakcji z pracy. Analizowane są wybrane koncepcje psychologiczne, w tym psychologia humanistyczna i pozytywna oraz ich wykorzystanie w zarządzaniu. Poruszana jest problematyka kompetencji pracowniczych i menedżerskich, badań kompetencji oraz stylów zarządzania. Ważnym elementem są kwestie funkcjonowania organizacji wielokulturowej i współczesnej kultury biznesu. W ramach przedmiotu omawiane jest również wykorzystanie metody coachingu, np. w motywowaniu pracowników. Treści dotyczą rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych, procesu refleksji i udzielania informacji zwrotnej, zasad skutecznej komunikacji, zarządzania czasem, określania priorytetów oraz różnorodnych stylów myślenia i rozwiązywania zadań.		
Nazwa przedmiotu:	Szkolenie z obsługi platformy Moodle		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	1
	Przedmiot obejmuje kompleksowe zagadnienia związane z funkcjonalnością i praktycznym zastosowaniem platformy e-learningowej Moodle. Prezentowane są zasady działania platformy oraz różnorodne sposoby jej wykorzystania w kontekście dydaktycznym. Istotnym elementem jest przegląd i zastosowanie wybranych aplikacji z pakietu Google Workspace, w tym m.in.: Gemini (AI), Dysk, Arkusze, Dokumenty, Prezentacje, Formularze, Kalendarz, Witryny, Jamboard oraz Meet. Dodatkowo omawiane jest praktyczne zastosowanie powyższych narzędzi cyfrowych oraz innych rozwiązań wspierających pracę zdalną w procesach edukacyjnych i działaniach o charakterze zarządczym.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie relacjami z klientem		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot porusza w sposób kompleksowy i kładzie nacisk na praktyczne aspekty budowania i utrzymywania wartościowych relacji z klientami w dzisiejszym dynamicznym środowisku rynkowym. Zapoznaje studentów z kluczowymi koncepcjami i filozofiami zarządzania relacjami, które pozwalają kształtować pozytywne doświadczenia klienta i postrzegać go jako partnera w biznesie. Treści obejmują analizę całego cyklu życia relacji, koncentrując się na fundamentalnych czynnikach, które wpływają na satysfakcję, zaufanie i lojalność. Poruszane są zagadnienia z zakresu efektywnej komunikacji oraz stosowania narzędzi służących tworzeniu długofalowej współpracy. Celem jest przygotowanie do świadomego i przedsiębiorczego działania, mającego na uwadze kluczową rolę kapitału, jakim dla firmy są jej klienci.		
Nazwa przedmiotu:	Etyka w biznesie		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot wprowadza podstawowe pojęcia etyki i moralności, analizując ich związek z etosem pracy, kulturą organizacyjną oraz misją przedsiębiorstw. Omawia historyczne i		

	współczesne koncepcje etyki gospodarczej. Na zajęciach analizowane są kluczowe wyzwania etyczne w zarządzaniu, w tym psychologia motywacji, przywództwo, manipulacja oraz etyczne i nieetyczne metody budowania zaangażowania pracowników. Przedmiot porusza tematykę wartości i dobra wspólnego w relacjach gospodarczo-społecznych. Omawia rolę i konstrukcję kodów etycznych oraz znaczenie Corporate Governance (nadzoru właścicielskiego) dla etycznego funkcjonowania organizacji. Istotnym elementem są współczesne dylematy, takie jak konflikty między celami ekonomicznymi a wartościami etycznymi interesariuszy, wyzwania globalnej gospodarki oraz odpowiedzialność menedżerów i właścicieli.		
Nazwa przedmiotu:	Informatyczny pakiet biurowy		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot obejmuje kompleksowe zagadnienia związane z funkcjonalnością i zastosowaniem współczesnych pakietów biurowych. Analizowane są rozwiązania chmurowe oraz desktopowe (Google Workspace, Microsoft Office 365) ze szczególnym uwzględnieniem ich zalet i ograniczeń. Omawiane są kluczowe aspekty pracy zespołowej, w tym zasady współpracy w chmurze, synchronizacji plików oraz efektywnego zarządzania dokumentacją w środowisku online. Szczególny nacisk położony jest na praktyczne wykorzystanie podstawowych narzędzi biurowych: edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz programów do tworzenia prezentacji multimedialnych oraz narzędzi AI.		
Nazwa przedmiotu:	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	5
	Przedmiot koncentruje się na kluczowych aspektach identyfikowania i realizacji przedsięwzięć biznesowych. Obejmuje analizę potrzeb biznesowych jako fundamentalnej podstawy podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. Na przedmiocie poruszana jest metodyka określania wymagań dotyczących inicjowanych przedsięwzięć oraz identyfikacja źródeł ryzyk związanych z ich realizacją. Istotnym elementem jest analiza interesariuszy zaangażowanych w proces biznesowy, uwzględniająca ich rolę, oczekiwania i wpływ na projekt. Omawiane są także zasady tworzenia i ewaluacji koncepcji rozwiązania biznesowego, służącego odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby przedsiębiorstwa.		
Nazwa przedmiotu:	Sztuka prezentacji		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	5
	Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z rolą prezentacji w komunikacji oraz technikami rozpoczynania wystąpień. Analizuje podstawowe strategie prezentacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem relacji między mówcą a odbiorcą oraz strukturą budowy tematu. Przedmiot omawia etapy pracy nad prezentacją, od przygotowania koncepcji po realizację wystąpienia. Porusza kwestie związane z komunikacją niewerbalną, w tym mową ciała i ruchem scenicznym oraz aspekty pracy głosem. Wprowadza zagadnienia dress code'u oraz podstawowe elementy techniki zarządzania stresem podczas prezentacji. Istotnym elementem jest wizualizacja informacji, obejmująca budowę czytelnych wykresów, prezentację danych oraz zastosowanie storytellingu w przekazie. Poruszane są kwestie praktycznego wykorzystania narzędzi multimedialnych w realizacji założonych celów prezentacyjnych.		
Nazwa przedmiotu:	Wstęp do filozofii		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot obejmuje fundamentalne zagadnienia filozofii, w tym analizę jej pojęcia, przedmiotu badań oraz charakteru refleksji filozoficznej. Badany jest wieloaspektowy wpływ filozofii na rozwój nauki, kultury, cywilizacji i instytucji państwowych w ujęciu historycznym i współczesnym. Przedstawiane są główne nurty filozoficzne (ze szczególnym uwzględnieniem okresów: starożytności, nowożytności i współczesności) oraz ich czołowi przedstawiciele. Omawiane są wybrane koncepcje filozoficzne istotne dla zarządzania ludźmi i strukturami organizacyjnymi. Szczególny nacisk położony jest na etyczne aspekty zarządzania, w tym na konfrontację teorii filozoficznych z praktycznymi wyzwaniami menedżerskimi, takimi jak dylematy decyzyjne i społeczna odpowiedzialność, podział dóbr, granice wolności jednostki a tolerancja.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie kadrami		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	5
	Na zajęciach analizowane są podstawowe aspekty zarządzania kadrami, w tym filozofia personalna i style kierowania. Omawiane są modele struktur organizacyjnych i ich znaczenie dla funkcjonowania firmy. Przedmiot obejmuje zagadnienia roli działu HR, funkcjonowanie organizacji w określonych strukturach, budowanie systemów		

	wynagradzania i wartościowania stanowisk, metody motywacji finansowej i niefinansowej, zastosowanie zarządzania przez cele z uwzględnieniem celów indywidualnych i zespołowych, a także planowanie kadrowe w kontekście strategii przedsiębiorstwa. Na przedmiocie poruszane są również zagadnienia wpływu sztucznej inteligencji i automatyzacji na strukturę kadr, a także różnice pokoleniowe w zarządzaniu zespołami.		
Nazwa przedmiotu:	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	4
	Na zajęciach prezentowane są podstawowe kategorie i prawa ekonomii oraz zasady działania mechanizmu rynkowego. Przedstawiony jest statyczny i dynamiczny model równowagi rynkowej, prawo popytu i podaży oraz niecenowe determinanty podstawowych elementów rynku. Omawiane są także ułomności rynku i niedoskonałości państwa. Przedmiot obejmuje analizę elastyczności popytu (cenowej, dochodowej) i jej wpływ na przychody przedsiębiorstw. Na wykładach prezentowana jest teoria producenta, a zwłaszcza klasyfikacja kosztów w mikroekonomii oraz zagadnienie korzyści i niekorzyści skali. Charakteryzowane są cztery podstawowe modele struktury rynku (konkurencja doskonała, monopolistyczna, oligopol, monopol) oraz strategia działania przedsiębiorstwa na poszczególnych rodzajach rynku.		
Nazwa przedmiotu:	Podstawy logistyki		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	3
	Na przedmiocie wprowadzane są kluczowe obszary funkcjonowania systemów logistycznych. Zagadnienia obejmują historię, rozwój i podstawowe definicje dyscypliny oraz strukturę systemów logistycznych. Główne moduły dotyczą zarządzania transportem, dystrybucją oraz gospodarką magazynową. Przedmiot obejmuje także zarządzanie zapasami (podstawowe pojęcia, podział, przyczyny tworzenia, kontrola, planowanie) i zarządzanie łańcuchami dostaw (definicja, sieci powiązań, relacje partnerskie, bariery i ryzyka). Omawiana jest logistyczna obsługa klienta oraz wpływ ewolucji technologicznej na jej standard, jak również aktualne wyzwania i nowinki w logistyce.		
Nazwa przedmiotu:	Podstawy marketingu internetowego		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	3
	W ramach zajęć omawiane są współczesne metody i narzędzia komunikacji internetowej. Analizowane są cechy skutecznej kampanii marketingowej w środowisku cyfrowym. Program obejmuje zagadnienia związane z wyborem odpowiednich narzędzi służących do realizacji kampanii marketingu internetowego oraz opracowywanie projektów z ich wykorzystaniem. W trakcie przedmiotu poruszane są kwestie praktycznego zastosowania wybranych platform i aplikacji. Kończącym elementem jest prezentacja powstałych rozwiązań wraz z omówieniem zastosowanych strategii i narzędzi.		
Nazwa przedmiotu:	Podstawy rachunkowości finansowej		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na fundamentalnych zagadnieniach rachunkowości finansowej. Omawiana jest istota, funkcje oraz formy rachunkowości, w tym metody rozliczania z urzędem skarbowym. Przedstawiane są dokumenty księgowe i ich rola w procesie ewidencji. Kluczowe elementy obejmują budowę i interpretację bilansu oraz rachunku zysków i strat. Analizowane są operacje gospodarcze i zasady funkcjonowania kont księgowych. Przedmiot porusza także zagadnienia sprawozdawczości finansowej.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie projektami w organizacji		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot wprowadza definicje podstawowe oraz charakterystykę cyklu życia projektu, uwzględniając fazy: inicjowania, planowania, wykonywania, monitorowania i zamknięcia. Analizowane są grupy procesowe i dokumentacja projektowa, w tym karta projektu. Istotnym elementem jest zarządzanie zakresem projektu z wykorzystaniem struktury podziału pracy (WBS) oraz metody i narzędzia harmonogramowania. Przedmiot porusza zagadnienia funkcjonowania zespołu projektowego, ról członków, stylów przywództwa oraz znaczenia komunikacji i zaangażowania interesariuszy. Na zajęciach analizowane jest otoczenie projektu, interesariusze. Dochodzi do definiowania celów metodą SMART, zarządzania zmianą, wstępnej analizy ryzyka oraz konstruowania planu zarządzania ryzykiem i planu komunikacji.		
Nazwa przedmiotu:	Podatki i cła		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot obejmuje kompleksowe zagadnienia z zakresu prawa i systemu podatkowego. Omawiane są podstawowe pojęcia i istota podatku, w tym jego charakterystyczne cechy,		

