

Uchwała nr 4/2026 Senatu
Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu
z dnia 14 kwietnia 2026 r.
w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku administracja
(studia pierwszego oraz drugiego stopnia)
w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu

*Na podstawie art. 28 ust. 1, pkt. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668, z póź. zm.)*

1. Senat WSZiP w Poznaniu w dniu 14 kwietnia 2026 r. ustala program studiów dla kierunku administracja (studia pierwszego oraz drugiego stopnia), który realizowany będzie w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu od roku akademickiego 2026/2027.
2. Ustalony program studiów stanowi załącznik do niniejszej uchwały i wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

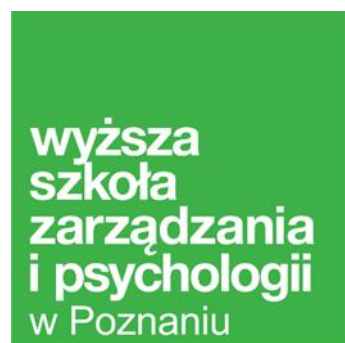
Rektor WSZiP w Poznaniu

prof. WSZiP dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk

AD MINIS TRA CJA

PROGRAM STUDIÓW

PROFIL PRAKTYCZNY rok akademicki 2026/2027



STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

1. Charakterystyka studiów

Studia drugiego stopnia – studia magisterskie trwają 4 semestry i odzwierciedlają nakład pracy wyrażony za pomocą 120 punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Studia te mają profil praktyczny i kończą się uzyskaniem tytułu magistra.

2. Dyscypliny

W tabeli nr 1 zamieszczono zbiorcze informacje o procentowym udziale punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS ogółem.

Tabela nr 1 Dyscypliny oraz punkty ECTS - kierunek administracja studia drugiego stopnia

Kierunek	Dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek administracja	Procentowy udział liczby punktów ECTS w całkowitej liczbie punktów ECTS – studia drugiego stopnia
Administracja	Nauki o polityce i administracji - dyscyplina wiodąca	80,00 %
	Nauki prawne	20,00 %

3. Zakładane efekty uczenia się

Efekty uczenia się obejmują efekty w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z dziedziną nauk i dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów (na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

W tabeli nr 2 zaprezentowano przełożenie efektów kierunkowych na efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku administracja i odwrotnie.

Tabela nr 2

**MATRYCA ODNIESIENÍ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OPISANYCH W POLSKIEJ RAMIE KWALIFIKACJI
DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA – STUDIA DRUGIEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY 2026/2027**

Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku administracja absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
WIEDZA		
A2P_W01	zna dorobek nauk o prawie i administracji w odniesieniu do praktyki funkcjonowania administracji publicznej i prywatnej	P7S_WG
A2P_W02	wyjaśnia struktury oraz zadania realizowane przez administrację rządową i samorządową oraz - w pogłębionym stopniu - ich wzajemne relacje	P7S_WG
A2P_W03	zna zależności pomiędzy normami materialnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego	P7S_WG
A2P_W04	zna i rozumie – w pogłębionym stopniu – ekonomiczne determinanty działań podejmowanych przez administrację publiczną i prywatną	P7S_WK
A2P_W05	zna w pogłębionym stopniu prawne i organizacyjne uwarunkowania różnych form przedsiębiorczości, w tym także związane z zasobami ludzkimi	P7S_WK
A2P_W06	wskazuje dylematy etyczne, społeczne i kulturowe praktyki urzędniczej, ma świadomość znaczenia ochrony własności intelektualnej i bezpieczeństwa danych w procesach zarządzania i budowania zaufania do instytucji	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
A2P_U01	korzysta z przepisów prawnych, dokonuje pogłębionej analizy relacji zachodzących między różnymi gałęziami prawa oraz integruje normy prawa administracyjnego z innymi dziedzinami prawa w celu rozwiązywania wieloaspektowych problemów praktyki administracyjnej	P7S_UW
A2P_U02	analizuje i rozwiązuje złożone zadania administracyjne korzystając z dostępnych metod i narzędzi, w tym narzędzi cyfrowych, dostrzegając zmienność otoczenia i struktur administracyjnych i dostosowując rozwiązania do aktualnych potrzeb	P7S_UW
A2P_U03	dobiera i stosuje przepisy prawa, literaturę i orzecznictwo w celu formułowania i weryfikacji hipotez oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych zadań z praktyki administracyjnej	P7S_UW
A2P_U04	przygotowuje prace pisemne w obszarze administracji z uwzględnieniem właściwego doboru źródeł, ich krytycznej analizy i syntezy oraz stawia wnioski opierając się na pogłębionej argumentacji	P7S_UW
A2P_U05	uwzględnia ekonomiczne uwarunkowania i zasady finansowania administracji w formułowaniu propozycji rozwiązań w zakresie realizacji zadań publicznych	P7S_UW

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku administracja absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
A2P_U06	komunikuje się z wykorzystaniem profesjonalnej terminologii nauk o administracji, debatuje i argumentuje ustnie i pisemnie w tematach zawodowych, także w języku obcym na poziomie minimum B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
A2P_U07	planuje i realizuje swój rozwój zawodowy i osobisty; współpracuje w zespole i motywuje innych do stałego doskonalenia i uczenia się przez całe życie	P7S_UO P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
A2P_K01	krytycznie ocenia własną wiedzę; rozumie potrzebę stałego rozwijania kompetencji zawodowych w formule uczenia się przez całe życie, z wykorzystaniem rzetelnych źródeł i wsparcia ekspertów w rozwiązywaniu złożonych problemów	P7S_KK
A2P_K02	wyraża gotowość do działań podejmowanych w interesie publicznym, rozumie społeczną funkcję zawodów administracyjnych	P7S_KO
A2P_K03	wykazuje przedsiębiorczą postawę w kreowaniu rozwiązań dla regionu, uwzględniając strategie i priorytety społeczne i gospodarcze	P7S_KO
A2P_K04	dąży do podtrzymywania etosu urzędniczego oraz przeciwdziałania naruszeniom zasad etyki i profesjonalizmu zawodowego	P7S_KR

Objaśnienia:

A - efekty uczenia się dla kierunku administracja

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K - kategoria kompetencji społecznych

S - Kody składników opisów efektów uczenia się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

2 - studia drugiego stopnia

P - profil praktyczny

01, 02, - numer efektu uczenia się

03 -

Objaśnienie kodów:

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

I. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – profil praktyczny	
Kod składnika opisu	Kategoria charakterystyki elektów uczenia się: WIEDZA
P7S_WG	zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem
P7S_WK	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Kod składnika opisu	Kategoria charakterystyki elektów uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI
P7S_UW	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów przez: <ul style="list-style-type: none"> • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) • przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi
P7S_UK	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców potrafi prowadzić debatę potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią
P7S_UO	potrafi kierować pracą zespołu potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach
P7S_UU	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie
Kod składnika opisu	Kategoria charakterystyki elektów uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE
P7S_KK	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu

P7S_KO	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: <ul style="list-style-type: none">• rozwijania dorobku zawodu;• podtrzymywania etosu zawodu;• przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad

Matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotów.

4. Przedmioty i treści programowe

W tabeli nr 4 zamieszczono zbiorcze informacje o programie studiów drugiego stopnia na kierunku administracja, które są realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, w tym o formach przedmiotów, liczbie semestrów i punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej 7 poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji i rozliczeniu łącznej liczby punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach danego rodzaju zajęć.

Treści przedmiotów składających się na program studiów drugiego stopnia zawiera tabela nr 5 Przedmioty i treści programowe dla studiów drugiego stopnia na kierunku administracja, a plan ułożenia przedmiotów w toku studiów tabela nr 6 Harmonogram studiów drugiego stopnia dla kierunku administracja.

