



Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu
ogłasza Konkurs nr 7/2026
na stanowisko urzędnicze do Oddziału Finansowego
miejsce pracy - Poznań

Od kandydatów (M/K) wymagamy:

1. Wykształcenia wyższego, minimum I stopnia, preferowane ekonomiczne.
2. Znajomość ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Umiejętności stosowania w praktyce obowiązujących przepisów.
4. Umiejętności pracy w zespole.
5. Znajomości technik pracy biurowej w tym bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera (pakietu MS Office – Excel, Word, Outlook).
6. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
7. Odporności na stres, komunikatywności i zaangażowania.
8. Niekaralności.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane kierunkowe wykształcenie wyższe lub ukończone kursy z zakresu płac, finansów i rachunkowości.
2. Doświadczenie w księgowości budżetowej.
3. Znajomość programu finansowo-księgowego SAP.

Zakres podstawowych obowiązków:

- Prowadzenie ewidencji analitycznej rozrachunków z komornikami sądowymi, weryfikacja poprawności, przygotowywanie zestawień oraz raportów dotyczących kontroli dokumentów zapłaty związanych z postępowaniem sądowym, wystawianie faktur, rozliczanie podróży służbowych, opracowanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów łącznie z przygotowaniem płatności, bieżąca współpraca z sekcjami zamiejscowymi ds. księgowości.
- Prowadzenie ewidencji analitycznej do rachunku dochodów budżetowych, współpraca z pracownikami prowadzącymi księgę należności sądowych w Sądzie Okręgowym w Poznaniu oraz podległych sądach funkcyjnych, wprowadzanie danych do systemu finansowo – księgowego, opracowanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów łącznie z przygotowaniem płatności, bieżąca współpraca z sekcjami zamiejscowymi ds. księgowości.
- Obsługa systemu Płatnik, współpraca w zakresie planowania i realizacji budżetu, naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie informacji pomocniczych do sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgłoszenie kandydata (M/K) powinno zawierać:

1. Podanie.
2. CV (zawierające informacje określone w art. 22¹ § 1 KP).
3. Wypełnione druki oświadczeń załączonych do oferty:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych.

4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Miejsce pracy: Poznań.

Stanowisko: księgowy/specjalista ds. finansowych/specjalista ds. płac - w zależności o posiadanych kwalifikacji.

Liczba wolnych stanowisk: jedno, z możliwością rozszerzenia o kolejny etat. Stanowisko pracy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: III kwartał 2026 r.

Wynagrodzenie zasadnicze: w przypadku kandydata bez doświadczenia: 5 459,00 zł brutto.

Natomiast w przypadku kandydata o bogatszym profilu kompetencyjnym, wynagrodzenie zasadnicze od 5 800,- brutto, podlega negocjacji w zależności od kwalifikacji i posiadanego doświadczenia zawodowego kandydata.

W ramach benefitów oferujemy:

- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka” zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ruchomy rozkład czasu pracy z możliwością rozpoczęcia pracy w godzinach od 07:00 do 08:00.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (Dz. U. 2014 poz. 400 – tj.).

Wybrana osoba otrzyma propozycję zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy. W okresie tym zobowiązana będzie również do odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu którego – w przypadku pozytywnej oceny i opinii – będzie miała możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony. W uzasadnionych przypadkach kandydat może zostać zwolniony z obowiązku odbycia stażu.

Lista osób dopuszczonych do drugiego etapu konkursu – testu sprawdzającego wiedzę z rachunkowości, rachunkowości budżetowej, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia dotyczącego gospodarki finansowej w sądach - zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.poznan.so.gov.pl w zakładce oferty pracy do dnia **21 lipca 2026 r.**

Na dodatkowe pytania odpowiedzi udziela Kierownik Oddziału Finansowego pod numerem telefonu: (61) 628 31 20.

Zgłoszenie z dopiskiem „konkurs nr 7/2026 na stanowisko urzędnicze do Oddziału Finansowego”

należy **prześłać** na adres:

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61 - 736 Poznań

lub **złożyć** w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu

w terminie do 15 lipca 2026 r.