	konstrukcja prawna oraz różnorodne klasyfikacje podatków. Analizie podlega pojęcie systemu podatkowego oraz kluczowe terminy. Przedmiot prezentuje zasady funkcjonowania systemu podatkowego w Polsce, źródła polskiego prawa podatkowego oraz rolę ustawy Ordynacja podatkowej jako prawa ogólnego. Szczegółowo omawiane są wybrane podatki z zakresu szczegółowego prawa podatkowego, w tym państwowe podatki bezpośrednie (ze szczególnym uwzględnieniem podatku dochodowego od osób fizycznych i uproszczonych form opodatkowania działalności gospodarczej) oraz pośrednie (podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy), a także podatki lokalne. Zagadnienia obejmują również cło i wspólnotowy system celny oraz strukturę administracji publicznej właściwej w sprawach podatków i cel.		
Nazwa przedmiotu:	Prawo pracy		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	Poruszane zagadnienia obejmują kompleksowo kwestie regulujące stosunek pracy. Punkt wyjścia stanowi analiza genezy, pojęcia, przedmiotu oraz funkcji prawa pracy, a także jego fundamentalnych zasad i źródeł prawnych. Szczegółowo omawiane są kwestie związane z nawiązaniem stosunku pracy, w tym podstawy jego powstania, pojęcie i istota stosunku pracy oraz obligatoryjne elementy umowy o pracę. Przedmiot obejmuje również treść i rodzaje umów o pracę, zasady dotyczące regulaminu pracy oraz obowiązki pracownicze. Kluczowe aspekty obejmują problematykę wynagrodzenia za pracę, różne systemy czasu pracy oraz uprawnienia do urlopów pracowniczych. Analizie poddawane są zasady odpowiedzialności pracowników oraz kluczowe instytucje związane z rozwiązaniem i wygaśnięciem umowy o pracę, jak również ogólne ustanie stosunku pracy. Poruszane są kwestie ochronne, takie jak zakaz konkurencji, mobbing oraz zakaz dyskryminacji w miejscu pracy.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie procesami z elementami Lean		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot koncentruje się na zagadnieniach związanych z zarządzaniem procesami, w tym na definicji procesu biznesowego, istocie podejścia procesowego oraz jego zastosowaniu w różnych koncepcjach zarządzania. Omawiane są kluczowe parametry służące do opisu i oceny procesów. Szczególny nacisk położony jest na analizę logicznego następstwa elementów składowych procesu i ich wzajemnych powiązań. Przedmiot obejmuje metody identyfikacji przestrzeni do optymalizacji istniejących procesów. Wprowadzane są podstawowe narzędzia służące usprawnianiu i optymalizacji procesów, z uwzględnieniem elementów metodologii Lean. Istotną częścią jest nauka technik mapowania procesów jako podstawowego sposobu ich wizualizacji, analizy i projektowania. Przedmiot porusza zagadnienia związane z praktycznym zastosowaniem podejścia procesowego w celu zwiększania efektywności organizacji.		
Nazwa przedmiotu:	Zewnętrzne źródła finansowania organizacji		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	2
	Poruszane zagadnienia koncentrują się na analizie zewnętrznych form zasilania kapitałowego przedsiębiorstw. Omawiana jest klasyfikacja kapitałów finansujących organizację, z uwzględnieniem podejścia księgowego i finansowego. Szczegółowo omawiany jest kapitał własny pochodzenia zewnętrznego, w tym metody pozyskiwania kapitału akcyjnego oraz innych form kapitału własnego. Analizowane są alternatywy wobec kapitału własnego, ze szczególnym uwzględnieniem kapitału obcego w jego różnych postaciach: kredyty bankowe, emisje obligacji, leasing oraz inne formy finansowania dłużnego. Poruszana jest tematyka specjalistycznych źródeł zewnętrznych, takich jak fundusze unijne oraz pożyczki pozyskiwane z funduszy powierniczych. Dodatkowo, omawiane jest miejsce kapitału własnego wypracowanego wewnątrz (zatrzymanego) w kontekście ogólnej struktury finansowania organizacji.		
Nazwa przedmiotu:	Proseminarium dyplomowe		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	1
	Zajęcia wprowadzają w metodologię i formalne zasady przygotowania pracy dyplomowej. Omawiane zagadnienia obejmują istotę pracy dyplomowej oraz identyfikację problemu badawczego. Przedmiot uczy formułowania tytułu pracy adekwatnego do kierunku i specjalności. Prezentuje zasady definiowania celu pracy, określania jej zakresu, formułowania tezy i hipotez, w tym stosowania narzędzi projektowych. Wyjaśnia wymagania dotyczące struktury pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zawartości wstępu i zakończenia oraz podziału treści na rozdziały i podrozdziały. Omawiany jest właściwy styl językowy. Przedmiot obejmuje zasady poprawnego formatowania elementów pracy: strony		

	tytułowej, tekstu głównego, przypisów, opisów wykresów, tabel i rysunków oraz spisów treści i bibliografii. Porusza także podstawowe zasady prawa ochrony własności intelektualnej w kontekście prac dyplomowych.		
Nazwa przedmiotu:	Analiza rynku		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot koncentruje się na fundamentalnych koncepcjach i metodach badania zjawisk rynkowych. Zajęcia obejmują analizę istoty rynku, jego elementów składowych oraz uwarunkowań funkcjonowania, w tym podstawowych definicji i miejsca rynku w modelach ekonomicznych. Szczegółowo omawiane są kluczowe zjawiska rynkowe: popyt, podaż, ceny wraz z ich elastycznością. Istotnym elementem jest zagadnienie informacji rynkowej, obejmujące źródła jej pozyskiwania, metody zbierania danych, stosowane mierniki rynkowe oraz podstawy badań marketingowych. Przedmiot prezentuje różnorodne podejścia do analizy rynku, w tym analizę dynamiczną i statyczną, sezonową, przyczynowo-skutkową oraz analizę otoczenia rynkowego. Poruszane są też kwestie analizy rynku w przestrzeni, ustalania udziałów rynkowych, analizy ofertowej oraz identyfikacji możliwości rynkowych.		
Nazwa przedmiotu:	Biznesplan		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	2
	Na przedmiocie omawiane są cele, podstawowe zasady oraz niezbędne zasoby związane z budowaniem biznesplanu. Przedmiot obejmuje kluczowe punkty porządkujące koncepcję przedsięwzięcia oraz zasady konstrukcji biznesplanu. Szczególny nacisk położony jest na etap konstruowania podstawowej koncepcji biznesu. Analizowane są metody planowania ścieżki krytycznej rozwoju przedsięwzięcia. Istotnym elementem jest proces tworzenia planu finansowego jako integralnej części biznesplanu. Przedmiot porusza także zagadnienia prezentacji i oceny opracowanego dokumentu, w tym analizę konstrukcji koncepcji biznesu, ewaluację zaplanowanej ścieżki krytycznej oraz ocenę realności wdrożenia z uwzględnieniem przygotowanego planu finansowego.		
Nazwa przedmiotu:	Współczesne trendy w kulturze		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	2
	Przedmiot obejmuje analizę wybranych współczesnych zjawisk i instytucji kultury. Program zajęć koncentruje się na roli kolekcjonerów w tworzeniu zbiorów muzealnych w Polsce i na świecie. Omawiani są wybitni współcześni artyści sztuk wizualnych oraz architekci, a także analizowane są ich dzieła i znaczenie w kontekście współpracy z inwestorami. Poruszana jest tematyka wpływu wybitnych muzyków na rozwój i emocje człowieka. Przedmiot obejmuje również przegląd współczesnych scen teatralnych i operowych oraz analizę festiwali muzycznych, a także targów i biennale sztuki. Zagadnienia dotyczą również wpływu uczestnictwa w kulturze i znajomości sztuki na budowanie relacji społecznych i biznesowych.		
Nazwa przedmiotu:	Interpretacja umów cywilno-handlowych		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	5
	Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z interpretacją i konstrukcją umów cywilnoprawnych o charakterze handlowym. Analizowane są podstawowe reguły prawa zobowiązań istotne dla zawierania umów. Kluczowe pojęcia obejmują czynność prawną, jej postacie oraz formy i wady oświadczeń woli. Przedmiot koncentruje się na strukturze umów cywilno-handlowych, omawiając typowy układ i schemat dokumentu umownego, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień regulujących powstanie, zmianę, zakończenie stosunku prawnego, a także wykonywanie umowy i skutki jej naruszenia. Omawiane jest znaczenie listu intencyjnego oraz różnice między umowami starannego działania a umowami rezultatu. Istotnym elementem jest nauka poprawnej terminologii umownej, umiejętność odnajdywania potrzebnych wzorców umów oraz techniki interpretacji klauzul umownych.		
Nazwa przedmiotu:	Neuronauka w zarządzaniu		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot łączy klasyczne zasady zarządzania (jego istotę, obszary i funkcje w przedsiębiorstwie) z osiągnięciami neuronauki. Student zapoznaje się z genezą i podstawowymi pojęciami neuronauki oraz znaczeniem ekonomii behawioralnej w praktyce zarządczej. Program obejmuje zastosowanie wiedzy o mózgu w kluczowych funkcjach zarządczych: planowaniu, organizowaniu i motywowaniu pracowników. Analizowane są pułapki decyzyjne oraz sposoby ich unikania. Przedmiot prezentuje neuronaukowo zorientowane metody budowania skutecznej kultury organizacyjnej oraz techniki formowania wydajnych zespołów zadaniowych i projektowych. Omawia zasady		