Tabela nr 4 Grupy przedmiotów – kierunek administracja studia drugiego stopnia

Grupy przedmiotów	Forma studiów i liczba semestrów							
	Stacjonarne – liczba semestrów IV				Niestacjonarne (w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)– liczba semestrów IV			
	godziny		ECTS		godziny		ECTS	
	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW
I. Przedmioty kierunkowe	802	1048	32,08	41,92	350	1500	14	60
II. Przedmioty specjalnościowe	282	418	11,28	16,72	118	582	4,72	23,28
III. Praktyka zawodowa	480	0	18	0	480	0	18	0
RAZEM:	1564	1466	61,36	58,64	948	2082	36,72	83,28
Ogółem, w tym:	3030		120		3030		120	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61,36				36,72			
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć warsztatowych lub projektowych	63				63			
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego	4				4			
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	46				46			
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	18				18			

Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5	5
--	---	---

Tabela nr 5

Przedmioty i treści programowe studiów drugiego stopnia na kierunku administracja dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych – profil praktyczny obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027

Przedmioty kierunkowe			
Nazwa przedmiotu:	BHP		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	1
Treści programowe:	Na zajęciach omawiane są podstawowe regulacje prawne oraz system ochrony pracy w Polsce, w tym jego organizacja, zadania i nadzór nad warunkami pracy. Przedstawiane są fundamentalne pojęcia z zakresu bhp. Analizowane jest środowisko pracy jako źródło zagrożeń dla zdrowia i życia, ich kategorie oraz metody przeciwdziałania, a także podstawowe wymogi i normy w tym zakresie. Przedmiot obejmuje tematykę środków ochrony indywidualnej, w tym odzieży i obuwia roboczego. Omawiane są prawa i obowiązki stron stosunku pracy w dziedzinie bhp. Poruszane są również procedury ewakuacji z obiektów użyteczności publicznej w sytuacjach zagrożeń, takich jak pożar czy wybuch. Zagadnienia obejmują także wybrane aspekty związane z wypadkami przy pracy oraz podstawy pierwszej pomocy przedlekarskiej.		
Nazwa przedmiotu:	Szkolenie z platformy Moodle		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	1
	Przedmiot obejmuje kompleksowe zagadnienia związane z funkcjonalnością i praktycznym zastosowaniem platformy e-learningowej Moodle. Prezentowane są zasady działania platformy oraz różnorodne sposoby jej wykorzystania w kontekście dydaktycznym. Istotnym elementem jest przegląd i zastosowanie wybranych aplikacji z pakietu Google Workspace, w tym m.in.: Gemini (AI), Dysk, Arkusze, Dokumenty, Prezentacje, Formularze, Kalendarz, Witryny, Jamboard oraz Meet. Dodatkowo omawiane jest praktyczne zastosowanie powyższych narzędzi cyfrowych oraz innych rozwiązań wspierających pracę zdalną w procesach edukacyjnych i działaniach o charakterze zarządczym.		
Nazwa przedmiotu:	Nauka o państwie i prawie		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	3
	Tematyka zajęć koncentruje się na teoretycznych fundamentach funkcjonowania struktur państwowych oraz systemów prawnych. Program obejmuje analizę nauki o państwie i prawie, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii oraz metodologii badań nad zjawiskami ustrojowymi. Poruszane są kwestie ideologicznych, społecznych oraz gospodarczych uwarunkowań, które kształtowały ewolucję instytucji publicznych na przestrzeni wieków. Treści programowe przybliżają specyfikę rozwoju państwowości i porządku prawnego w Polsce, badając procesy ich przekształcania w odpowiedzi na zmieniające się uwarunkowania kulturowe. W ramach przedmiotu analizowane są relacje między władzą a obywatelem oraz funkcje, jakie prawo pełni w organizowaniu życia zbiorowego w ujęciu historycznym i współczesnym.		
Nazwa przedmiotu:	Ochrona informacji		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	3
	Tematyka przedmiotu koncentruje się na systemowych rozwiązaniach w zakresie zabezpieczania danych oraz tajemnic prawnie chronionych. Program obejmuje analizę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rolę Prezesa UODO oraz zadania administratorów i inspektorów ochrony danych. Poruszane są kwestie zasad przetwarzania informacji wrażliwych, realizacji praw osób fizycznych oraz wymogów prowadzenia rejestru czynności przetwarzania. Treści programowe przybliżają standardy ochrony informacji niejawnych, procedury nadawania		

	klauzul tajności oraz zasady przeprowadzania postępowań sprawdzających. W ramach zajęć omawiane są fizyczne środki bezpieczeństwa, funkcjonowanie kancelarii tajnych oraz techniczne aspekty ochrony danych w systemach teleinformatycznych.		
Nazwa przedmiotu:	Prawo międzynarodowe publiczne		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot obejmuje analizę specyfiki międzynarodowego porządku prawnego, mechanizmów tworzenia norm oraz zasad ich egzekwowania. Program koncentruje się na klasyfikacji źródeł prawa, ze szczególnym uwzględnieniem umów, zwyczajów międzynarodowych oraz ogólnych zasad prawa. Poruszane są kwestie statusu państw w społeczności światowej, roli organizacji międzynarodowych oraz podmiotowości osób fizycznych w obrocie transgranicznym. Treści programowe przybliżają problematykę odpowiedzialności państw, procedury kodyfikacji oraz wyzwania związane z fragmentacją systemów prawnych. W ramach zajęć analizowane są rodzaje sankcji, sposoby rozstrzygania sporów prawnych oraz rola uznania międzynarodowego w relacjach między państwami.		
Nazwa przedmiotu:	Praktyczne aspekty prawa pracy		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	5
	Zajęcia koncentrują się na analizie stosunków zatrudnienia oraz funkcjach i źródłach regulacji prawa pracy. Program obejmuje szczegółowe omówienie konstrukcji umowy o pracę, systemów wynagradzania, wymiaru czasu pracy oraz zasad udzielania urlopów. Poruszane są kwestie odpowiedzialności pracowniczej oraz identyfikacji różnic między zatrudnieniem etatowym a formami niepracowniczymi. Treści przybliżają procesy interpretacji tekstów źródłowych oraz dopasowania norm prawnych do dynamicznych zjawisk zachodzących na współczesnym rynku pracy. W ramach przedmiotu analizowane są mocne i słabe strony poszczególnych rodzajów kontraktów oraz zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy w oparciu o aktualne przepisy Kodeksu pracy.		
Nazwa przedmiotu:	System administracji publicznej w Polsce		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	5
	Tematyka przedmiotu skupia się na strukturze i funkcjonowaniu aparatu państwowego oraz relacjach między poszczególnymi szczeblami władzy. Program obejmuje analizę podziału terytorialnego kraju, istoty decentralizacji oraz kompetencji administracji rządowej i samorządowej. Poruszane są kwestie samodzielności gmin, powiatów i województw, a także zasady finansowania mienia komunalnego i klasyfikacja zadań publicznych. Treści przybliżają funkcjonowanie organów stanowiących i wykonawczych oraz prawne formy ich współdziałania w ramach związków i porozumień. W ramach zajęć analizowany jest system nadzoru nad samorządem, mechanizmy kontroli oraz aktualne normy prawa administracyjnego regulujące zadania państwa.		
Nazwa przedmiotu:	Sztuka wystąpień i moderowania spotkań		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot koncentruje się na zagadnieniach związanych z profesjonalnymi wystąpieniami publicznymi i moderowaniem spotkań. W ramach zajęć omawiane są techniki skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej, w tym elementy związane z pracą głosem, dykcją oraz mową ciała. Analizowane są metody budowania przekonującego przekazu i utrzymywania uwagi słuchaczy, z uwzględnieniem zasad konstruowania prezentacji multimedialnych. Poruszane kwestie obejmują wykorzystanie nowoczesnych narzędzi, w tym rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji, w procesie przygotowywania materiałów prezentacyjnych. W zakres tematyczny wchodzi aspekty psychologiczne wystąpień, w tym podstawowe techniki radzenia sobie ze stresem i metody budowania pewności siebie. Omawiane są zasady efektywnego moderowania spotkań, rozpoznawania potrzeb uczestników oraz reagowania na sygnały		