Aplikacje, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

W przypadku nadania oferty drogą pocztową, za datę jej złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Prosimy nie wysyłać dokumentów elektronicznie.

Marcin Jurga
Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Poznań, dnia 17 czerwca 2026 r.

Uwaga:

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Sąd Okręgowy w Poznaniu ma wdrożoną "Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Poznaniu". Wszystkie informacje są dostępne na stronie Sądu Okręgowego w Poznaniu www.poznan.so.gov.pl w Menu główne, w zakładce Ochrona sygnalistów (pod adresem: <https://poznan.so.gov.pl/ochrona-sygnalistow,m,mg,465>).

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	171673.388510.353667
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie konkursu nr 7 2026.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie konkursu nr 7 2026
Sygnatura dokumentu	K.1101.35.2026
Data dokumentu	17.06.2026 15:36:52
Skrót dokumentu	26F31A9C2C48D105138010C22D4E55655519 AA02
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	17.06.2026
Sygnatariusz	Marcin Jurga
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.134.5.5.
Data wydruku:	18.06.2026 08:36:07
Autor wydruku:	Grzybek-Kaczmarek Katarzyna

Sąd Okręgowy w Poznaniu ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań

Klauzula Informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Sąd Okręgowy w Poznaniu (61-736 Poznań, ul. Stanisława Hejmowskiego 2) reprezentowany przez Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu i/lub Dyrektora tego Sądu (każdy w zakresie realizowanych zadań i kompetencji).

Dane kontaktowe administratorów danych, o których mowa powyżej:

- Prezesa Sądu Okręgowego - telefon - (61) 62 83 002,
adres e-mail: prezes@poznan.so.gov.pl
- Dyrektora Sądu Okręgowego - telefon - (61) 62 83 004,
adres e-mail: dyrektor@poznan.so.gov.pl

2. Inspektorem ochrony danych w Sądzie Okręgowym w Poznaniu jest Pan Robert Buda – pełnomocnik.oin@poznan.so.gov.pl nr telefonu – 61 62 83 233.

Wszelkie późniejsze zmiany będą znajdować się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu pod adresem: www.poznan.so.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji i / lub przeprowadzenia stosownego konkursu na wolne stanowisko, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b wskazanego powyżej rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres 1 roku od daty wpływu aplikacji do Sądu lub od daty utworzenia listy rezerwowej – w przypadku przeprowadzenia stosownego konkursu.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym w Sądzie Okręgowym w Poznaniu. Cofnięcie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie wiązało się z rezygnacją z nawiązania stosunku pracy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko osoby, jednostki lub instytucje upoważnione do tego z mocy prawa.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Poznaniu moich danych osobowych, zgromadzonych w procesie rekrutacji i/lub w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego przez okres 1 roku od daty wpływu aplikacji do Sądu Okręgowego w Poznaniu lub od daty utworzenia listy rezerwowej.

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem się z przysługującymi mi prawami, które zawarte są w Klauzuli Informacyjnej, umieszczonej na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu:

www.poznan.so.gov.pl

Mam również świadomość możliwości wycofania udzielonej zgody w stosunku do danych, przekazanych na potrzeby rekrutacji.

(miejsowość, data) (czytelny podpis kandydata)

*wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Poznaniu moich danych osobowych, zgromadzonych w procesie rekrutacji i/lub w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego do wykorzystania ich na potrzeby przyszłych rekrutacji.

(miejsowość, data) (czytelny podpis kandydata)

* Odpowiednio skreślić

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Poznaniu moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zgoda obejmuje przetwarzanie wszystkich załączonych przeze mnie dokumentów aplikacyjnych, także w zakresie wykraczającym poza niżej wskazane dane wynikające z art. 221§1 Kodeksu pracy:

1. imię (imiona) i nazwisko;
2. datę urodzenia;
3. dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
4. wykształcenie;
5. kwalifikacje zawodowe;
6. przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
a załączonych przeze mnie świadomie i dobrowolnie.

(miejsowość, data) (czytelny podpis kandydata)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
2. Oświadczam, że nie jestem karany/na za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

(data i czytelny podpis)