	skutecznego myślenia oraz rolę rozsądku i emocji w procesach decyzyjnych przywództwa. Celem jest wyposażenie przyszłych menedżerów w świadomość biologicznych i behawioralnych uwarunkowań skutecznego zarządzania.		
Nazwa przedmiotu:	Rozwiązywanie konfliktów w zespole		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Podczas zajęć analizowane jest zjawisko konfliktu w zespołach, obejmując jego definicje, typologie oraz źródła, takie jak różnice osobowościowe, wartości, komunikacyjne i organizacyjne. Poruszane są klasyczne teorie konfliktu oraz psychospołeczne mechanizmy jego powstawania, w tym dynamika cyklu konfliktowego, rola emocji i stereotypów. Kluczowy nacisk położony jest na komunikację jako narzędzie zarządzania konfliktem, analizę stylów komunikacji i błędów poznawczych. Dyskutowane są strategie rozwiązywania konfliktów, w tym modele stylów zarządzania, powiązania z negocjacjami oraz profesjonalne metody jak mediacja i facylitacja. Omawiane są specyfika konfliktów w zespołach wielokulturowych (bariery językowe, różnice wartości) i zdalnych, a także praktyczne narzędzia ich rozwiązywania, rola coachingu/mentoringu oraz budowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej dialogowi.		
Nazwa przedmiotu:	Język obcy		
Semestr:	III, IV, V	Liczba punktów ECTS:	3+3+4
	Przedmiot koncentruje się na zaawansowanej komunikacji w języku obcym w kontekście zawodowym na poziomie prowadzącym do poziomu B2. W zakresie leksykalnym obejmuje zagadnienia związane z funkcjonowaniem organizacji, w tym przedsiębiorstw, procesu rekrutacyjnego, relacji pracowniczych, organizacji i wykonywania zadań zawodowych. Istotnym elementem jest rozumienie i samodzielne redagowanie korespondencji elektronicznej (e-maili) w różnych kontekstach zawodowych. W ramach zajęć omawiane i ćwiczone są także zagadnienia gramatyczne. Realizacja przedmiotu obejmuje rozwijanie kompetencji językowych w mowie i piśmie.		
Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa		
Semestr:	III, IV, V	Liczba punktów ECTS:	11+12+11
	Praktyki zawodowe koncentrują się na obserwacji i zapoznaniu studenta z funkcjonowaniem organizacji w jej rzeczywistym otoczeniu rynkowym i prawnym. Student zapoznaje się ze strukturą organizacyjną, podstawowymi działami, podziałem obowiązków oraz hierarchią zarządzania. Obserwuje i analizuje otoczenie rynkowe jednostki, w tym klientów, oraz poznaje prawne uwarunkowania jej działania, w tym wewnętrzne regulaminy i wymogi BHP. Ważnym obszarem jest przyglądanie się procesom zarządczym. Student obserwuje metody zarządzania pracą własną i zespołem, w tym techniki motywacji, nadzorowania czynności, komunikacji wykorzystującej terminologię zarządczą oraz rozwiązywania problemów i konfliktów. Student przygląda się przebiegowi procesu podejmowania decyzji w obszarze zadań praktykanta, ich konsekwencjom oraz zasadom przedstawiania propozycji zmian. Obserwuje działania ze sfery funkcjonowania w sposób przedsiębiorczy, z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej obowiązującej w organizacji.		
Przedmioty kierunkowe do wyboru			
Nazwa przedmiotu:	Podstawy kalkulacji w biznesie		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	5
	Przedmiot koncentruje się na fundamentalnych zagadnieniach związanych z kalkulacjami ekonomicznymi w przedsiębiorstwie. Program obejmuje analizę kosztów i przychodów oraz ich rolę w działalności gospodarczej. Omawiana jest istota i funkcje rachunku zysków i strat. Szczególny nacisk położony jest na kwalifikowanie, interpretowanie oraz podział kosztów, w tym na koszty rodzajowe, funkcjonalno-kalkulacyjne, a także stałe i zmienne. Przedmiot obejmuje modele i zastosowania rachunków kosztów oraz metody kalkulacji, takie jak kalkulacja podziałowa, podziałowa ze współczynnikiem i kalkulacja kosztów jednostkowych. Poruszane są zagadnienia związane z pozyskiwaniem i interpretacją danych kosztowych. Analizowana jest rola pieniądza jako podstawy kalkulacji, uwzględniając wartość nominalną i realną oraz wartość pieniądza w czasie. W trakcie zajęć omawiana jest interpretacja wyników matematycznych i statystycznych w kontekście decyzji biznesowych.		
Nazwa przedmiotu:	Podstawy statystyki		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	5
	Przedmiot obejmuje fundamentalne zagadnienia metodologiczne związane ze sformulowaniem problemu badawczego, zaplanowaniem i zorganizowaniem badania		

	statystycznego, zbieraniem danych, ich opracowaniem i prezentacją, analizą statystyczną, interpretacją wyników oraz opracowaniem wniosków końcowych i raportowaniem. Treści programowe uwzględniają m.in. charakterystykę pojęć i badań statystycznych, analizę struktury zbiorowości statystycznej (miary klasyczne i pozycyjne, miary zróżnicowania, asymetrii, koncentracji i równomierności), współzależności zjawisk (rachunek korelacji oraz regresji), ich dynamiki (przyrosty, indeksy, szeregi czasowe) oraz podstawy wnioskowania statystycznego.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie stresem		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	2
	Zagadnienia koncentrują się na mechanizmach powstawania stresu oraz praktycznych strategiach radzenia sobie z jego skutkami. Zajęcia obejmują analizę istoty stresu, identyfikację stresorów oraz badanie wpływu prokrastynacji na poziom napięcia. Poruszane są zagadnienia regulacji emocji i budowania odporności psychicznej. Omawiane są fizjologiczne i psychologiczne mechanizmy stresu, ze szczególnym uwzględnieniem wzajemnych relacji między myślami, procesami fizjologicznymi i reakcjami ciała. Omawiane są techniki psychofizjologiczne redukcji napięcia, w tym metody oddechowe, trening relaksacyjny oraz techniki kognitywne. Przedmiot obejmuje strategie przygotowania do stresujących wydarzeń oraz długoterminowe techniki obniżania poziomu stresu. Analizowane są koncepcje dobrostanu psychicznego, stylów radzenia sobie z trudnościami oraz procesów budowania samoakceptacji i poczucia sprawczości.		
Nazwa przedmiotu:	Sztuka efektywnego uczenia się		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	2
	Przedmiot koncentruje się na metodach i narzędziach zwiększających efektywność procesu przyswajania wiedzy. Zakres tematyczny obejmuje podstawy psychologii poznawczej istotne dla uczenia się, w tym funkcjonowanie pamięci, mechanizmy jej rozwoju, utrzymywanie koncentracji oraz różne rodzaje uczenia. Przedstawiane są fundamenty neurodydaktyki. W ramach treningu pamięci prezentowane są praktyczne techniki i narzędzia wspomagające zapamiętywanie. Omawiane są także specyficzne techniki notowania, które optymalizują proces utrwalania informacji. Poruszane są zagadnienia myślenia projektowego jako metody wspierającej organizację i realizację procesu uczenia. Analizowane jest zastosowanie grywalizacji jako podejścia motywującego i wzmacniającego uczenie się w kontekście organizacyjnym. Poruszany jest problem stresu informacyjnego, a także uwzględnione jest znaczenie ciągłego procesu uczenia się dla rozwoju osobistego w środowisku biznesowym.		
Przedmioty specjalnościowe			
Specjalność:	Psychologia biznesu		
Nazwa przedmiotu:	Komunikacja w zespole		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na kluczowych aspektach komunikacji zespołowej w kontekście organizacyjnym. Obejmuje analizę struktury i dynamiki konfliktów oraz metod ich rozwiązywania, podkreślając znaczenie efektywnej komunikacji w tych procesach. Przedstawia bariery występujące w procesie komunikacji międzyludzkiej oraz modele jej funkcjonowania. Istotnym elementem są style przywództwa i komunikacji stosowane w zespołach. Przedmiot analizuje strukturę procesu przekonywania, uwzględniając elementy motywacji, kryteriów decyzyjnych i proponowanych rozwiązań. Porusza zagadnienia planowania komunikacji wobec różnych grup interesariuszy.		
Nazwa przedmiotu:	Negocjacje w relacjach biznesowych		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Program obejmuje analizę pojęcia, cech i rodzajów negocjacji oraz charakterystykę dobrego negocjatora. Omawiane są fazy, strategie i style prowadzenia negocjacji, a także wybrane techniki i taktyki negocjacyjne. Szczególny nacisk położony jest na znaczenie komunikacji, aspekty psychologiczne oraz dylematy etyczne towarzyszące procesowi negocjacyjnemu. Poruszane są zagadnienia trudnych sytuacji negocjacyjnych, typowych błędów oraz metod radzenia sobie z nimi. Przedmiot obejmuje również planowanie procesu negocjacyjnego, rozpoznawanie błędów poznawczych, budowanie BATNA oraz analizę czynników wpływających na przebieg negocjacji. W ramach treści omawiane są zaawansowane		

	konteksty negocjacji, w tym negocjacje wielostronne, zespołowe oraz zagadnienia różnic kulturowych w kształtowaniu relacji biznesowych.		
Nazwa przedmiotu:	Motywowanie pracowników		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot wprowadza w kluczowe koncepcje i rozwiązania motywacyjne stosowane w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Na zajęciach omawiane są teorie motywacji oraz praktyczne narzędzia motywowania płacowego i pozapłacowego, zarówno materialnego, jak i niematerialnego. Studenci zapoznają się z procesem budowania skutecznych systemów motywacyjnych uwzględniających czynniki wewnętrzne i zewnętrzne. Program zajęć porusza również zagadnienia etyczne związane z motywowaniem oraz rolę menedżera w kształtowaniu zaangażowania pracowników. Przedmiot kładzie nacisk na praktyczne aspekty projektowania rozwiązań dostosowanych do współczesnych wyzwań w zarządzaniu ludźmi.		
Nazwa przedmiotu:	Ochrona przed manipulacją		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na mechanizmach wywierania wpływu oraz metodach obrony przed manipulacją w różnych kontekstach biznesowych i społecznych. Program obejmuje psychologiczne podstawy manipulacji, w tym analizę reguł wpływu społecznego Roberta Cialdiniego. Poruszane są zagadnienia rozpoznawania technik manipulacji stosowanych w ekonomii, reklamie, merchandisingu oraz świecie cyfrowym. Przedmiot obejmuje analizę mechanizmów psychologicznych, błędów poznawczych oraz mikroekspresji umożliwiających wykrywanie nieuczciwości. Omawiane są specyficzne konteksty manipulacji w środowisku biznesowym, zespołowym i cyfrowym, a także metody ochrony szczególnie narażonych grup, takich jak seniorzy, dzieci i młodzież. W ramach zajęć analizowane są także neurobiologiczne aspekty manipulacji oraz opracowywane są praktyczne strategie obronne.		
Specjalność:	Zarządzanie obsługą klienta		
Nazwa przedmiotu:	Media społecznościowe i e-komunikacja		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot obejmuje zagadnienia mediów społecznościowych i e-komunikacji w kontekście współczesnych strategii komunikacyjnych. Analizowana jest filozofia funkcjonowania mediów społecznościowych oraz charakterystyka głównych kanałów. Omawiane są zasady skutecznej komunikacji elektronicznej, w tym zintegrowane podejście do zarządzania różnymi platformami. Przedstawiane są narzędzia wspierające komunikację w mediach społecznościowych, wraz z możliwościami i zagrożeniami (w tym aspekty AI). W zakresie praktyki, przedmiot obejmuje znaczenie mediów społecznościowych w procesach komunikacji, zasady dopasowywania przekazów do grup docelowych oraz reguły tworzenia treści. Poruszana jest rola elementów wizualnych i narzędzi do projektowania grafik oraz specyfika języka charakterystycznego dla mediów społecznościowych.		
Nazwa przedmiotu:	Psychologiczne aspekty obsługi klienta		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Zakres przedmiotu obejmuje zagadnienia komunikacji werbalnej i niewerbalnej w relacjach z klientem, ze szczególnym uwzględnieniem technik perswazyjnych. Analizowane są czynniki wpływające na decyzje zakupowe klientów, zarówno emocjonalne, jak i racjonalne. Omawiane są techniki wywierania wpływu na zachowania i postawy klientów oraz sposoby radzenia sobie w sytuacjach nietypowych. Przedmiot porusza kwestie roli osobowości w obsłudze klienta, asertywności i stawiania granic. W ramach zajęć przedstawiane są style słuchania oraz zachowania grupowe i indywidualne klientów. Zagadnienia obejmują również metody budowania odporności psychicznej i zarządzania stresem w pracy z klientem. Analizowane są praktyczne aspekty interpretacji zachowań klientów i dostosowywania do nich strategii obsługi.		
Nazwa przedmiotu:	Obsługa wymagającego klienta		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na specyfice obsługi klienta wymagającego i kompleksowym podejściu do jego potrzeb. Program obejmuje identyfikację cech charakterystycznych takiego klienta oraz analizę czynników wpływających na jego satysfakcję. Szczególny nacisk położony jest na rozpoznawanie grup potrzeb w obszarach merytorycznym, proceduralnym i psychologicznym. W ramach zajęć omawiane są standardy obsługi, rola		