	płynące od publiczności. W trakcie zajęć analizowane są różne style komunikacyjne i ich dostosowanie do rodzaju publiczności oraz specyfiki sytuacji prezentacyjnych. Uwzględniane są także zagadnienia związane z przygotowaniem technicznym występów, w tym dobór odpowiedniego sprzętu i aranżacja przestrzeni.		
Nazwa przedmiotu:	Innowacje cyfrowe w administracji		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot analizuje mechanizmy gospodarki subskrypcyjnej oraz psychologiczne aspekty zależności użytkownika od algorytmów AI. Program obejmuje badanie efektu personalizacji, pułapki kosztów utopionych oraz barier poznawczych w cyfrowych ekosystemach w administracji. Poruszane są kwestie natychmiastowej gratyfikacji, minimalizmu i zmiany statusu z posiadania na dostęp. Treści przybliżają wykorzystanie Design Thinking i sztucznej inteligencji w rapid prototypingu. Studium skupia się na projektowaniu lojalności i nowoczesnych modeli usługowych w administracji.		
Nazwa przedmiotu:	Filozofia		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot koncentruje się na analizie kluczowych nurtów myślowych oraz ewolucji refleksji nad człowiekiem i światem. Program obejmuje zagadnienia filozofii starożytnej, w tym koncepcje Platona i Arystotelesa, ze szczególnym uwzględnieniem sporu o uniwersalia oraz teorii idealizmu. Poruszane są kwestie myślenia krytycznego, falsyfikacji hipotez oraz poszukiwania konsensusu w nauce. Treści programowe przybliżają nowożytne i współczesne systemy etyczne, takie jak utilitaryzm, humanizm czy imperatyw kategoryczny Kanta. W ramach zajęć analizowane są granice wolności, dylematy sprawiedliwego podziału dóbr oraz wpływ myślicieli takich jak Kartezjusz, Nietzsche czy Heidegger na rozumienie życia społecznego i norm moralnych.		
Nazwa przedmiotu:	Proseminarium dyplomowe		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	1
	Zajęcia wprowadzają w metodologię i formalne zasady przygotowania pracy dyplomowej. Omawiane zagadnienia obejmują istotę pracy dyplomowej oraz identyfikację problemu badawczego. Przedmiot uczy formułowania tytułu pracy adekwatnego do kierunku i specjalności. Prezentuje zasady definiowania celu pracy, określania jej zakresu, formułowania tezy i hipotez. Wyjaśnia wymagania dotyczące struktury pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zawartości wstępu i zakończenia oraz podziału treści na rozdziały i podrozdziały. Omawiany jest właściwy styl językowy. Przedmiot obejmuje zasady poprawnego formatowania elementów pracy: strony tytułowej, tekstu głównego, przypisów, opisów wykresów, tabel i rysunków oraz spisów treści i bibliografii. Porusza także podstawowe zasady prawa ochrony własności intelektualnej w kontekście prac dyplomowych.		
Nazwa przedmiotu:	Finanse samorządowe		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	3
	Tematyka przedmiotu skupia się na zasadach gospodarki finansowej lokalnych wspólnot w kontekście dynamicznie zmieniających się źródeł prawa. Program obejmuje analizę dochodów własnych, w tym podatków i opłat lokalnych, oraz mechanizmy subwencji i dotacji z budżetu państwa. Poruszane są kwestie procedury budżetowej, wieloletnich prognoz finansowych oraz problematyka zadłużenia i egzekucji środków publicznych. Treści programowe przybliżają nadzór Regionalnych Izb Obrachunkowych, procedurę absolutoryjną oraz odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. W ramach zajęć realizowane są symulacje ról organów samorządowych, projekty uchwał budżetowych oraz analizy sprawozdań finansowych realnych jednostek.		
Nazwa przedmiotu:	Postępowanie sądowo-administracyjne		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	4

	<p>Na przedmiocie analizowany jest ustrój sądów administracyjnych w Polsce i Europie oraz ich właściwość rzeczową. Program obejmuje zasady wszczynania postępowań, ze szczególnym uwzględnieniem skargi i sprzeciwu do WSA, ich wymogów formalnych oraz trybu obliczania i przywracania terminów. Poruszane są kwestie podmiotów postępowania, kosztów sądowych oraz prawa pomocy. Treści przybliżają specyfikę postępowań szczególnych, rodzaje wydawanych orzeczeń oraz środki ich zaskarżenia. W ramach zajęć omawiana jest także działalność uchwałodawcza NSA oraz prawne instytucje służące dyscyplinowaniu organów administracji. Analiza tych zagadnień pozwala zrozumieć procesową kontrolę aktów administracyjnych i mechanizmy ochrony prawnej stron przed sądami administracyjnymi obu instancji.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Prawo podatkowe		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	3
	<p>Na zajęciach omawiane są istota oraz kluczowe kategorie związane z podatkiem, w tym jego pojęcie, rodzaje, aspekt ekonomiczny i prawny. Analizie podlegają konstrukcja prawna podatku wraz z jego elementami składowymi, klasyczne zasady podatkowe oraz różnice między podatkiem a opłatą. Przedmiot obejmuje także funkcje podatków, ich klasyfikację oraz zagadnienia związane z systemem podatkowym. Definiowane jest pojęcie prawa podatkowego, zakres oraz charakterystyka źródeł powstawania zobowiązań podatkowych. Prezentowane są regulacje zawarte w ogólnej części prawa podatkowego, stanowiące podstawę funkcjonowania zobowiązań podatkowych. Przedmiot wprowadza w wybrane zagadnienia szczegółowej części prawa podatkowego, prezentując podstawowe konstrukcje i rozwiązania z zakresu najważniejszych podatków.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami motywowania		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	5
	<p>Przedmiot skupia się na metodach kierowania ludźmi w strukturach administracyjnych oraz psychologicznych aspektach współpracy. Program obejmuje etapy doboru kadr, od rekrutacji i selekcji po adaptację pracownika, a także systemy oceniania i modele wynagradzania. Poruszane są kwestie różnorodności w zespołach wielopokoleniowych, marketingu personalnego oraz wpływu automatyzacji na zasoby ludzkie. Treści programowe przybliżają klasyczne style kierowania, techniki motywowania płacowego i pozapłacowego oraz koncepcję nowoczesnych struktur organizacyjnych. W ramach zajęć analizowane są kompetencje kierownicze, takie jak delegowanie zadań, rozwiązywanie konfliktów i udzielanie informacji zwrotnej w codziennej komunikacji.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Formy przedsiębiorczości		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	3
	<p>Tematyka zajęć koncentruje się na praktycznym zastosowaniu regulacji prawnych w prowadzeniu działalności gospodarczej. Program obejmuje szczegółowe zestawienie dostępnych form prawnych organizacji oraz analizę ich specyfiki w obrocie rynkowym. Poruszane są kwestie interpretacji przepisów w kontekście konkretnych problemów prawnych, z jakimi mierzą się współczesne firmy. Treści programowe przybliżają zasady funkcjonowania przedsiębiorstw użyteczności publicznej oraz wymogi formalne stojące przed nowymi podmiotami. W ramach przedmiotu sporządzane są analizy i rekomendacje dla przedsiębiorców, uwzględniające optymalizację modelu biznesowego. Analiza przypadków pozwala na poznanie prawnych uwarunkowań podejmowania i wykonywania inicjatyw zarobkowych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Prawo karne skarbowe		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	2
	<p>Na przedmiocie analizowane są przesłanki odpowiedzialności, główne kierunki nauki prawa karnego oraz kluczowe elementy konstrukcyjne czynu zabronionego (podmiot, przedmiot, strona przedmiotowa i podmiotowa), w tym stadialne formy popełnienia. Przedmiot prezentuje definicje przestępstwa i wykroczenia skarbowego, zasady zbiegu przepisów oraz</p>		