	reklamacji oraz zagadnienia związane z Customer Experience i Customer Engagement. Przedmiot porusza kwestie skutecznej komunikacji, w tym technik aktywnego słuchania i formułowania komunikatów, a także metod zadawania pytań w celu precyzyjnego rozpoznania potrzeb. Analizowane są praktyczne techniki radzenia sobie w kontaktach z wymagającym klientem, strategię budowania jego lojalności oraz zwiększania zaangażowania.		
Nazwa przedmiotu:	Ochrona przed manipulacją		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na mechanizmach wywierania wpływu oraz metodach obrony przed manipulacją w różnych kontekstach biznesowych i społecznych. Program obejmuje psychologiczne podstawy manipulacji, w tym analizę reguł wpływu społecznego Roberta Cialdiniego. Poruszane są zagadnienia rozpoznawania technik manipulacji stosowanych w ekonomii, reklamie, merchandisingu oraz świecie cyfrowym. Przedmiot obejmuje analizę mechanizmów psychologicznych, błędów poznawczych oraz mikroekspresji umożliwiających wykrywanie nieuczciwości. Omawiane są specyficzne konteksty manipulacji w środowisku biznesowym, zespołowym i cyfrowym, a także metody ochrony szczególnie narażonych grup, takich jak seniorzy, dzieci i młodzież. W ramach zajęć analizowane są także neurobiologiczne aspekty manipulacji oraz opracowywane są praktyczne strategie obronne.		
Specjalność:	Zarządzanie przedsiębiorstwem		
Nazwa przedmiotu:	Media społecznościowe i e-komunikacja		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot obejmuje zagadnienia mediów społecznościowych i e-komunikacji w kontekście współczesnych strategii komunikacyjnych. Analizowana jest filozofia funkcjonowania mediów społecznościowych oraz charakterystyka głównych kanałów. Omawiane są zasady skutecznej komunikacji elektronicznej, w tym zintegrowane podejście do zarządzania różnymi platformami. Przedstawiane są narzędzia wspierające komunikację w mediach społecznościowych, wraz z możliwościami i zagrożeniami (w tym aspekty AI). W zakresie praktyki, przedmiot obejmuje znaczenie mediów społecznościowych w procesach komunikacji, zasady dopasowywania przekazów do grup docelowych oraz reguły tworzenia treści. Poruszana jest rola elementów wizualnych i narzędzi do projektowania grafik oraz specyfika języka charakterystycznego dla mediów społecznościowych.		
Nazwa przedmiotu:	Techniki sprzedaży		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Na zajęciach analizowana jest istota sprzedaży, definicje powiązanych pojęć oraz zadania współczesnego sprzedawcy. Szczególny nacisk położony jest na komunikację w sprzedaży, w tym werbalne i niewerbalne aspekty interakcji z klientem. Przedmiot prezentuje proces sprzedaży jako sekwencję punktów styku między stronami transakcji, metody wpływania na zachowania klientów oraz znaczenie emocji i budowania zaufania na poszczególnych etapach tego procesu. Omawiane są niezbędne kompetencje sprzedażowe. Przedmiot porusza rolę narracji w sprzedaży oraz znaczenie kontaktów posprzedażowych w budowaniu długotrwałych relacji z klientem. Analizowana jest zasadność stosowania technik sprzedaży w różnych sytuacjach, a także etyczne aspekty oddziaływania na klienta.		
Nazwa przedmiotu:	Motywowanie pracowników		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot wprowadza w kluczowe koncepcje i rozwiązania motywacyjne stosowane w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Na zajęciach omawiane są teorie motywacji oraz praktyczne narzędzia motywowania płacowego i pozapłacowego, zarówno materialnego, jak i niematerialnego. Studenci zapoznają się z procesem budowania skutecznych systemów motywacyjnych uwzględniających czynniki wewnętrzne i zewnętrzne. Program zajęć porusza również zagadnienia etyczne związane z motywowaniem oraz rolę menedżera w kształtowaniu zaangażowania pracowników. Przedmiot kładzie nacisk na praktyczne aspekty projektowania rozwiązań dostosowanych do współczesnych wyzwań w zarządzaniu ludźmi.		
Nazwa przedmiotu:	Odpowiedzialność pracodawcy		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot obejmuje kompleksową analizę prawnych aspektów odpowiedzialności pracodawcy. Zakres tematyczny koncentruje się na pojęciu i przedmiocie tej		

	odpowiedzialności oraz jej rodzajach. Szczegółowo omawiana jest kodeksowa odpowiedzialność odszkodowawcza pracodawcy, jak również odpowiedzialność wykroczeniowa i karna. Przedstawiane są zasady odpowiedzialności cywilnej pracodawcy w ramach stosunku pracy. Poruszany zakres obejmuje rozstrzygnięcie przypadków odpowiedzialności oraz projektowanie mechanizmów kontrolnych i map ryzyka pracodawcy w kontekście odpowiedzialności prawnej.		
Specjalność:	Zarządzanie projektami		
Nazwa przedmiotu:	Komunikacja w zespole		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na kluczowych aspektach komunikacji zespołowej w kontekście organizacyjnym. Obejmuje analizę struktury i dynamiki konfliktów oraz metod ich rozwiązywania, podkreślając znaczenie efektywnej komunikacji w tych procesach. Przedstawia bariery występujące w procesie komunikacji międzyludzkiej oraz modele jej funkcjonowania. Istotnym elementem są style przywództwa i komunikacji stosowane w zespołach. Przedmiot analizuje strukturę procesu przekonywania, uwzględniając elementy motywacji, kryteriów decyzyjnych i proponowanych rozwiązań. Porusza zagadnienia planowania komunikacji wobec różnych grup interesariuszy.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie zakresem projektu		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Na przedmiocie omawiane zagadnienia obejmują proces identyfikacji i precyzyjnego definiowania celu projektu jako podstawy dla ustalenia jego zakresu. Prezentowane są metody modelowania zakresu. Istotnym elementem jest dekompozycja logiczna zakresu, ze szczególnym uwzględnieniem jej niezbędnych warunków oraz zasad tworzenia Struktury Podziału Pracy (WBS), w tym omówienie właściwych poziomów dekompozycji. Analizowane są także zależności występujące pomiędzy poszczególnymi elementami zakresu projektu. Ważną częścią są metody i procesy walidacji oraz kontrolowania zakresu w trakcie realizacji projektu, mające na celu zapewnienie zgodności z przyjętymi założeniami i celami.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie interesariuszami		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Zagadnienia koncentrują się na metodach identyfikacji, analizy i współpracy z podmiotami wpływającymi na realizację projektów. Zajęcia obejmują klasyfikację interesariuszy oraz ich rolę w cyklu życia projektu. Analizowane są narzędzia identyfikacji i oceny interesariuszy, w tym mapowanie, matryce wpływu i zainteresowania oraz metody zbierania danych. Omawiane są strategie zarządzania różnymi grupami interesariuszy, ze szczególnym uwzględnieniem budowy relacji, komunikacji oraz rozwiązywania konfliktów. Omawiane są psychologiczne i etyczne aspekty współpracy, zarządzanie zmianą oraz redukcja oporu. Poruszane są kwestie wykorzystania narzędzi cyfrowych wspomagających procesy zarządcze oraz metod monitorowania skuteczności działań.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie harmonogramem w projekcie		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na kompleksowych metodach planowania, monitorowania i kontroli harmonogramów projektowych. Obejmuje procesy zarządzania czasem i harmonogramem, tworzenie struktury podziału pracy (WBS/SPP), techniki harmonogramowania z wykorzystaniem kamieni milowych i ścieżki krytycznej. Analizowane są zasady priorytetyzacji zadań, planowania wprzód/wstecz, zależności między czasem a kosztami projektu oraz metody optymalizacji harmonogramu. Przedmiot porusza również bilansowanie zasobów i monitorowanie postępu prac. Praktyczne aspekty obejmują opracowywanie harmonogramów projektów, definiowanie faz, dobór narzędzi i przygotowanie dokumentacji projektowej.		
Specjalność:	Rachunkowość		
Nazwa przedmiotu:	Rachunki kosztów w przedsiębiorstwie		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot obejmuje klasyfikację kosztów, w tym podział na rodzajowe, funkcjonalne, bezpośrednie i pośrednie, stałe i zmienne oraz decyzyjne i niedecyzyjne. Omawiane są podstawy rachunków kosztów – ich cele, struktura informacyjna i główne rodzaje. Szczególny nacisk kładziony jest na rachunek kosztów działań (ABC), obejmujący		

	<p>identyfikację działań, nośników kosztów oraz rozliczanie kosztów na produkty. Omawiane są nowoczesne metody rachunkowości kosztów: rachunek kosztów standardowych, kosztów klienta, kosztów docelowych (target costing) i kosztów jakości. Program przedmiotu uwzględnia praktyczne zastosowanie rachunków kosztów w procesach zarządczych, w tym pomiar rentowności produktów i klientów, kontrolę i planowanie kosztów. Rozwijane są umiejętności identyfikacji, klasyfikacji i przyporządkowywania kosztów, stosowania tradycyjnych rachunków kosztów (pełnych i zmiennych) oraz nowoczesnych systemów, a także wykorzystania ich wyników w decyzjach zarządczych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Ewidencja komputerowa		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Poruszane są kompleksowe zagadnienia wykorzystania technologii informatycznych w rachunkowości. Zajęcia koncentrują się na podstawach prawnych i normach regulujących elektroniczną ewidencję księgową, w tym wymogi ustawy o rachunkowości dotyczące przechowywania, archiwizacji oraz bezpieczeństwa danych finansowych. Omawiane są różnorodne rozwiązania informatyczne, ze szczególnym uwzględnieniem systemów ERP oraz programów do księgowości uproszczonej i dedykowanych dla biur rachunkowych, ich struktury modułowej oraz funkcjonalności. Omawiane są praktyczne aspekty obsługi systemów, obejmujące konfigurację, tworzenie planu kont, ewidencjonowanie dokumentów źródłowych (faktury, dokumenty kasowe i bankowe), obsługę rejestrów VAT oraz automatyzację procesów, a także tworzenie i analiza podstawowych sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat) oraz zestawień (obrotówka), procedury okresowe jak zamknięcie miesiąca księgowego i generowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK). Poruszane są kwestie kontroli i audytu danych w środowisku elektronicznym oraz współczesne trendy, w tym chmura obliczeniowa, sztuczna inteligencja i automatyzacja procesów rachunkowych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Rachunkowość podatkowa		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Na przedmiocie omawiana jest istota, zakres oraz podstawowe kategorie prawa podatkowego istotne dla rachunkowości. Szczegółowo prezentowane są zasady i procedury ustalania podatków dochodowych, w tym metody ewidencji przychodów, kosztów uzyskania przychodów oraz tytułów odliczeń od dochodu i podatku. Przedmiot obejmuje zasady kwalifikowania przychodów i zakupów w celu określenia zobowiązań z tytułu podatku od towarów i usług (VAT). Analizowane są również reguły dokonywania zapisów księgowych związanych z ustalaniem podatków majątkowych. Istotnym elementem są zasady ustalania wyniku finansowego jednostki w kontekście wymogów podatkowych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Robotyzacja w rachunkowości		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot obejmuje wprowadzenie do koncepcji robotyzacji, jej odróżnienie od automatyzacji oraz kryteria identyfikacji procesów rachunkowych nadających się do robotyzacji. Na zajęciach analizowane są czynniki determinujące opłacalność wdrożeń i metody szacowania ich efektywności. Prezentowane są dostępne narzędzia robotyzacji i mechanizmy ich działania. Omawiane są zagadnienia dotyczące selekcji procesów podlegających robotyzacji, budowie i implementacji robotów, a także optymalizacji i rozbudowie funkcjonalności robotów (np. o integrację z plikami Excel). Omawiane są zasady uruchamiania i monitorowania robotów w środowisku rachunkowym.</p>		
Specjalność:	Marketing i e-biznes		
Nazwa przedmiotu:	Media społecznościowe i e-komunikacja		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot obejmuje zagadnienia mediów społecznościowych i e-komunikacji w kontekście współczesnych strategii komunikacyjnych. Analizowana jest filozofia funkcjonowania mediów społecznościowych oraz charakterystyka głównych kanałów. Omawiane są zasady skutecznej komunikacji elektronicznej, w tym zintegrowane podejście do zarządzania różnymi platformami. Przedstawiane są narzędzia wspierające komunikację w mediach społecznościowych, wraz z możliwościami i zagrożeniami (w tym aspekty AI). W zakresie praktyki, przedmiot obejmuje znaczenie mediów społecznościowych w procesach komunikacji, zasady dopasowywania przekazów do grup docelowych oraz reguły tworzenia treści. Poruszana jest rola elementów wizualnych i narzędzi do projektowania grafik oraz specyfika języka charakterystycznego dla mediów społecznościowych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Psychologia reklamy		

Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Analizowane są psychologiczne podstawy skuteczności reklamy i jej wpływu na decyzje nabywców. Zakres obejmuje psychologię zachowań konsumenckich: potrzeby, motywacje oraz społeczne i psychiczne uwarunkowania podatności na reklamę. Badane są mechanizmy perswazji w komunikacji reklamowej, proces percepcji oraz rola emocji. Prezentowane są techniki kształtowania przekazów reklamowych, narzędzia perswazji, ich skutki behawioralne oraz etyczne aspekty oddziaływania. Omówione zostaje wykorzystanie modeli sztucznej inteligencji w reklamie. Poruszane są zagadnienia analizy procesów decyzyjnych konsumentów, ewaluacja komunikatów reklamowych oraz projektowanie przekazów uwzględniających uwarunkowania psychologiczne.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Narzędzia promocji w e-handlu		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot koncentruje się na zagadnieniach związanych z nowoczesnym e-marketingiem, łącząc aspekty teoretyczne z praktycznymi zastosowaniami. W zakresie tematycznym znajdują się instrumenty marketingowe wspierające sprzedaż online, ze szczególnym uwzględnieniem technik analitycznych i interpretacji danych statystycznych. Omawiane są metody budowania strategii komunikacji i promocji, uwzględniające specyfikę różnych kanałów dystrybucji oraz charakterystykę grup docelowych. W trakcie zajęć poruszane są kwestie związane z praktycznym wykorzystaniem narzędzi e-marketingowych, w tym platform sklepowych i rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji do generowania treści. Analizowane są techniki projektowania grafik, formularzy oraz profesjonalnych stron landing page z elementami call-to-action. Ważnym elementem są zagadnienia dotyczące pomiaru efektywności działań marketingowych i optymalizacji przyjętych strategii. Uwzględniane są współczesne trendy w zakresie narzędzi cyfrowych i ich zastosowań w e-marketingu.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Projektowanie i optymalizacja e-sklepu		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot koncentruje się na praktycznych aspektach funkcjonowania współczesnego rynku e-commerce, ze szczególnym uwzględnieniem platform sklepowych i narzędzi wspomagających sprzedaż wielokanałową. W ramach zajęć omawiane są systemy integracyjne wspierające zarządzanie zamówieniami i synchronizację różnych kanałów dystrybucji. Analizowane są kluczowe czynniki decydujące o atrakcyjności sklepów internetowych, z uwzględnieniem perspektywy doświadczeń konsumenckich. Poruszane są zagadnienia związane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji do tworzenia treści, projektowania formularzy oraz przygotowywania profesjonalnych stron produktowych. W zakres tematyczny wchodzi metody analizy danych sprzedażowych oraz techniki efektywnej pracy zespołowej w środowisku e-commerce. Omawiane są współczesne rozwiązania technologiczne i ich zastosowania w handlu elektronicznym, z uwzględnieniem dynamicznie rozwijających się trendów w tej dziedzinie.</p>		
Specjalność:	Kadry i płace		
Nazwa przedmiotu:	Administrowanie dokumentacją pracowniczą		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Prowadzona jest kompleksowa analiza zasad i praktyk związanych z prowadzeniem dokumentacji pracowniczej w organizacjach. Zakres tematyczny koncentruje się na podstawach prawnych i celu jej prowadzenia, obowiązujących zasadach oraz formie jej sporządzania, a także warunkach i terminach przechowywania. Omawiana jest odpowiedzialność pracodawcy w tym zakresie. Szczegółowo analizowane są zasady prowadzenia akt osobowych pracowników oraz pozostałej dokumentacji pracowniczej, z uwzględnieniem wymogów ochrony danych osobowych. Realizowane są prace z zakresu identyfikacji dokumentów, struktury akt osobowych, charakterystyki poszczególnych dokumentów pracowniczych oraz sporządzania wybranych dokumentów. Poruszane są także zagadnienia zmiany formy prowadzenia dokumentacji, zakresu informacji uzyskiwanych od kandydatów i pracowników oraz projektowania dokumentów pracowniczych w kontekście instytucji prawa pracy i ochrony danych osobowych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Czas pracy i urlopy wypoczynkowe		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Program zajęć obejmuje analizę pojęć podstawowych, norm czasu pracy oraz określania miejsca wykonywania pracy. Omawiane są różnorodne systemy czasu pracy oraz ich wymiary, a także zasady dotyczące pracy w godzinach nadliczbowych, w dni wolne od pracy</p>		

	oraz pracę nocną. Przedmiot porusza zagadnienia dyżuru i zasad jego wynagradzania, a także prawa do okresów odpoczynku. Szczegółowo analizowane jest prawo do urlopu wypoczynkowego, jego wymiar, zasady udzielania, przesuwania oraz odwoływania z urlopu wraz z uprawnieniami pracownika. W ramach zajęć poruszane są praktyczne aspekty obliczania czasu pracy i wymiaru urlopu oraz analiza studiów przypadku dotyczących problemów, takich jak odwołanie z urlopu, udzielanie urlopu w okresie wypowiedzenia, zadaniowy czas pracy, praca weekendowa, urlop bezpłatny oraz rozliczanie godzin nadliczbowych.		
Nazwa przedmiotu:	Płace i rozliczenia finansowe		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Na przedmiocie omawiane są teoretyczne i normatywne podstawy pojęcia wynagrodzenia oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. Szczegółowo analizowana jest struktura wynagrodzeń, w tym zasady dotyczące wynagrodzenia minimalnego i gwarancyjnego, oraz kwestie ochrony wynagrodzenia za pracę przewidziane przepisami. Przedmiot obejmuje zasady i procedury rozliczeń z pracownikami, w tym dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń oraz ustalanie wynagrodzenia urlopowego i chorobowego. Poruszane są także praktyczne aspekty projektowania wewnętrznych regulacji i metodyk płacowych w jednostkach.		
Nazwa przedmiotu:	Informatyczne systemy płacowo-kadrowe		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Poruszane zagadnienia koncentrują się na rozwiązaniach klasy ERP. Zakres tematyczny obejmuje charakterystykę, funkcjonalność oraz integrację modułu płacowo-kadrowego z systemami ERP. Omawiane są aspekty zgodności z przepisami prawa pracy i podatkowymi oraz zasady konfiguracji systemu. Na przedmiocie poruszane są szczegółowo zagadnienia dotyczące ewidencji danych kadrowo-płacowych oraz teorii procesów kadrowo-płacowych wspieranych technologią. Omawiane są zagadnienia obsługi systemu w zakresie fundamentalnych operacji, takich jak zarządzanie danymi pracowników, ewidencjonowanie informacji kadrowych i płacowych, rozliczanie wynagrodzeń oraz przygotowywanie list płac i generowanie niezbędnych raportów.		
Specjalność:	Manager sprzedaży		
Nazwa przedmiotu:	Techniki sprzedaży		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Na zajęciach analizowana jest istota sprzedaży, definicje powiązanych pojęć oraz zadania współczesnego sprzedawcy. Szczególny nacisk położony jest na komunikację w sprzedaży, w tym werbalne i niewerbalne aspekty interakcji z klientem. Przedmiot prezentuje proces sprzedaży jako sekwencję punktów styku między stronami transakcji, metody wpływania na zachowania klientów oraz znaczenie emocji i budowania zaufania na poszczególnych etapach tego procesu. Omawiane są niezbędne kompetencje sprzedażowe. Przedmiot porusza rolę narracji w sprzedaży oraz znaczenie kontaktów posprzedażowych w budowaniu długotrwałych relacji z klientem. Analizowana jest zasadność stosowania technik sprzedaży w różnych sytuacjach, a także etyczne aspekty oddziaływania na klienta.		
Nazwa przedmiotu:	Negocjacje w relacjach biznesowych		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na kompleksowym ujęciu procesu negocjacji w kontekście relacji biznesowych. Zajęcia obejmują analizę pojęcia, cech i rodzajów negocjacji oraz charakterystykę dobrego negocjatora. Omawiane są fazy, strategie i style prowadzenia negocjacji, a także wybrane techniki i taktyki negocjacyjne. Szczególny nacisk położony jest na znaczenie komunikacji, aspekty psychologiczne oraz dylematy etyczne towarzyszące procesowi negocjacyjnemu. Poruszane są zagadnienia trudnych sytuacji negocjacyjnych, typowych błędów oraz metod radzenia sobie z nimi. Przedmiot obejmuje również planowanie procesu negocjacyjnego, rozpoznawanie błędów poznawczych, budowanie BATNA oraz analizę czynników wpływających na przebieg negocjacji. W ramach treści omawiane są zaawansowane konteksty negocjacji, w tym negocjacje wielostronne, zespołowe oraz zagadnienia różnic kulturowych w kształtowaniu relacji biznesowych.		
Nazwa przedmiotu:	Profilowanie klienta i inicjowanie biznesu		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	Zakres przedmiotu obejmuje definicje, znaczenie oraz korzyści biznesowe wynikające z profilowania, w tym personalizację oferty, redukcję ryzyka i budowanie lojalności klientów.		

	<p>Analizowane są narzędzia zbierania danych pierwotne i wtórne oraz kryteria segmentacji. Szczególny nacisk położony jest na tworzenie i wykorzystanie person klienta w procesie zakładania biznesu, a także na metody analizy danych ilościowych i jakościowych. Przedmiot porusza aspekty etyczne i prawne związane z profilowaniem i gromadzeniem danych. Omawiane są praktyczne zastosowania profilowania w projektach biznesowych, tworzenie propozycji wartości dopasowanych do segmentów oraz zasady aktualizacji person. Zagadnienia obejmują również identyfikację typowych błędów profilowania i uwzględnianie wymogów prawno-etycznych w procesach badawczych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie zespołem sprzedażowym		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Program realizowany na zajęciach obejmuje zagadnienia związane z rolą, zadaniami i odpowiedzialnością menedżera oraz metody wyznaczania efektywnych celów sprzedażowych. Analizowane są strategiczne narzędzia CRM oraz metody analizy danych sprzedażowych i interpretacji wyników. Przedmiot porusza kwestie doboru i obliczania kluczowych wskaźników efektywności (KPI), zrozumienia trendów rynkowych oraz dylematów etycznych i ram prawnych w zarządzaniu sprzedażą. Omawiane są praktyczne aspekty prognozowania sprzedaży, wykorzystania systemów CRM, analizy wskaźników takich jak CAC i LTV, oraz działań naprawczych w zarządzaniu zespołem. Zagadnienia obejmują również narzędzia motywacyjne oraz uwzględnianie wymogów prawnych dotyczących ochrony danych i przeciwdziałania nieuczciwym praktykom.</p>		
Specjalność:	Zarządzanie logistyką		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie gospodarką magazynową		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot obejmuje analizę procesu magazynowania, organizacji i funkcji magazynów oraz metod zarządzania zapasami. Poruszane są zagadnienia procesów technologicznych, organizacji pracy z uwzględnieniem ról pracowników i procedur BHP, a także infrastruktury magazynowej i dokumentacji obrotu. Omawiana jest optymalizacja kosztów magazynowania oraz przyszłość magazynowania i trendy rynkowe. W zakresie praktycznym przedmiot obejmuje organizację przestrzeni magazynowej, procesy przyjęcia i wydania towarów, zarządzanie zapasami z wykorzystaniem metod klasyfikacji, analizę wskaźników wydajności (KPI) oraz propozycje usprawnień procesów magazynowych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie flotą		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot obejmuje wprowadzenie do zagadnienia, modele logistyczne i ich zastosowanie oraz systemy informatyczne wspomagające zarządzanie. Poruszane są aspekty prawne i regulacyjne, w tym zapisy pakietu mobilności dotyczące czasu pracy kierowcy. Omawiana jest optymalizacja kosztów floty, identyfikacja ryzyk, barier i zagrożeń w transporcie oraz zagadnienia zrównoważonego transportu. W zakresie praktycznym przedmiot obejmuje optymalizację tras i zarządzanie kosztami, wykorzystanie systemów telematycznych do monitorowania floty, zarządzanie ryzykiem i bezpieczeństwem, strategię redukcji emisji CO₂ oraz zarządzanie kryzysowe w sytuacjach awarii lub wypadków.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzenie systemami dostaw		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot porusza zagadnienia ewolucji systemów dostaw, kluczowych elementów oraz roli technologii IT, w tym systemów ERP i TMS, w optymalizacji procesów. Analizowane są metody pomiaru efektywności (KPI) oraz mechanizmy koordynacji i synchronizacji przepływów pomiędzy uczestnikami łańcucha. Treści dotyczą także identyfikacji trendów: zrównoważonego rozwoju, automatyzacji i cyfryzacji, oraz kształtowania systemów dostaw jako źródła przewagi konkurencyjnej poprzez optymalizację kosztów i elastyczność. W zakres aplikacyjny wchodzi ocena zasobów, strategię zarządzania magazynem i planowanie transportu.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Logistyka międzynarodowa		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot obejmuje zagadnienia logistyki międzynarodowej, koncentrując się na jej roli w globalnej wymianie handlowej. Treści programowe wprowadzają w międzynarodowe przepisy i regulacje transportowe, w tym konwencje CMR, TIR oraz reguły INCOTERMS. Kluczowy element stanowi zarządzanie globalnym łańcuchem dostaw, uwzględniające strategię zarządzania, optymalizację procesów oraz wpływ cyfryzacji i automatyzacji.</p>		

	<p>Analizowana jest struktura kosztów w transporcie międzynarodowym oraz strategii ich optymalizacji, a także systemy finansowania. Poruszane są kwestie wpływu nowych technologii, takich jak digitalizacja, sztuczna inteligencja czy blockchain na procesy logistyczne. Istotnym aspektem są metody zarządzania ryzykiem w operacjach międzynarodowych, uwzględniające czynniki polityczne, ekonomiczne i środowiskowe. Przedmiot podejmuje także tematykę logistyki zrównoważonej i ekologicznych rozwiązań, a także głównych trendów i wyzwań współczesnej logistyki globalnej.</p>		
Seminarium			
Nazwa przedmiotu:	Seminarium dyplomowe - tradycyjne		
Semestr:	V, VI	Liczba punktów ECTS:	3+9
	<p>Seminarium dyplomowe koncentruje się na kompleksowym przygotowaniu uczestników do przygotowania pracy dyplomowej. Uczestnicy identyfikują i charakteryzują problemy biznesowe lub społeczne, stanowiące potencjalną tematykę prac. Następnie precyzują i ustalają ostateczne tematy rozpraw, określając ich cel, zakres oraz harmonogram realizacji. Kluczowym elementem jest analiza wybranej problematyki w oparciu o literaturę przedmiotu oraz kompletowanie materiałów źródłowych. Uczestnicy rozwijają strukturę pracy (tytuły i zawartość rozdziałów), formułują tezy, hipotezy lub pytania problemowe oraz planują ewentualne badania własne. W trakcie seminarium prowadzona jest szczegółowa analiza i dyskusja nad kolejnymi częściami prac dyplomowych (rozdziałami, wstępem, zakończeniem), pod kątem zgodności z tematem, prawidłowości merytorycznego ujęcia problematyki, logiki układu i struktury, poprawności językowej oraz stosowania specjalistycznej terminologii. Istotnym obszarem jest weryfikacja zgodności prac z formalnymi standardami obowiązującymi w WSZiP w Poznaniu, obejmującymi zasady redakcji (spis treści, przypisy, bibliografia, tytuły i źródła ilustracji) oraz wymogi edycyjne. Seminarium obejmuje również omówienie procesu weryfikacji prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zasad dopuszczenia pracy do obrony oraz procedur związanych z zaliczeniem seminarium i obroną pracy dyplomowej.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Seminarium dyplomowe - projektowe		
Semestr:	V, VI	Liczba punktów ECTS:	3+9
	<p>Seminarium dyplomowe przygotowuje uczestników do opracowania pracy dyplomowej w formie praktycznego projektu o charakterze aplikacyjnym. Uczestnicy określają temat projektu oraz charakteryzują i uzasadniają wybrany problem biznesowy lub społeczny. Kluczowym etapem jest opracowanie karty projektu z deklaracją jego zakresu oraz zastosowanie narzędzi projektowych. W ramach przygotowania, uczestnicy analizują problematykę projektu w oparciu o literaturę przedmiotu oraz studia przypadków powiązanych z tematyką. Na seminarium prezentowana jest struktura podziału pracy (WBS) i harmonogram realizacji według kamieni milowych. W dalszej fazie opracowywany jest glosariusz pojęć, przeprowadzana analiza zasobów oraz analiza interesariuszy z wykorzystaniem macierzy oceny. Integralnymi elementami projektu są: plan finansowy z analizą realizacji, plan zarządzania ryzykiem oraz ocena integralności projektu. Uczestnicy przygotowują dokumentację końcową, uwzględniającą dokumentację wiedzy zespołowej oraz rekomendacje wdrożeniowe (dla projektów niewdrażanych) lub plan wdrożenia z działaniami adaptacyjnymi (dla projektów wdrożeniowych). Seminarium obejmuje również omówienie procedur związanych z weryfikacją antyplagiatową, dopuszczeniem pracy do obrony i zaliczeniem.</p>		

Tabela nr 6

Harmonogram realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025

Nazwa przedmiotu		Godziny kontaktowe z Wykładowcą						Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru		
		Godziny ogółem	W	Ć	L	Wa	P	ECTS	Godziny ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V							VI	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE																							
1	BHP	8	8	0	0	0	0	0,32	17	0,68	8						Z		1	25			
2	Formy prawne i własnościowe organizacji	40	20	0	0	20	0	1,60	85	3,40	40						Z/Z		5	125	2,5		
3	Makroocenienie organizacji	34	34	0	0	0	0	1,36	66	2,64	34						Z		4	100			
4	Marketing i kreowanie wizerunku	36	36	0	0	0	0	1,44	64	2,56	36						E	1	4	100			
5	Podstawy zarządzania	68	34	0	0	0	34	2,72	82	3,28	68						Z/E	1	6	150	2,5		
6	Psychologia zarządzania z elementami coachingu	60	24	0	0	36	0	2,40	65	2,60	60						Z/Z		5	125	3,0		
7	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	2	2	0	0	0	0	0,08	23	0,92	2						Z		1	25			
8	Zarządzanie relacjami z klientem	24	0	0	0	24	0	0,96	76	3,04	24						Z		4	100	3,5		
9	Wychowanie fizyczne	60	0	60	0	0	0	0,00	0	0,00	30	30					Z		0	60			
10	Etyka w biznesie	34	34	0	0	0	0	1,36	66	2,64		34					Z		4	100			
11	Informatyczny pakiet biurowy	24	0	24	0	0	0	0,96	51	2,04		24					Z		3	75	2,5		
12	Podstawy kalkulacji w biznesie/Podstawy statystyki*	62	34	0	0	28	0	2,48	63	2,52		62					Z/E	2	5	125	2,5	5	
13	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	36	0	0	0	0	36	1,44	89	3,56		36					Z		5	125	4,5		
14	Sztuka prezentacji	36	0	0	0	36	0	1,44	89	3,56		36					Z		5	125	4,5		
15	Wstęp do filozofii	34	34	0	0	0	0	1,36	41	1,64		34					Z		3	75			
16	Zarządzanie kadrami	60	36	0	0	24	0	2,40	65	2,60		60					Z/Z		5	125	2,0		
17	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	144	0	0	144	0	0	5,76	106	4,24			48	48	48		Z/Z/Z		(3 3 4)	250	8,5	10	
18	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	54	34	0	0	20	0	2,16	46	1,84		54					Z/E	3	4	100	1,5		
19	Podstawy logistyki	34	34	0	0	0	0	1,36	41	1,64		34					Z		3	75			
20	Podstawy marketingu internetowego	20	0	0	0	0	20	0,80	55	2,20		20					Z		3	75	2,5		
21	Podstawy rachunkowości finansowej	40	20	0	0	20	0	1,60	60	2,40		40					Z/Z		4	100	2,0		
22	Zarządzanie projektami w organizacji	24	0	0	0	24	0	0,96	51	2,04		24					Z		3	75	2,5		
23	Podatki i cła	36	36	0	0	0	0	1,44	39	1,56			36				Z		3	75			
24	Proseminarium dyplomowe	6	6	0	0	0	0	0,24	19	0,76				6			Z		1	25			
25	Prawo pracy	48	24	0	0	24	0	1,92	52	2,08			48				Z/E	4	4	100	2,0		
26	Zarządzanie stresem/Sztuka efektywnego uczenia się*	20	0	0	0	20	0	0,80	30	1,20			20				Z		2	50	1,5	2	
27	Zarządzanie procesami z elementami Lean	24	0	0	0	24	0	0,96	51	2,04			24				Z		3	75	2,5		
28	Zewnętrzne źródła finansowania organizacji	34	34	0	0	0	0	1,36	16	0,64			34				Z		2	50			
29	Analiza rynku	44	24	0	0	20	0	1,76	31	1,24				44			Z/Z		3	75	1,5		
30	Biznesplan	18	0	0	0	0	18	0,72	32	1,28				18			Z		2	50	1,5		
31	Współczesne trendy w kulturze	32	0	0	0	32	0	1,28	18	0,72				32			Z		2	50	1,5		
32	Interpretacja umów cywilno-handlowych	60	32	0	0	28	0	2,40	65	2,60					60		Z/Z		5	125	2,5		
33	Neuronauka w zarządzaniu	36	36	0	0	0	0	1,44	64	2,56					36		Z		4	100			
34	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	34	34	0	0	0	0	1,36	66	2,64					34		Z		4	100			
	Razem	1326	610	84	144	380	108	50,64	1784	71,36	302	316	220	216	142	130							
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE																							
1	Przedmiot specjalnościowy 1**	48	24	0	0	24	0	1,92	52	2,08				48			Z/Z		4	100	2,0	4	
2	Przedmiot specjalnościowy 2**	48	24	0	0	24	0	1,92	52	2,08				48			Z/Z		4	100	2,0	4	
3	Przedmiot specjalnościowy 3**	48	24	0	0	24	0	1,92	52	2,08				48			Z/Z		4	100	2,0	4	
4	Przedmiot specjalnościowy 4**	48	24	0	0	24	0	1,92	52	2,08				48			Z/Z		4	100	2,0	4	