	<p>formy współdziałania. Omawiane są strony postępowania karnoskarbowego, rola finansowego organu śledczego oraz przebieg postępowania. Kluczowe instytucje to okoliczności wyłączające odpowiedzialność (w tym kontraty), czynny żal, korekta deklaracji i dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. Przedmiot porusza także cele, zasady i stadia postępowania przygotowawczego, a następnie sądowego, system kar, środki zabezpieczające, zaniechanie ukarania, środki zaskarżenia oraz wybrane typy przestępstw i wykroczeń skarbowych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Prawo rodzinne i spadkowe		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	2
	<p>Tematyka przedmiotu obejmuje analizę regulacji prawnych normujących stosunki osobiste i majątkowe w rodzinie oraz zasady sukcesji. Program koncentruje się na procedurach zawarcia, unieważnienia i ustania małżeństwa, a także na omówieniu małżeńskich ustrojów majątkowych, w tym wspólności ustawowej i intercyz. Poruszane są kwestie obowiązków alimentacyjnych oraz szeroki zakres problematyki spadkowej, od ważności testamentu po instytucję wydziedziczenia i zachowku. Treści programowe przybliżają zasady odpowiedzialności za długi spadkowe oraz formalne procedury poświadczenia dziedziczenia. W ramach zajęć analizowane są skutki oświadczeń o przyjęciu lub odrzuceniu spadku oraz dynamika relacji rodzinnych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Publiczne prawo konkurencji z elementami zamówień publicznych		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	3
	<p>Kurs koncentruje się na analizie mechanizmów ochrony wolnego rynku oraz prawnych uwarunkowań wydatkowania środków publicznych. Program obejmuje system instytucjonalny ochrony konkurencji i konsumentów, badając kompetencje organów unijnych oraz krajowych, w tym pozycję Prezesa UOKiK i rolę rzeczników konsumentów. Analizowane są ustawowe zakazy praktyk monopolistycznych, ochrona zbiorowych interesów konsumentów oraz rygory postępowań wyjaśniających kończących się nakładaniem kar pieniężnych. Treści dydaktyczne obejmują również fundamenty systemu zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad udzielania zamówień i struktury organów nadzorczych. Omówienie tych zagadnień pozwala na zrozumienie dynamiki procesów rynkowych oraz prawnych granic interwencjonizmu państwowego w obrocie gospodarczym.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	2
	<p>Zajęcia koncentrują się na analizie prawnego i praktycznego wymiaru kształtowania przestrzeni. Program obejmuje wprowadzenie do pojęcia przestrzeni oraz szczegółowe omówienie zasad rządzących procesem jej planowania. Poruszane są kwestie kompletnego systemu aktów planowania przestrzennego, od poziomu lokalnego po wojewódzki. Treści przybliżają charakterystykę studium uwarunkowań (planu ogólnego) oraz kluczową rolę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w procesie inwestycyjnym. W ramach przedmiotu omawiane są plany zagospodarowania województwa oraz formalny tryb sporządzania dokumentów planistycznych. Analiza procedur pozwala zrozumieć mechanizmy tworzenia ładu przestrzennego oraz zależności między poszczególnymi szczeblami administracji w zakresie gospodarowania terenem.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Współczesne trendy w sztuce i architekturze		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	2
	<p>Przedmiot poświęcony jest analizie kluczowych zjawisk i mechanizmów współczesnego środowiska sztuki i architektury w kontekście kulturowym. Zakres tematyczny obejmuje prezentację i dyskusję na temat sylwetek oraz roli znaczących polskich i światowych kolekcjonerów, mecenasów oraz inwestorów inicjujących projekty architektoniczne. Analizowane są najważniejsze dzieła sztuki i obiekty architektoniczne zarówno polskie, jak</p>		

	i światowe, z wykorzystaniem wiarygodnych źródeł. Przedmiot porusza kwestie materialnej i niematerialnej wartości dzieł sztuki oraz obiektów architektury. Szczegółowo omawiani są uczestnicy rynku sztuki i zamówień architektonicznych, w tym artyści, galerzyści, krytycy, kopiści, fałszerze, architekci oraz pracownice projektowe. Dyskutowane są aspekty finansowe związane ze światem sztuki oraz formy i strategię zapewnienia trwałości zbiorów w kolekcjach prywatnych i muzealnych. Przedmiot obejmuje także przegląd i analizę wybranych, istotnych wydarzeń w Polsce i na świecie, służących prezentacji sztuki współczesnej i architektury.		
Nazwa przedmiotu:	Pomoc społeczna i instytucje pomocy rodzinie		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot koncentruje się na systemowych rozwiązaniach wsparcia osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej. Program obejmuje analizę źródeł prawa, celów oraz wartości pomocy społecznej w Polsce. Poruszane są kwestie przesłanek udzielania wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin dysfunkcyjnych z dziećmi, roli asystenta rodziny oraz instytucji pieczy zastępczej. Treści programowe przybliżają podział publicznych, strukturę jednostek organizacyjnych oraz status pracowników socjalnych. W ramach zajęć omawiany jest katalog świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, a także problematyka prywatyzacji usług społecznych. Analiza tych zagadnień pozwala zrozumieć mechanizmy funkcjonowania podmiotów pomocowych oraz zasady dystrybucji środków publicznych przeznaczonych na cele socjalne.		
Nazwa przedmiotu:	Fundusze krajowe i zagraniczne		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot koncentruje się na zaawansowanej analizie mechanizmów finansowania zadań publicznych ze źródeł krajowych oraz zagranicznych. Program obejmuje szczegółowe studia nad prawną i ekonomiczną naturą funduszy celowych oraz specyfiką gospodarki pozabudżetowej w systemie finansów publicznych. Analizowane są zasady funkcjonowania państwowych i samorządowych osób prawnych działających jako fundusze, w tym instytucji wspierających kulturę, ochronę środowiska, bezpieczeństwo oraz sferę socjalną. Treści obejmują procedury przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji oraz zarządzanie środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej. Eksploracja zagadnień obejmuje również obszar odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w kontekście wydatkowania środków zewnętrznych, realizowaną poprzez analizę aktualnych przepisów i złożonych stanów faktycznych.		
Nazwa przedmiotu:	Etyka w administracji		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	2
	Przedmiot koncentruje się na zaawansowanej analizie aksjologicznych fundamentów administracji, badając fascynujące napięcia między literą prawa a głosem sumienia w procesie podejmowania decyzji. Program obejmuje studia nad realnymi dylematami etycznymi, mechanizmami ochrony sygnalistów oraz nowoczesnym zarządzaniem konfliktem interesów w strukturach publicznych. Analizowane są koncepcje etosu służby cywilnej, profesjonalizmu i transparentności w kontekście odpowiedzialności za dobro wspólne. Treści obejmują praktyczne aspekty wdrażania procedur antykorupcyjnych oraz rolę lidera w kreowaniu kultury organizacyjnej wolnej od nadużyć. Ważnym elementem jest badanie patologii administracyjnych i systemowych narzędzi ich zwalczania poprzez analizę kontrowersyjnych i złożonych stanów faktycznych.		
Nazwa przedmiotu:	Przywództwo i komunikacja w zespole		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	2
	Tematyka obejmuje zagadnienia związane z zarządzaniem komunikacją, analizą jej wymagań, podstawowymi modelami procesu komunikacji oraz identyfikacją i pokonywaniem barier komunikacyjnych. Przedmiot analizuje pojęcie i istotę przywództwa, prezentując wybrane teorie przywódcze, w tym aspekty związane z rolą kobiet w przywództwie. Omawiana jest rola		

	lidera w zespole, jego rozwój osobisty, proces podejmowania decyzji oraz wyznaczanie wizji rozwoju. Szczególny nacisk położony jest na analizę stylów przywództwa. Przedmiot porusza także specyfikę przywództwa w zespołach wielokulturowych i zarządzanie różnicami kulturowymi. Omawiane są instrumenty motywowania zespołów oraz zagadnienia zarządzania talentami, w tym projektowanie ścieżek kariery i programów mentoringowych. Przedmiot obejmuje również zasady prowadzenia różnych typów rozmów z pracownikami. Analizowane są błędy decyzyjne popełniane przez liderów.		
Nazwa przedmiotu:	Język obcy		
Semestr:	III, IV	Liczba punktów ECTS:	2+2
	Przedmiot koncentruje się na zaawansowanej komunikacji w języku obcym w kontekście zawodowym prowadzącym do poziomu B2+. W zakresie leksykalnym obejmuje zaawansowane słownictwo i pogłębioną terminologię z zakresu zarządzania, związaną z funkcjonowaniem różnych form organizacji. Ćwiczone zagadnienia dotyczą relacji biznesowych i procesów zarządczych, z uwzględnieniem działania w środowisku międzynarodowym. W ramach zajęć omawiane i ćwiczone są także zagadnienia gramatyczne. Realizacja przedmiotu obejmuje rozwijanie sprawności posługiwania się językiem obcym w mowie i piśmie oraz poruszania się w rejestrze językowym w różnych kontekstach kulturowych.		
Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa		
Semestr:	II, III, IV	Liczba punktów ECTS:	6+6+6
	Praktyka zawodowa koncentruje się na aktywnym zapoznaniu studenta z funkcjonowaniem organizacji w praktyce, jej profilem działalności, wizją, misją oraz strukturą organizacyjną. Student poznaje hierarchię zarządzania, strategiczne dokumenty (statut, regulaminy) oraz identyfikuje otoczenie społeczno-gospodarcze. Zapoznaje się z zadaniami administracyjnymi jednostki oraz obowiązkami pracowników na różnych stanowiskach. Obserwuje pracę kierowników i narzędzia, jakimi dysponują. Uczestniczy w komunikacji między pracownikami i komórkami organizacyjnymi, poznając zasady delegowania obowiązków oraz stosowane metody oceny pracowniczej i systemy motywacyjne. Praktykant stosuje zasady etyki zawodowej, organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami BHP i ergonomii oraz zapoznaje się z polityką organizacji w zakresie zasady ochrony danych osobowych, zapobiegania dyskryminacji i mobbingowi.		
Nazwa przedmiotu:	Seminarium dyplomowe		
Semestr:	III, IV	Liczba punktów ECTS:	4+8
	Seminarium dyplomowe koncentruje się na przygotowaniu uczestników do opracowania pracy dyplomowej o charakterze badawczym, empiryczno-teoretycznej. Studenci identyfikują i charakteryzują złożone problemy administracyjne stanowiące tematykę prac. Definiują cel pracy, problem badawczy i hipotezy oraz tezy badawcze. Precyzują tematy rozpraw, zakres oraz harmonogram realizacji. Omawiane są zasady korzystania z własności intelektualnej innych autorów. Ważnym elementem jest analiza problematyki w oparciu o literaturę przedmiotu oraz kompletowanie materiałów źródłowych, z założeniem, że prace mają praktyczny charakter i wykraczają poza wykorzystanie wyłącznie źródeł wtórnych. Studenci rozwijają strukturę pracy (tytuły i zawartość rozdziałów) oraz planują i realizują własne badania. W trakcie seminarium prowadzona jest analiza kolejnych części prac dyplomowych (rozdziałów, wstępu, zakończenia) pod kątem zgodności z tematem, poprawności merytorycznej, logiki struktury, języka i terminologii specjalistycznej. Weryfikowana jest zgodność prac z formalnymi standardami WSZiP w Poznaniu, obejmującymi redakcję wszystkich elementów pracy (w tym spisów treści, przypisów, bibliografii, wykresów, tabel i załączników). Seminarium obejmuje również omówienie procesu weryfikacji antyplagiatowej, zasad dopuszczenia pracy do obrony oraz procedur związanych z egzaminem dyplomowym.		
Przedmioty specjalnościowe			

Specjalność:	Administracja samorządowa		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie strategiczne w JST		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na metodologii budowania długofalowych wizji rozwoju jednostek samorządu terytorialnego. Program obejmuje analizę otoczenia strategicznego, techniki planowania operacyjnego oraz zasady konstruowania strategii rozwoju lokalnego i regionalnego. Poruszane są kwestie zarządzania przez cele, monitorowania wskaźników efektywności oraz partycypacji społecznej w procesach decyzyjnych. Treści przybliżają instrumenty zarządzania ryzykiem, źródła finansowania inwestycji oraz metody dostosowywania struktur JST do dynamicznych zmian gospodarczych i demograficznych.		
Nazwa przedmiotu:	Marketing terytorialny i budowanie marki lokalnej		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot analizuje procesy kreowania wizerunku jednostek samorządu terytorialnego w celu zwiększenia ich atrakcyjności inwestycyjnej i turystycznej. Program obejmuje techniki budowania marki lokalnej, segmentację odbiorców oraz narzędzia komunikacji marketingowej w administracji. Poruszane są kwestie tożsamości terytorialnej, zarządzania marką miejsca oraz wykorzystania mediów społecznościowych w promocji regionu. Treści przybliżają zasady współpracy z interesariuszami oraz metody pomiaru efektywności działań promocyjnych, ukierunkowane na zrównoważony rozwój społeczności lokalnych.		
Nazwa przedmiotu:	Procesy decyzyjne i wykonawcze w administracji		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	4
	Tematyka przedmiotu skupia się na mechanizmach podejmowania i realizacji rozstrzygnięć w strukturach państwowych. Program obejmuje zasady postępowania administracyjnego oraz analizę pojęć aktu i decyzji administracyjnej, systemów decyzyjnych oraz procesów wykonawczych. Poruszane są kwestie cech, funkcji i rodzajów decyzji, a także prawnych środków odwoławczych. Treści programowe przybliżają poszczególne fazy administrowania, rolę doradztwa oraz bariery występujące w procesach decyzyjnych. W ramach zajęć omawiane są instrumenty polityki publicznej, w tym miejscowe plany zagospodarowania, strategie i programy społeczne oraz narzędzia zarządzania finansami. Analiza obejmuje również prawne ramy wdrażania polityk publicznych i funkcjonowanie administracji w obszarze decyzyjnym.		
Nazwa przedmiotu:	Fundusze strukturalne UE w samorządzie		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na systemowych uwarunkowaniach pozyskiwania i rozliczania środków z budżetu Unii Europejskiej. Program obejmuje analizę polityki spójności, struktury programów operacyjnych oraz procedur przygotowania dokumentacji aplikacyjnej. Poruszane są kwestie kwalifikowalności wydatków, zasad konkurencyjności oraz mechanizmów kontroli i audytu projektów samorządowych. Treści przybliżają instrumenty finansowe, zasady partnerstwa oraz wymogi w zakresie promocji i trwałości rezultatów. Analiza uwzględnia proces programowania funduszy oraz ich wpływ na rozwój regionalny.		
Specjalność:	Administracja publiczna		
Nazwa przedmiotu:	Kontrola i nadzór w administracji publicznej		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	4
	Zajęcia koncentrują się na analizie instrumentów służących zapewnieniu praworządności oraz efektywności działań struktur państwowych. Program obejmuje szczegółowe omówienie różnic między kontrolą a nadzorem, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów i środków ingerencji w samodzielność jednostek samorządu terytorialnego. Analizowane są mechanizmy weryfikacji działań administracji realizowane przez wyspecjalizowane organy, takie jak Najwyższa Izba Kontroli, Rzecznik Praw Obywatelskich oraz Trybunał Konstytucyjny, a także system kontroli parlamentarnej i sądowej. Treści programowe przybliżają procedury		

	kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, z uwzględnieniem jej etapów: od czynności wstępnych po ustalenia następcze. Analiza tych zagadnień pozwala na zrozumienie systemowych gwarancji ochrony obywatela przed nadużyciami władzy oraz poznanie postulatów dotyczących optymalizacji funkcjonowania aparatu administracyjnego.		
Nazwa przedmiotu:	Prawo budżetowe		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	4
	Kurs koncentruje się na analizie ram prawnych oraz mechanizmów funkcjonowania gospodarki budżetowej na szczeblu centralnym i samorządowym. Program obejmuje szczegółowe omówienie struktury budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem procedur ich uchwalania i wykonywania. Poruszane są zagadnienia zasad budżetowych, kategorii dochodów i wydatków publicznych oraz deficytu i długu publicznego w kontekście bezpieczeństwa finansowego państwa i kryteriów makroekonomicznych. Treści programowe przybliżają system odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz wzajemne zależności między poszczególnymi aktami prawa finansowego. W ramach zajęć analizowane są procesy gromadzenia i dystrybuowania środków publicznych oraz instrumenty prawne chroniące stabilność sektora finansów.		
Nazwa przedmiotu:	Prawo służby zdrowia		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	4
	Tematyka zajęć koncentruje się na wielopłaszczyznowej analizie regulacji prawnych kształtujących współczesny system ochrony zdrowia oraz zasadach prowadzenia działalności leczniczej. Program obejmuje szczegółowe studia nad strukturą i funkcjonowaniem podmiotów leczniczych, ze szczególnym uwzględnieniem ich rejestracji oraz nadzoru nad świadczeniem usług medycznych. Analizowane są kompetencje kluczowych instytucji, takich jak Narodowy Fundusz Zdrowia czy Rzecznik Praw Pacjenta, a także praktyczne aspekty stosowania przepisów dotyczących ochrony praw jednostki w systemie opieki zdrowotnej. Treści obejmują procesy decyzyjne związane z projektowaniem i zakładaniem placówek medycznych o specyficznych parametrach oraz rozwiązywanie przypadków prawnych. Eksploracja zagadnień pozwala na biegłe poruszanie się w obszarze działalności regulowanej oraz procedur kontrolnych w sektorze usług medycznych.		
Nazwa przedmiotu:	Prawo oświatowe		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	4
	Kurs koncentruje się na kompleksowej analizie regulacji prawnych kształtujących system edukacji w Polsce oraz praktycznych aspektach zarządzania placówkami oświatowymi. Program obejmuje szczegółowe studia nad procedurami tworzenia, reorganizacji i likwidacji szkół, a także złożonymi mechanizmami ich finansowania z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Analizowane są kompetencje organów szkoły, relacje między nimi oraz specyfika statusu prawnego uczniów i nauczycieli w kontekście aktualnego orzecznictwa. Treści dydaktyczne obejmują procesy decyzyjne związane z projektowaniem nowych podmiotów oświatowych oraz rozwiązywanie skomplikowanych przypadków wynikających z bieżącego funkcjonowania systemu. Eksploracja zagadnień pozwala na sprawne stosowanie przepisów prawa oświatowego w działaniach administracyjnych i organizacyjnych.		
Specjalność:	Kadry i płace		
Nazwa przedmiotu:	Rozliczenia finansowe pracowników		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	4
	Na przedmiocie w sposób pogłębiony omawiane są zasady odpłatności stosunku pracy oraz pojęcie wynagrodzenia za pracę. Analizowana jest struktura wynagrodzeń i rodzaje innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. Przedmiot obejmuje kwestie obciążeń składkowo-podatkowych oraz narzutów na wynagrodzenia pracownicze. Szczegółowo i w sposób zaawansowany przedstawiane są regulacje dotyczące ochrony		

	wynagrodzenia za pracę oraz zasady dokonywania potrąceń obowiązkowych i dobrowolnych. W ramach zajęć poruszane są także praktyczne aspekty, takie jak rozstrzyganie kasusów dotyczących zasad wynagradzania, obliczanie kwot netto wynagrodzeń z uwzględnieniem kosztów uzyskania przychodów, składek ubezpieczeniowych i podatku dochodowego, a także procedury dokonywania różnego rodzaju potrąceń z wynagrodzeń na podstawie konkretnych przypadków.		
Nazwa przedmiotu:	Narzędzia IT w procesach kadrowo-płacowych		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na zastosowaniu specjalistycznych narzędzi informatycznych w procesach kadrowo-płacowych. Kluczowe zagadnienia obejmują zaawansowane funkcjonalności systemów dedykowanych tym obszarom, w szczególności systemu HR&Payroll Manager oraz systemu Płatnik, a także innych wspomagających aplikacji. Omawiana jest w sposób pogłębiony teoria procesów kadrowo-płacowych i ich elementy, z uwzględnieniem roli narzędzi IT. Przedmiot porusza kwestię przepływu informacji między systemem kadrowo-płacowym a systemem Płatnik, w tym zgłoszeń i wyrejestrowań pracowników z ubezpieczeń. Zakres obejmuje metodykę obsługi systemów w zakresie podstawowych operacji: prowadzenie kartotek pracowniczych i danych kadrowych, ewidencję danych kadrowo-płacowych, rozliczanie wynagrodzeń, przygotowywanie list płac i generowanie raportów. Omawiane są również w sposób pogłębiony procesy obsługi programu Płatnik (wraz z importem dokumentów) oraz przygotowywanie plików przelewów.		
Nazwa przedmiotu:	Dokumentowanie procesów kadrowych		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot obejmuje kompleksową analizę zasad dokumentowania procesów kadrowych w organizacjach. Zakres tematyczny koncentruje się na obszarach i rodzajach dokumentacji kadrowej, ze szczególnym uwzględnieniem akt osobowych pracowników oraz dokumentacji związanej z wynagrodzeniami, czasem pracy, odzieżą roboczą, chorobami zawodowymi i wypadkami przy pracy. Omawiane są regulaminy pracownicze i procedury wewnętrzne. Szczegółowo są analizowane zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej i przetwarzania danych osobowych w świetle RODO, w tym aspekty monitoringu wizyjnego oraz dokumentacji dla umów cywilnoprawnych. Poruszane są praktyczne zagadnienia, jak zakładanie i prowadzenie akt osobowych, sporządzanie i analiza dokumentacji kadrowej oraz ochrony danych osobowych, a także rozwiązywanie kasusów dotyczących typowych problemów w tym zakresie.		
Nazwa przedmiotu:	Ochrona danych i dóbr pracowników		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	4
	Zagadnienia obejmują kompleksową analizę prawnych aspektów ochrony dóbr osobistych pracowników oraz danych osobowych w środowisku pracy. Zakres tematyczny koncentruje się na rodzajach dóbr osobistych i związanych z nimi roszczeniach, zasadach równego traktowania w zatrudnieniu, przeciwdziałaniu molestowaniu i mobbingowi, a także obowiązkach pracodawcy w tym zakresie. Szczegółowo omawiane są regulacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pracowników i osób na umowach cywilnoprawnych w świetle RODO, w tym zasady powierzenia i udostępniania danych. Analizowane są aspekty stosowania monitoringu wizyjnego w zakładzie pracy oraz sankcje za naruszenia ochrony danych. Prowadzone są prace zmierzające do sporządzania oraz analizy dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych, a także identyfikacją problemów w zakresie dokumentacji pracowniczej.		

Tabela nr 6

Program studiów drugiego stopnia na kierunku administracja dla studiów stacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą						Samodzielna praca własna Studenta		Semestr				Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do
	Ogółem	W	Ćw	L	Wa	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV						
1 BHP	8	8				0,32	17	0,68	8				Z		1	25		
2 Nauka o państwie i prawie	24	24				0,96	51	2,04	24				Z		3	75		
3 Ochrona informacji	24	24				0,96	51	2,04	24				Z		3	75		
4 Prawo międzynarodowe publiczne	24	24				0,96	51	2,04	24				Z		3	75		
5 Praktyczne aspekty prawa pracy	56	28			28	2,24	69	2,76	56				Z/Z		5	125	2,5	
6 System administracji publicznej w Polsce	68	40	28			2,72	57	2,28	68				Z/E	1	5	125	2,0	
7 Szkolenie z platformy Moodle	2	2				0,08	23	0,92	2				Z		1	25		
8 Sztuka występów i moderowania spotkań	28				28	1,12	47	1,88	28				Z		3	75	2,5	
9 Innowacje cyfrowe w administracji	28				28	1,12	47	1,88	28				Z		3	75	2,5	
10 Filozofia	24	24				0,96	51	2,04	24				Z		3	75		
11 Finanse samorządowe	44	24			20	1,76	31	1,24		44			Z/Z		3	75	1,0	
12 Postępowanie sądowo-administracyjne	48	24			24	1,92	52	2,08	48				E/Z	2	4	100	2,0	
13 Prawo podatkowe	28	28				1,12	47	1,88	28				Z		3	75		
14 Proseminarium dyplomowe	4	4				0,16	21	0,84	4				Z		1	25		
15 Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami motywowania	56	28			28	2,24	69	2,76	56				Z/Z		5	125	2,5	
16 Przedmiot specjalnościowy 1*	56	28			28	2,24	44	1,76	56				Z/Z		4	100	2,0	4
17 Przedmiot specjalnościowy 2*	56	28			28	2,24	44	1,76	56				Z/Z		4	100	2,0	4
18 Praktyka zawodowa**	180		180			6,00	0	0,00		180			Z		6	180	6,0	6
19 Formy przedsiębiorczości	28				28	1,12	47	1,88		28			Z		3	75	2,5	
20 Prawo karne skarbowe	28	28				1,12	22	0,88		28			Z		2	50		
21 Prawo rodzinne i spadkowe	24	24				0,96	26	1,04		24			Z		2	50		
22 Publiczne prawo konkurencji z elementami zamówień publicznych	32	32				1,28	43	1,72		32			E	3	3	75		
23 Przedmiot specjalnościowy 3*	56	28			28	2,24	44	1,76		56			Z/Z		4	100	2,0	4
24 Przedmiot specjalnościowy 4*	56	28			28	2,24	44	1,76		56			Z/Z		4	100	2,0	4
25 Język angielski/niemiecki	36			36		1,44	14	0,56		36			Z		2	50	1,5	
26 Seminarium dyplomowe*	20		20			0,80	80	3,20		8			Z		4	100	4,0	4
27 Praktyka zawodowa**	150		150			6,00	0	0,00		150			Z		6	150	6,0	6
28 Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	24				24	0,96	26	1,04			24		Z		2	50	1,5	
29 Pomoc społeczna i instytucje pomocy rodzinie	28	28				1,12	47	1,88			28		Z		3	75		
30 Fundusze krajowe i zagraniczne	28	28				1,12	47	1,88			28		Z		3	75		
31 Współczesne trendy w sztuce i architekturze	20				20	0,80	30	1,20			20		Z		2	50	1,5	
32 Etyka w administracji	24	24				0,96	26	1,04			24		Z		2	50		
33 Przywództwo i komunikacja w zespole	28				28	1,12	22	0,88			28		Z		2	50	1,5	
34 Język angielski/niemiecki	36			36		1,44	14	0,56			36		Z		2	50	1,5	
35 Seminarium dyplomowe+moduł konferencyjny*	38		38			1,52	162	6,48			14		Z		8	200	8,0	8
36 Praktyka zawodowa**	150		150			6,00	0	0,00			150		Z		6	150	6,0	6
Razem	1564	558	566	72	368	61,36	1466	58,64	286	472	418	352			120	3030	63	46

Tabela nr 6

Liczba punktów ECTS:										30	30	30	30						
Liczba przedmiotów:										10	8	9	9						
Liczba egzaminów:										1	1	1	0						

Wydział Zarządzania i Administracji

Administracja publiczna

1. Kontrola i nadzór w administracji publicznej *
2. Prawo budżetowe *
3. Prawo służby zdrowia *
4. Prawo oświatowe *

Kadry i płace

1. Rozliczenia finansowe pracowników *
2. Narzędzia IT w procesach kadrowo-płacowych *
3. Dokumentowanie procesów kadrowych *
4. Ochrona danych i dóbr pracowników *

Administracja samorządowa

1. Zarządzanie strategiczne w JST *
2. Marketing terytorialny i budowanie marki lokalnej *
3. Procesy decyzyjne i wykonawcze w administracji *
4. Fundusze strukturalnie UE w samorządzie *

Objaśnienia:

* Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

** Praktyka zawodowa obejmuje 3 miesiące

W - wykład

Ćw - ćwiczenia/praktyka

L - lektorat

Wa - warsztat

Specjalność jest uruchamiana dla minimum 5 osób

Tabela nr 6

Program studiów drugiego stopnia na kierunku administracja dla studiów niestacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027

	Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą							Samodzielna praca własna Studenta		Semestr				Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS zajęcia	do wyboru
		Ogółem	W	eW	Ćw	L	Wa	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV							
1	BHP	9	1	8				0,36	16	0,64	9			Z		1	25				
2	Nauka o państwie i prawie	10	10					0,40	65	2,60	10			Z		3	75				
3	Ochrona informacji	10	10					0,40	65	2,60	10			Z		3	75				
4	Prawo międzynarodowe publiczne	10	10					0,40	65	2,60	10			Z		3	75				
5	Praktyczne aspekty prawa pracy	24	12				12	0,96	101	4,04	24			Z/Z		5	125	2,5			
6	System administracji publicznej w Polsce	30	18		12			1,20	95	3,80	30			Z/E	1	5	125	2,0			
7	Szkolenie z platformy Moodle	1	1					0,04	24	0,96	1			Z		1	25				
8	Sztuka wystąpień i moderowania spotkań	12					12	0,48	63	2,52	12			Z		3	75	2,5			
9	Innowacje cyfrowe w administracji	12					12	0,48	63	2,52	12			Z		3	75	2,5			
10	Filozofia	10	10					0,40	65	2,60	10			Z		3	75				
11	Finanse samorządowe	18	10				8	0,72	57	2,28		18		Z/Z		3	75	1,0			
12	Postępowanie sądowo-administracyjne	20	10				10	0,80	80	3,20		20		E/Z	2	4	100	2,0			
13	Prawo podatkowe	12	12					0,48	63	2,52	12			Z		3	75				
14	Proseminarium dyplomowe	4	4					0,16	21	0,84	4			Z		1	25				
15	Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami motywowania	24	12				12	0,96	101	4,04	24			Z/Z		5	125	2,5			
16	Przedmiot specjalnościowy 1*	24		12			12	0,96	76	3,04	24			Z/Z		4	100	2,0	4		
17	Przedmiot specjalnościowy 2*	24		12			12	0,96	76	3,04	24			Z/Z		4	100	2,0	4		
18	Praktyka zawodowa**	180			180			6,00	0	0,00		180		Z		6	180	6,0	6		
19	Formy przedsiębiorczości	12					12	0,48	63	2,52		12		Z		3	75	2,5			
20	Prawo karne skarbowe	12	12					0,48	38	1,52		12		Z		2	50				
21	Prawo rodzinne i spadkowe	10	10					0,40	40	1,60		10		Z		2	50				
22	Publiczne prawo konkurencji z elementami zamówień publicznych	14	14					0,56	61	2,44		14		E	3	3	75				
23	Przedmiot specjalnościowy 3*	24		12			12	0,96	76	3,04		24		Z/Z		4	100	2,0	4		
24	Przedmiot specjalnościowy 4*	24		12			12	0,96	76	3,04		24		Z/Z		4	100	2,0	4		
25	Język angielski/niemiecki	16				16		0,64	34	1,36		16		Z		2	50	1,5			
26	Seminarium dyplomowe*	8			8			0,32	92	3,68		8		Z		4	100	4,0	4		
27	Praktyka zawodowa**	150			150			6,00	0	0,00		150		Z		6	150	6,0	6		
28	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	10					10	0,40	40	1,60			10	Z		2	50	1,5			
29	Pomoc społeczna i instytucje pomocy rodzinie	12	12					0,48	63	2,52		12		Z		3	75				
30	Fundusze krajowe i zagraniczne	12	12					0,48	63	2,52		12		Z		3	75				
31	Współczesne trendy w sztuce i architekturze	8					8	0,32	42	1,68		8		Z		2	50	1,5			
32	Etyka w administracji	10	10					0,40	40	1,60			10	Z		2	50				
33	Przywództwo i komunikacja w zespole	12					12	0,48	38	1,52		12		Z		2	50	1,5			
34	Język angielski/niemiecki	16				16		0,64	34	1,36		16		Z		2	50	1,5			
35	Seminarium dyplomowe+moduł konferencyjny*	14			14			0,56	186	7,44		14		Z		8	200	8,0	8		
36	Praktyka zawodowa**	150			150			6,00	0	0,00		150		Z		6	150	6,0	6		
	Razem	948	190	56	514	32	156	36,72	2082	83,28	128	306	270	244		120	3030	63	46		
	Liczba punktów ECTS:										30	30	30	30							
	Liczba przedmiotów:										10	8	9	9							

Liczba egzaminów:										1	1	1	0						
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Wydział Zarządzania i Administracji

Administracja publiczna

1. Kontrola i nadzór w administracji publicznej *
2. Prawo budżetowe *
3. Prawo służby zdrowia *
4. Prawo oświatowe *

Kadry i płace

1. Rozliczenia finansowe pracowników *
2. Narzędzia IT w procesach kadrowo-płacowych *
3. Dokumentowanie procesów kadrowych *
4. Ochrona danych i dóbr pracowników *

Administracja samorządowa

1. Zarządzanie strategiczne w JST *
2. Marketing terytorialny i budowanie marki lokalnej *
3. Procesy decyzyjne i wykonawcze w administracji *
4. Fundusze strukturalnie UE w samorządzie *

Specjalność jest uruchamiana dla minimum 5 osób

Objaśnienia:

* Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

** Praktyka zawodowa obejmuje 3 miesiące

W - wykład

eW - wykład e-learningowy

Ćw - ćwiczenia/praktyka

L - lektorat

Wa - warsztat

5. Opis procesu uczenia się

Studia drugiego stopnia na kierunku administracja o profilu praktycznym mogą być realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu w formach stacjonarnej lub niestacjonarnej, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Studia są organizowane w ramach semestralnej organizacji procesu dydaktycznego, z wyjątkiem ich odbywania w trybie indywidualnym, co wymaga uzyskania zgody dziekana. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa zwykle od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września.

W trakcie studiów istnieje możliwość zmiany formy studiów, zaliczania na poczet toku studiów przedmiotów z innych kierunków i specjalności, studiowania równoległe dwóch specjalności, a także realizowania części planu studiów w innych uczelniach.

Wyboru specjalności, seminarium dyplomowego, warsztatów oraz innych przedmiotów do wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym ich rozpoczęcie w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, lektoratów, proseminariów i seminariów.

Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych stanowi podstawę pozytywnej oceny z danego przedmiotu oraz przydzielania punktów ECTS zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.

Uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia każdego semestru. Zaliczenie wszystkich czterech semestrów przewidzianych w programie studiów oraz obrony pracy magisterskiej stanowi podstawę zaliczenia studiów drugiego stopnia, uzyskania tytułu zawodowego magistra oraz kontynuacji studiów na trzecim poziomie, czy też w ramach studiów podyplomowych.

Szczegółowe uregulowania dotyczące procesu uczenia się określone są w Regulaminie studiów.

6. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studiów drugiego stopnia odbywa się w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii dwutorowo. W odniesieniu bezpośrednio do studentów sprawdzianami stopnia opanowania przez studentów materiału z obowiązujących przedmiotów są: prace kontrolne, zaliczenia, projekty i egzaminy zgodnie z planem studiów, przy czym informacje o zakresie materiału oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych są przekazywane przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach. Określana jest również forma zaliczenia/egzaminu, kryteria oceniania, możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego, czy zasady jego przeprowadzania. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów oraz te, które studenci wybrali (spośród kierunkowych oraz specjalnościowych, decydując się na studiowanie określonej specjalności). W czasie sesji egzaminacyjnej studenci mają prawo trzykrotnego przystąpienia do zaliczenia/egzaminu (termin zasadniczy, termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy za zgodą dziekana lub wykładowcy). Istnieje także możliwość otrzymania warunkowego wpisu na kolejny semestr oraz zdawania egzaminu komisyjnego – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przewidywane formy zdawania egzaminów/zaliczeń to I egzamin/zaliczenie sesyjne – forma pisemna lub ustna; I egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; II egzamin /zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; egzamin komisyjny – forma ustna, a w szczególnych przypadkach (za zgodą dziekana) - pisemna. W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę, stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Oceny są wpisywane do protokołów i kart okresowych osiągnięć studentów.

Weryfikacja wiedzy odbywa się m.in. za pomocą testów, których wyniki mogą stanowić jeden ze składników oceny pracy studentów. Weryfikacja umiejętności odbywa się poprzez zadania praktyczne, m.in. rozwiązywanie case study, testy problemowe, pracę z dokumentami. Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w ramach seminarium dyplomowego odbywa się w formie pracy dyplomowej, pisanej według standardów przyjętych w Uczelni.

Uzupełnieniem systemu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta jest weryfikacja pracy wykładowców. I tak, w ramach uporządkowanego systemu zarządzania jakością kształcenia, wprowadzono ankiety mające za zadanie ocenę nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni i realizacji procesu dydaktycznego. Ich wyniki mają wpływ na obsadę zajęć w kolejnych semestrach. W ankietach jest również uwzględniana ocena administracyjnej obsługi studentów. Wyniki ankiet są przekazywane władzom Uczelni i osobom, których dotyczą. Wprowadzono standardy okresowej oceny nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu. Przeprowadza się hospitacje zajęć. Ich celem jest doradztwo i korekty zwłaszcza w zakresie metodycznym. Każda hospitacja potwierdzona jest w arkuszu hospitacji z określeniem miejsca wizytowanych zajęć w programie, poziomu kompetencji i umiejętności osoby prowadzącej, zgodności treści zajęć z efektami określonymi dla przedmiotu w karcie przedmiotu.

Dla potrzeb uczenia się studentów w ramach kierunku administracja jest udostępniana platforma edukacyjna Moodle. Umożliwia ona zaplanowanie struktury zajęć realizowanych w ramach każdego z semestrów roku akademickiego, określenie harmonogramu studiowania, a także zdefiniowanie listy wykładowców i studentów, ich identyfikatorów i powiązanych z nimi haseł dostępu oraz przydzielenie każdej z tych grup odpowiednich uprawnień, a następnie zajęć. W procesie uczenia się wykorzystuje się kilka narzędzi, które go uatrakcyjniają i które sprawiają, że każdy student może współtworzyć swój system wiedzy. Zajęcia pozwalają na przekazanie studentom do wykonania określonych prac, których w semestrze, w zależności od potrzeb, może być kilka i które można oceniać oraz komentować.

7. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

W ramach studiów drugiego stopnia na kierunku administracja praktyki zawodowe trwają 3 miesiące, mają wartość 18 pkt. ECTS i odbywają się w trakcie studiów w semestrach II-gim, III-cim i IV-tym.

Praktyka zawodowa pełni ważną funkcję w procesie uczenia się, ponieważ umożliwia poznanie w realnych warunkach specyfiki wykonywania zawodu, zróżnicowanych aspektów pracy w administracji, zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w czasie studiów poprzez ich praktyczne wykorzystanie oraz możliwość ich dalszego rozwijania w zakresie studiowanego kierunku i specjalności.

Szczegółowe uregulowania dotyczące praktyki zawodowej określone są w Regulaminie praktyk

8. Opis sylwetki absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku administracja jest przygotowany do wykonywania zadań pracownika administracji w sektorze publicznym i prywatnym, także na stanowiskach kierowniczych. Ma wiedzę i umiejętności pozwalające koordynować procesy administracyjne w instytucjach oraz organizacjach pozarządowych.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku administracja potrafi:

- interpretować i stosować przepisy prawa, w szczególności prawa podatkowego, zamówień publicznych, prawa karnego skarbowego, rodzinnego i spadkowego oraz prawa pracy;
- realizować budżety finansów publicznych;
- udzielać świadczeń z zakresu pomocy społecznej i wspierania rodziny;
- organizować działania administracji w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia bezpieczeństwa;
- profesjonalnie obsługiwać interesantów;
- pełnić funkcje kierownicze w zespołach pracowniczych;
- zarządzać swoim rozwojem osobistym i wykorzystywać swoje atuty w karierze zawodowej.

Specjalność: administracja publiczna

Absolwent specjalności może pełnić funkcje kierownicze w urzędach oraz instytucjach odpowiedzialnych za realizację polityk państwowych. Zna zadania realizowane przez państwo oraz zasady kontroli i nadzoru w administracji publicznej. Potrafi interpretować prawo budżetowe, prawo

służby zdrowia i zarządzania oświatą. Absolwent specjalności jest przygotowany do pełnienia odpowiedzialnych funkcji w strukturach administracji rządowej, samorządowej oraz w placówkach pożytku publicznego.

Specjalność: administracja samorządowa

Specjalność przygotowuje do strategicznego planowania rozwoju samorządowego i pełnienia funkcji kierowniczych w strukturach lokalnych. Absolwent rozumie w pogłębionym stopniu zadania i struktury administracji samorządowej, wie jak administrować jednostkami samorządu i budować markę terytorialną, która przyciąga inwestorów i mieszkańców. Zna zasady pozyskiwania i wykorzystywania funduszy strukturalnych na rzecz rozwoju wspólnot terytorialnych.

Specjalność: kadry i płace

Absolwent specjalności ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa i ochrony pracy, w tym aspektów zatrudniania i wynagradzania pracowników. Potrafi zarządzać dokumentacją pracowniczą w firmach i instytucjach oraz stosować zasady ochrony danych i dóbr osób zatrudnionych. Specjalność przygotowuje do pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych w procesach kadrowo-płacowych oraz efektywnego funkcjonowania w zespołach pracowniczych, także w funkcji kierowniczej.