Harmonogram realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą							Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba ECTS - z. praktyczne	Liczba ECTS - zajęcia do wyboru
	Godziny ogółem	W	Ć	L	Wa	P	ECTS	Godziny ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V	VI						
5 Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny**	64	0	64	0	0	0	2,56	236	9,44					21	43	Z/Z		(3 9)	300	11,5	12
6 Praktyka zawodowa***	960	0	960	0	0	0	34,00	0	0,00			300	330	330		Z/Z/Z		(11 12 11)	960	33,5	34
Razem	1216	96	1024	0	96	0	44,24	444	17,76	0	0	300	330	447	139						
Ogółem	2542	706	1108	144	476	108	94,88	2228	89,12	302	316	520	546	589	269			184		110,5	79
Liczba punktów ECTS:											30	30	31	30	33	30					
Liczba przedmiotów:											9	8	7	8	8	6					
Liczba egzaminów:											2	1	1	1	0	0					

Wydział Zarządzania i Administracji

Objaśnienia:

* Przedmiot do wyboru

** Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

*** Praktyka zawodowa obejmuje 6 miesięcy, traktowana jak ćwiczenia

W - wykład

Ć - ćwiczenia

L - lektorat

Wa - warsztat

P - projekt

Tabela nr 6

Harmonogram realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów niestacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą								Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	w Egzamin semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru	
	Godziny ogółem	W	eW	Ć	L	Wa	P	ECTS	Godziny ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V	VI							
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE																							
1	BHP	9	1	8	0	0	0	0	0,36	16	0,64	9						Z		1	25		
2	Formy prawne i własnościowe organizacji	20	10	0	0	0	10	0	0,80	105	4,20	20						Z/Z		5	125	2,5	
3	Makrootoczenie organizacji	16	16	0	0	0	0	0	0,64	84	3,36	16						Z		4	100		
4	Marketing i kreowanie wizerunku	16	16	0	0	0	0	0	0,64	84	3,36	16						E	1	4	100		
5	Podstawy zarządzania	24	12	0	0	0	0	12	0,96	126	5,04	24						Z/E	1	6	150	2,5	
6	Psychologia zarządzania z elementami coachingu	20	8	0	0	0	12	0	0,80	105	4,20	20						Z/Z		5	125	3,0	
7	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	2	2	0	0	0	0	0	0,08	23	0,92	2						Z		1	25		
8	Zarządzanie relacjami z klientem	14	0	0	0	0	14	0	0,56	86	3,44	14						Z		4	100	3,5	
9	Etyka w biznesie	16	16	0	0	0	0	0	0,64	84	3,36		16					Z		4	100		
10	Informatyczny pakiet biurowy	12	0	0	12	0	0	0	0,48	63	2,52		12					Z		3	75	2,5	
11	Podstawy kalkulacji w biznesie/Podstawy statystyki*	18	10	0	0	0	8	0	0,72	107	4,28	18						Z/E	2	5	125	2,5	5
12	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	12	0	0	0	0	0	12	0,48	113	4,52	12						Z		5	125	4,5	
13	Sztuka prezentacji	14	0	0	0	0	14	0	0,56	111	4,44	14						Z		5	125	4,5	
14	Wstęp do filozofii	12	12	0	0	0	0	0	0,48	63	2,52		12					Z		3	75		
15	Zarządzanie kadrami	20	12	0	0	0	8	0	0,80	105	4,20	20						Z/Z		5	125	2,0	
16	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	60	0	0	0	60	0	0	2,40	190	7,60		20	20	20			Z/Z/Z		(3 3 4)	250	8,5	10
17	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	22	14	0	0	0	8	0	0,88	78	3,12			22				Z/E	3	4	100	1,5	
18	Podstawy logistyki	16	16	0	0	0	0	0	0,64	59	2,36			16				Z		3	75		
19	Podstawy marketingu internetowego	12	0	0	0	0	0	12	0,48	63	2,52			12				Z		3	75	2,5	
20	Podstawy rachunkowości finansowej	20	10	0	0	0	10	0	0,80	80	3,20			20				Z/Z		4	100	2,0	
21	Zarządzanie projektami w organizacji	14	0	0	0	0	14	0	0,56	61	2,44			14				Z		3	75	2,5	
22	Podatki i cła	16	16	0	0	0	0	0	0,64	59	2,36				16			Z		3	75		
23	Proseminarium dyplomowe	6	6	0	0	0	0	0	0,24	19	0,76				6			Z		1	25		
24	Prawo pracy	24	12	0	0	0	12	0	0,96	76	3,04			24				Z/E	4	4	100	2,0	
25	Zarządzanie stresem/Sztuka efektywnego uczenia się*	10	0	0	0	0	10	0	0,40	40	1,60			10				Z		2	50	1,5	2
26	Zarządzanie procesami z elementami Lean	14	0	0	0	0	14	0	0,56	61	2,44			14				Z		3	75	2,5	
27	Zewnętrzne źródła finansowania organizacji	14	14	0	0	0	0	0	0,56	36	1,44			14				Z		2	50		
28	Analiza rynku	18	10	0	0	0	8	0	0,72	57	2,28				18			Z/Z		3	75	1,5	
29	Biznesplan	10	0	0	0	0	0	10	0,40	40	1,60				10			Z		2	50	1,5	
30	Współczesne trendy w kulturze	10	0	0	0	0	10	0	0,40	40	1,60				10			Z		2	50	1,5	
31	Interpretacja umów cywilno-handlowych	22	12	0	0	0	10	0	0,88	103	4,12					22		Z/Z		5	125	2,5	
32	Neuronauka w zarządzaniu	16	16	0	0	0	0	0	0,64	84	3,36					16		Z		4	100		
33	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	16	16	0	0	0	0	0	0,64	84	3,36					16		Z		4	100		
	Razem	545	257	8	12	60	162	46	21,80	2505	100,20	121	104	104	104	58	54						
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE																							
1	Przedmiot specjalnościowy 1**	24	0	12	0	0	12	0	0,96	76	3,04				24			Z/Z		4	100	2,0	4
2	Przedmiot specjalnościowy 2**	24	0	12	0	0	12	0	0,96	76	3,04				24			Z/Z		4	100	2,0	4
3	Przedmiot specjalnościowy 3**	24	0	12	0	0	12	0	0,96	76	3,04				24			Z/Z		4	100	2,0	4
4	Przedmiot specjalnościowy 4**	24	0	12	0	0	12	0	0,96	76	3,04				24			Z/Z		4	100	2,0	4
5	Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny**	28	0	0	28	0	0	0	1,12	272	10,88				8	20		Z/Z		(3 9)	300	11,5	12

Harmonogram realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów niestacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą								Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	w Egzamin semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru	
	Godziny ogółem	W	eW	Ć	L	Wa	P	ECTS	Godziny ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V	VI							
6 Praktyka zawodowa***	960	0	0	960	0	0	0	34,00	0	0,00			300	330	330		Z/Z/Z		(11 12 11)	960	33,5	34	
Razem	1084	0	48	988	0	48	0	38,96	576	23,04	0	0	300	330	386	68							
Ogółem	1629	257	56	1000	60	210	46	60,76	3081	123,24	121	104	404	434	444	122			184		110,5	79	
Liczba punktów ECTS:													30	30	31	30	33	30					
Liczba przedmiotów:													8	7	7	8	8	6					
Liczba egzaminów:													2	1	1	1	0	0					

Wydział Zarządzania i Administracji**Objaśnienia:**

* Przedmiot do wyboru

** Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

*** Praktyka zawodowa obejmuje 6 miesięcy, traktowana jak ćwiczenia

W - wykład

eW - wykład e-learningowy

Ć - ćwiczenia

L - lektorat

Wa - warsztat

P - projekt

5. Opis procesu uczenia się

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym mogą być realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu w formach stacjonarnej oraz niestacjonarnej, w tym – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces uczenia się umożliwia uzyskanie takich samych efektów uczenia się w ramach każdej z tych form studiów.

Studia są organizowane w ramach semestralnej organizacji procesu dydaktycznego, z wyjątkiem ich odbywania w trybie indywidualnym, co wymaga uzyskania zgody dziekana. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa zwykle od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września.

W trakcie studiów istnieje możliwość zmiany kierunku oraz formy studiów, zaliczania przedmiotów z innych kierunków i specjalności, a także realizowania części planu studiów w innych uczelniach.

Wyboru specjalności, seminarium dyplomowego, warsztatów oraz innych przedmiotów do wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym ich rozpoczęcie, w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, lektoratów i seminariów.

Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych stanowi podstawę pozytywnej oceny z danego przedmiotu oraz przydzielania punktów ECTS zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.

Uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia pierwszego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia drugiego semestru, uzyskanie 31 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia trzeciego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia czwartego semestru, uzyskanie 33 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia piątego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia szóstego semestru. Zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych w programie studiów oraz obrony pracy licencjackiej stanowi podstawę zaliczenia studiów pierwszego stopnia, uzyskania tytułu zawodowego licencjata oraz kontynuacji studiów na drugim poziomie, czy też w ramach studiów podyplomowych.

Szczegółowe uregulowania dotyczące procesu uczenia się są określone w regulaminie studiów.

6. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studiów pierwszego stopnia odbywa się w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii dwutorowo. W odniesieniu bezpośrednio do studentów sprawdzianami stopnia opanowania materiału z obowiązujących przedmiotów są: prace kontrolne, zaliczenia, projekty i egzaminy zgodnie z planem studiów, przy czym informacje o zakresie materiału oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych są przekazywane przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach. Określana jest również forma zaliczenia/egzaminu, kryteria oceniania, możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego, czy zasady jego przeprowadzania. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz te, które studenci wybrali (spośród kierunkowych oraz specjalnościowych, decydując się na studiowanie określonej specjalności). W czasie sesji egzaminacyjnej studenci mają prawo trzykrotnego przystąpienia do zaliczenia/egzaminu (termin zasadniczy, termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy za zgodą dziekana, wykładowcy albo innej osoby przeprowadzającej zaliczenie/egzamin). Istnieje także możliwość otrzymania

warunkowego wpisu na kolejny semestr oraz zdawania egzaminu komisyjnego – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przewidywane formy zdawania egzaminów/zaliczeń to I egzamin/zaliczenie sesyjne – forma pisemna lub ustna; I egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; II egzamin /zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; egzamin komisyjny – forma ustna, a w szczególnych przypadkach (za zgodą dziekana) - pisemna. W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę, stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Oceny są wpisywane do protokołów i kart okresowych osiągnięć studentów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w ramach seminarium dyplomowego odbywa się w formie pracy dyplomowej tradycyjnej lub projektowej, pisanych według standardów przyjętych w Uczelni.

Uzupełnieniem systemu weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studenta jest weryfikacja pracy wykładowców. I tak, w ramach systemu zarządzania jakością kształcenia wprowadzono ankiety mające za zadanie ocenę nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni i realizacji procesu dydaktycznego. Ich wyniki mają wpływ na obsadę zajęć w kolejnych semestrach. W ankietach jest również uwzględniana ocena administracyjnej obsługi studentów (praca pracowników administracji). Wyniki ankiet są przekazywane władzom Uczelni i osobom, których dotyczą. Wprowadzono standardy okresowej oceny nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z póź. zm.) oraz Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu. Przeprowadza się hospitacje zajęć. Ich celem jest doradztwo i korekty, zwłaszcza w zakresie metodycznym. Każda hospitacja potwierdzona jest w arkuszu hospitacji z określeniem: miejsca wizytowanych zajęć w programie, poziomu kompetencji i umiejętności osoby prowadzącej, zgodności treści zajęć z efektami określonymi dla przedmiotu w karcie przedmiotu.

Dla potrzeb uczenia się studentów w ramach kierunku zarządzanie jest udostępniana platforma edukacyjna Moodle. Umożliwia ona zaplanowanie struktury zajęć realizowanych w ramach każdego z semestrów roku akademickiego, określenie harmonogramu studiowania, a także zdefiniowanie listy wykładowców i studentów, ich identyfikatorów i powiązanych z nimi haseł dostępu oraz przydzielenie każdej z tych grup odpowiednich uprawnień, a następnie - zajęć. W procesie uczenia się wykorzystuje się kilka narzędzi, które go uatrakcyjniają i które sprawiają, że każdy student może współtworzyć swój indywidualny system wiedzy. Moduły umożliwiają zaprezentowanie materiału (wykładów lub warsztatów) w postaci multimedialnej. Zadania pozwalają na przekazanie studentom do wykonania określonych prac, których w semestrze, w zależności od potrzeb, może być kilka, i które można oceniać oraz komentować. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się m.in. za pomocą testów, których wyniki mogą stanowić jeden ze składników oceny pracy studentów.

7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W ramach studiów pierwszego stopnia (o profilu praktycznym) praktyki zawodowe trwają 6 miesięcy, mają wartość 34 pkt. ECTS i odbywają się w trakcie studiów w semestrach III-cim, IV-tym i V-tym.

Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie uczenia się, ponieważ umożliwiają: poznanie w praktyce różnych aspektów zarządzania organizacjami, zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji

społecznych nabytych w czasie studiów poprzez ich praktyczne wykorzystanie w trakcie praktyki oraz możliwość ich dalszego rozwijania w zakresie studiowanego kierunku i specjalności.

Szczegółowe uregulowania dotyczące praktyk zawodowych są określone w Regulaminie praktyk.

8. Opis sylwetki absolwenta

Absolwent Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu kierunku zarządzanie, studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, jest przygotowany do pełnienia zadań zawodowych w zakresie zarządzania w organizacjach różnego typu, zarówno publicznych, jak i prywatnych. Posiada kompetencje do wykonywania zadań zleconych przez przełożonych oraz samodzielnego rozwiązywania zaawansowanych problemów zarządczych. Studia na kierunku cechuje ukierunkowanie na praktykę wykonywania zawodu z poszanowaniem postaw etycznych i szerokich kompetencji społecznych. Absolwent przygotowany jest do pogłębiania wiedzy i umiejętności na studiach drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych.

Absolwent w szczególności zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę organizacji i zarządzania nią, pojęcia i zjawiska występujące w procesach zarządzania, procesy społeczne i gospodarcze zachodzące wokół organizacji i tendencje ich rozwoju, zachowania podmiotów działających w warunkach gospodarki rynkowej i uwarunkowania prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz metody i narzędzia wykorzystywane w szerokiej praktyce biznesowej w różnych obszarach zarządzania, takich jak kadry, sprzedaż, marketing, logistyka.

Absolwent potrafi dobierać źródła informacji potrzebne do zarządzania organizacją, dokonywać krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym dotyczących norm prawnych i praktyki funkcjonowania biznesu, wybierać i stosować właściwe metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych, podejmować decyzje na podstawie analizy procesów oraz zjawisk społecznych i gospodarczych zachodzących w organizacji i w jej otoczeniu. Absolwent potrafi inicjować działalność gospodarczą, wykorzystywać techniki i narzędzia informatyczne oraz technologie komunikacyjne wspierające pracę managera, a także przygotowywać i prezentować prace pisemne i projekty na temat aspektów zarządzania.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent wykazuje gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu funkcjonowania biznesu. Uświadamia sobie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów biznesowych i opinii ekspertów. Jest gotów do realizowania zobowiązań społecznych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i egzekwowania tego od innych. Jest przygotowany do działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem swojego rozwoju osobistego i zawodowego, a także kultury organizacji, w której pracuje.

W ramach specjalności absolwenci pogłębiają kompetencje w wybranym przez siebie obszarze.

Specjalność: Marketing i e-biznes

Student kończąc tę specjalność nabywa umiejętności w postaci tworzenia i wdrażania strategii marketingowych; obsługi narzędzi digital marketingu (Google Ads, Facebook Ads, SEO), prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych, czy też analiza zachowań klientów i optymalizacji działań marketingowych. Ma świadomość możliwości wykorzystywania narzędzi AI w zakresach specyficznych dla tej specjalności. Wśród możliwych miejsc zatrudnienia należy wskazać: działy marketingu w firmach i korporacjach (specjalista ds. marketingu, content manager); agencje reklamowe i PR (social media manager,

SEO specialist); e-commerce i sklepy internetowe (specjalista ds. sprzedaży internetowej) lub freelancing (własna działalność jako konsultant ds. e-marketingu).

Specjalność: Psychologia biznesu

Specjalność pozwala na zdobycie umiejętności analizy zachowań klientów i pracowników; zarządzania relacjami w zespole i jego motywowania; prowadzenia negocjacji i budowania skutecznej komunikacji; znajomość technik sprzedażowych i wpływu społecznego w biznesie oraz analiza potrzeb konsumentów. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy HR w firmach (rekruter, trener wewnętrzny); agencje doradcze i coachingowe (doradca personalny, coach biznesowy); działy sprzedaży i obsługi klienta (specjalista ds. relacji z klientem), czy też firmy konsultingowe (analityk zachowań konsumentów).

Specjalność: Zarządzanie obsługą klienta

Kończąc specjalność student dysponuje umiejętnościami z zakresu budowania pozytywnych relacji z klientami; zarządzania zespołem obsługi klienta; wdrażania standardów jakości obsługi; rozwiązywania konfliktów i reklamacji i analizy doświadczeń klientów (Customer Experience, CX). Ma świadomość możliwości wykorzystywania narzędzi AI w zakresach specyficznych dla tej specjalności. Zarządzanie obsługą klienta umożliwia zatrudnienie w: centrach obsługi klienta i call center (team leader, specjalista ds. obsługi klienta); firmach e-commerce i usługowych (customer service manager); w branży hotelarskiej i gastronomicznej (specjalista ds. relacji z klientem), bądź w bankach i instytucjach finansowych (konsultant klienta).

Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

Wśród umiejętności cechujących absolwenta specjalności znajdują się tworzenie i realizacja strategii biznesowych; zarządzanie procesami operacyjnymi w firmie; analiza finansowa i optymalizacja kosztów; wdrażanie innowacji i nowych technologii; jak również podejmowanie decyzji menedżerskich. Ma świadomość możliwości wykorzystywania narzędzi AI w zakresach specyficznych dla tej specjalności. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy zarządzania i administracji (menedżer operacyjny, analityk biznesowy); firmy consultingowe (doradca ds. strategii biznesowych); startupy i własna działalność gospodarcza lub instytucje publiczne i administracja (specjalista ds. przedsiębiorczości).

Specjalność: Zarządzanie projektami

Absolwent dysponuje umiejętnościami z zakresu planowania i realizacji projektów biznesowych; wykorzystania metodologii zarządzania projektami (Agile, Scrum, PRINCE2); koordynacji pracy zespołów projektowych; budżetowania i harmonogramowania projektów i identyfikacja ryzyka i rozwiązywania problemów. Wśród miejsc zatrudnienia należy wskazać: firmy IT i technologiczne (project manager, scrum master); korporacje i instytucje publiczne (koordynator projektów); agencje reklamowe i kreatywne (menedżer projektów marketingowych) lub też firmy budowlane i produkcyjne (kierownik projektów inwestycyjnych).

Specjalność: Rachunkowość

Absolwent przygotowany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych; sporządzania bilansów i sprawozdań finansowych; analizy i interpretacji danych finansowych; znajomości przepisów podatkowych i prawa bilansowego oraz obsługi systemów księgowych. Możliwości zatrudnienia to: biura rachunkowe i firmy audytorskie (księgowy, audytor); działy finansowe firm i korporacji (specjalista ds. rachunkowości); banki i

instytucje finansowe (doradca podatkowy, analityk finansowy) czy też administracja publiczna (urzędnik skarbowy).

Specjalność: Kadry i płace

Wśród umiejętności cechujących absolwenta specjalności znajdują się prowadzenie dokumentacji pracowniczej; rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń; znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; podstawy obsługi systemów kadrowo-płacowych. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy HR w firmach i instytucjach publicznych (specjalista ds. kadr i płac); biura rachunkowe i doradztwa personalnego (kadrowiec, specjalista ds. wynagrodzeń); urzędy skarbowe, ZUS, PIP bądź freelancing w obszarze usług kadrowo-płacowych.

Specjalność: Manager sprzedaży

Absolwent tej specjalności zdobywa umiejętności w zakresie planowania i realizacji strategii sprzedażowych; budowania i utrzymywania relacji z klientami; zarządzania zespołem handlowym; prowadzenia negocjacji z partnerami biznesowymi oraz analizy rynku i wyników sprzedażowych. Posiada także wiedzę o technikach perswazji i nowoczesnych narzędziach wspierających proces sprzedaży. Możliwe miejsca zatrudnienia to: działy sprzedaży w przedsiębiorstwach, firmy dystrybucyjne i handlowe, agencje doradcze i szkoleniowe oraz własna działalność gospodarcza w obszarze sprzedaży i dystrybucji.

Specjalność: Zarządzanie logistyką

Specjalność przygotowuje studentów do organizowania procesów przepływu towarów, informacji i usług. Absolwent nabywa umiejętności planowania i optymalizacji transportu, gospodarki magazynowej, zarządzania łańcuchem dostaw, a także wykorzystywania systemów informatycznych wspierających logistykę. Potrafi analizować koszty logistyczne i wdrażać rozwiązania usprawniające funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Możliwymi miejscami zatrudnienia mogą być: działy logistyki w firmach, operatorzy logistyczni i firmy spedycyjne, centra dystrybucyjne i magazynowe, czy branża e-commerce.

Osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się sprawia, że absolwent przygotowany jest do pogłębiania wiedzy i umiejętności na studiach drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych.