

Uchwała nr 5/2026 Senatu
Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu
z dnia 14 kwietnia 2026 r.
w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku zarządzanie
(studia pierwszego oraz drugiego stopnia)
w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu

*Na podstawie art. 28 ust. 1, pkt. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668, z póź. zm.)*

1. Senat WSZiP w Poznaniu w dniu 14 kwietnia 2026 r. ustala program studiów dla kierunku zarządzanie (studia pierwszego oraz drugiego stopnia), który realizowany będzie w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu od roku akademickiego 2026/2027.
2. Ustalony program studiów stanowi załącznik do niniejszej uchwały i wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

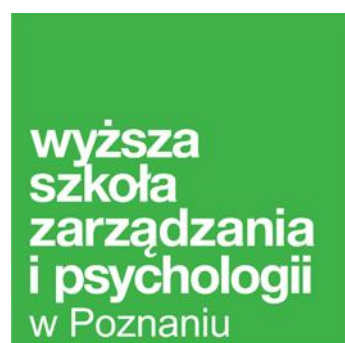
Rektor WSZiP w Poznaniu

prof. WSZiP dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk

ZA RZĄ DZA NIE

PROGRAM STUDIÓW

PROFIL PRAKTYCZNY rok akademicki 2026/2027



STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Charakterystyka studiów

Studia pierwszego stopnia (studia licencjackie) trwają 6 semestrów i odzwierciedlają nakład pracy wyrażony za pomocą 180 punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Studia te są realizowane w formie studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych, mają profil praktyczny i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata.

2. Dyscypliny

W tabeli nr 1 zamieszczono zbiorcze informacje o procentowym udziale punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS ogółem.

Tabela nr 1 Dyscypliny oraz punkty ECTS - kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia

Kierunek	Dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie	Procentowy udział liczby punktów ECTS w całkowitej liczbie punktów ECTS – studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	89 %
	Ekonomia i finanse	11 %

3. Zakładane efekty uczenia się

Efekty uczenia się obejmują efekty w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z dziedziną nauk i dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

W tabeli nr 2 zaprezentowano przełożenie efektów kierunkowych na efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku zarządzanie i odwrotnie.

Tabela nr 2

**MATRYCA ODNIESIĘŃ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6 POLSKIEJ RAMY
KWALIFIKACJI DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE – STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY 2026/2027**

Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
WIEDZA		
Z1P_W01	charakteryzuje i wyjaśnia istotę organizacji oraz kluczowe pojęcia i zjawiska praktyki zarządczej	P6S_WG
Z1P_W02	wyjaśnia procesy społeczne i gospodarcze w otoczeniu organizacji, identyfikując ich wpływ na decyzje zarządcze	P6S_WK
Z1P_W03	rozdziela i opisuje formy prawne i organizacyjne podmiotów gospodarczych oraz wyjaśnia podstawowe zasady rozwijania przedsiębiorczości	P6S_WK
Z1P_W04	wyjaśnia kluczowe założenia metodologii zarządzania procesowego i projektowego oraz wskazuje ich zastosowanie w organizacji	P6S_WG
Z1P_W05	zna metody i narzędzia wspomagające procesy decyzyjne i skuteczność działań menedżerskich oraz wskazuje przykłady ich wykorzystywania	P6S_WG
Z1P_W06	wymienia i charakteryzuje narzędzia komunikacji i marketingu, w tym cyfrowe, oraz wyjaśnia ich podstawowe zastosowanie	P6S_WG
Z1P_W07	zna procesy finansowe, podstawowe metody rachunkowe i kalkulacyjne oraz opisuje ich praktyczne zastosowanie w finansach organizacji	P6S_WG
Z1P_W08	charakteryzuje istotę i metody zarządzania kadrą w różnych formach organizacji pracy	P6S_WG
Z1P_W09	omawia metody prowadzenia badań i analiz oraz ich wykorzystanie w praktyce biznesowej	P6S_WG
Z1P_W10	rozdziela i interpretuje główne przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji	P6S_WK
Z1P_W11	wyjaśnia znaczenie psychologicznych aspektów zarządzania w praktyce biznesowej	P6S_WK

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z1P_W12	rozumie i interpretuje wpływ uwarunkowań kulturowych i zasad etyki zawodowej na praktykę zarządczą	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Z1P_U01	identyfikuje rzetelne źródła informacji istotnych w procesach zarządzania oraz dokonuje analizy i syntezy tych informacji w rozwiązaniu problemów biznesowych	P6S_UW
Z1P_U02	analizuje rynek i opisuje wpływ czynników społeczno-gospodarczych na funkcjonowanie organizacji	P6S_UW
Z1P_U03	planuje działania marketingowe, także z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	P6S_UW
Z1P_U04	wykorzystuje technologie cyfrowe i narzędzia informatyczne wspierające procesy zarządcze	P6S_UW
Z1P_U05	identyfikuje interesariuszy organizacji i wskazuje metody komunikacji z nimi	P6S_UW
Z1P_U06	posługuje się podstawowymi przepisami prawa w praktyce organizacyjnej	P6S_UW
Z1P_U07	stosuje metody kalkulacji finansowych i rachunkowych właściwe dla praktyki biznesowej	P6S_UW
Z1P_U08	przeprowadza badania i analizy oraz interpretuje ich wyniki	P6S_UW
Z1P_U09	wykorzystuje wiedzę o zarządzaniu kadrami w planowaniu zasobów organizacji	P6S_UW
Z1P_U10	stosuje metody zarządzania projektowego i procesowego oraz rozwiązania optymalizujące w praktyce gospodarczej	P6S_UW
Z1P_U11	określa struktury organizacyjne przedsiębiorstwa i ich wzajemne powiązania	P6S_UW
Z1P_U12	prezentuje swoje stanowisko i uczestniczy w dyskusji z użyciem terminologii z zakresu zarządzania	P6S_UK
Z1P_U13	przygotowuje opracowania pisemne dotyczące praktyki biznesowej	P6S_UK
Z1P_U14	posługuje się terminologią zarządzania w co najmniej jednym języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z1P_U15	realizuje działania indywidualne i zespołowe, uwzględniając aspekty etyczne i wykorzystując wiedzę o zachowaniu człowieka w organizacji	P6S_UO P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Z1P_K01	potrafi krytycznie oceniać odbierane treści i dąży do aktualizowania wiedzy z zakresu zarządzania	P6S_KK
Z1P_K02	dostrzega i uznaje znaczenie wyników badań i ekspertyz w podejmowaniu decyzji	P6S_KK
Z1P_K03	wykazuje postawę przedsiębiorczą i odpowiedzialną wobec otoczenia społecznego i środowiska	P6S_KO
Z1P_K04	przestrzega zasad etyki zawodowej i uczciwej konkurencji w działaniach indywidualnych i zespołowych	P6S_KR

Objaśnienia:

- Z - efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie
- W - kategoria wiedzy
- U - kategoria umiejętności
- K - kategoria kompetencji społecznych
- S - Kody składników opisów efektów uczenia się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018

r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

- 1 - studia pierwszego stopnia
- P - profil praktyczny
- 01, 02, 03 - numer efektu uczenia się

Matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotów

4. Przedmioty, treści programowe i harmonogram realizacji programu studiów

W tabeli nr 4 zamieszczono zbiorcze informacje o programie studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie, które są realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, w tym o formach przedmiotów, liczbie semestrów i punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej 6 poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji i rozliczeniu łącznej liczby punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach danego rodzaju zajęć.

Treści przedmiotów składających się na program studiów pierwszego stopnia dla kierunku zarządzanie zawiera tabela nr 5 Przedmioty i treści programowe studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie, a plan ułożenia przedmiotów w toku studiów tabela nr 6 Harmonogram realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie.

Tabela nr 4 Grupy przedmiotów – kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia

Grupy przedmiotów	Forma studiów i liczba semestrów							
	Stacjonarne – liczba semestrów: VI				Niestacjonarne – liczba semestrów VI			
	godziny		ECTS		godziny		ECTS	
	GKW	SPS	GKW	SPS	GKW	SPS	GKW	SPS
I. Przedmioty kierunkowe	1308	1702	49,92	68,08	546	2404	21,84	96,16
II. Przedmioty specjalnościowe	282	418	11,28	16,72	118	582	4,72	23,28
III. Praktyka zawodowa	960	0	34	0	960	0	34	0
RAZEM	2550	2120	95,20	84,80	1624	2986	60,56	119,44
Ogółem, w tym:	4670		180		4610		180	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	95,20				60,56			
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć warsztatowych lub projektowych	109				109			
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego	10				10			
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	67				67			
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	34				34			

Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5	5
--	---	---

Tabela nr 5

Przedmioty i treści programowe studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych – profil praktyczny obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027

Przedmioty kierunkowe			
Nazwa przedmiotu:	BHP		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	1
Treści programowe:	Na zajęciach omawiane są podstawowe regulacje prawne oraz system ochrony pracy w Polsce, w tym jego organizacja, zadania i nadzór nad warunkami pracy. Przedstawiane są fundamentalne pojęcia z zakresu bhp. Analizowane jest środowisko pracy jako źródło zagrożeń dla zdrowia i życia, ich kategorie oraz metody przeciwdziałania, a także podstawowe wymogi i normy w tym zakresie. Przedmiot obejmuje tematykę środków ochrony indywidualnej, w tym odzieży i obuwia roboczego. Omawiane są prawa i obowiązki stron stosunku pracy w dziedzinie bhp. Poruszane są również procedury ewakuacji z obiektów użyteczności publicznej w sytuacjach zagrożeń, takich jak pożar czy wybuch. Zagadnienia obejmują także wybrane aspekty związane z wypadkami przy pracy oraz podstawy pierwszej pomocy przedlekarskiej.		
Nazwa przedmiotu:	Szkolenie z obsługi platformy Moodle		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	1
	Przedmiot obejmuje kompleksowe zagadnienia związane z funkcjonalnością i praktycznym zastosowaniem platformy e-learningowej Moodle. Prezentowane są zasady działania platformy oraz różnorodne sposoby jej wykorzystania w kontekście dydaktycznym. Istotnym elementem jest przegląd i zastosowanie wybranych aplikacji z pakietu Google Workspace, w tym m.in.: Gemini (AI), Dysk, Arkusze, Dokumenty, Prezentacje, Formularze, Kalendarz, Witryny, Jamboard oraz Meet. Dodatkowo omawiane jest praktyczne zastosowanie powyższych narzędzi cyfrowych oraz innych rozwiązań wspierających pracę zdalną w procesach edukacyjnych i działaniach o charakterze zarządczym.		
Nazwa przedmiotu:	Podstawy zarządzania		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	6
	Na przedmiocie poruszane są fundamentalne zagadnienia nauki o organizacji i zarządzaniu, w tym jej geneza, interdyscyplinarność oraz historyczny rozwój dyscypliny (od prekursorów po współczesne koncepcje). Analizowana jest istota zarządzania jako dyscypliny naukowej i działalności praktycznej, ze szczególnym uwzględnieniem racjonalności działań organizacyjnych. Przedmiot koncentruje się na charakterystyce organizacji: jej tożsamości, cyklu życia, misji, otoczeniu oraz mechanizmach władzy i przywództwa. Omawiane są klasyczne funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, przewodzenie i kontrolowanie. Istotnym elementem są współczesne wyzwania: globalizacja, cyfryzacja, zarządzanie międzypokoleniowe, etyka, kryzysy oraz metody optymalizacji czasu pracy. Przedmiot obejmuje również teorię i praktykę kierowania zmianami organizacyjnymi (opór, rola przywództwa, zarządzanie kryzysowe) oraz podstawowe narzędzia analityczne stosowane w badaniach przedsiębiorstwa i otoczenia.		
Nazwa przedmiotu:	Makrootoczenie organizacji		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	3
	Na zajęciach prezentowane są podstawowe kategorie i prawa makroekonomiczne oraz mechanizm funkcjonowania gospodarki narodowej. Istotnym elementem przedmiotu jest rachunek produktu krajowego jako narzędzie pomiaru aktywności gospodarczej w skali makro. Na wykładach są identyfikowane i charakteryzowane cele, typy i		

	instrumenty polityki gospodarczej państwa oraz ich wpływ na funkcjonowanie mikropodmiotów ekonomicznych. Omawiane są też fluktuacje aktywności ekonomicznej w gospodarce – fazy cyklu koniunkturalnego i ich konsekwencje dla kondycji przedsiębiorstw. Szczegółowo przedstawiane są problemy bezrobocia – jego rodzaje, przyczyny, skutki ekonomiczno-społeczne oraz pasywne i aktywne instrumenty walki z bezrobociem. Przedmiot obejmuje także analizę procesu inflacji, w tym jej pomiar, typologię, przyczyny wzrostu cen oraz wpływ na procesy gospodarcze i decyzje podmiotów rynkowych. Na wykładach prezentowane są też środki polityki antyinflacyjnej.		
Nazwa przedmiotu:	Formy prawne i własnościowe organizacji		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z formami prawnymi i własnościowymi organizacji funkcjonujących w polskim porządku prawnym, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw. Zakres tematyczny obejmuje charakterystykę podstawowych typów podmiotów gospodarczych, w tym jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej oraz spółek osobowych i kapitałowych. Analizowane są kluczowe aspekty własnościowe i prawne każdej z form. Na przedmiocie poruszane są również wybrane przepisy karne istotne w kontekście zarządzania organizacją. W ramach zajęć uwzględniona jest praktyczna analiza problemów prawnych przedsiębiorstw na podstawie studiów przypadków. Obejmuje to interpretację przepisów prawnych, przygotowywanie opinii prawnych i rekomendacji dla przedsiębiorców, a także opracowywanie podstawowych dokumentów.		
Nazwa przedmiotu:	Podatki i cła		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot obejmuje kompleksowe zagadnienia z zakresu prawa i systemu podatkowego. Omawiane są podstawowe pojęcia i istota podatku, w tym jego charakterystyczne cechy, konstrukcja prawna oraz różnorodne klasyfikacje podatków. Analizie podlega pojęcie systemu podatkowego oraz kluczowe terminy. Przedmiot prezentuje zasady funkcjonowania systemu podatkowego w Polsce, źródła polskiego prawa podatkowego oraz rolę ustawy Ordynacja podatkowej jako prawa ogólnego. Szczegółowo omawiane są wybrane podatki z zakresu szczegółowego prawa podatkowego, w tym państwowe podatki bezpośrednie (ze szczególnym uwzględnieniem podatku dochodowego od osób fizycznych i uproszczonych form opodatkowania działalności gospodarczej) oraz pośrednie (podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy), a także podatki lokalne. Zagadnienia obejmują również cło i wspólnotowy system celny oraz strukturę administracji publicznej właściwej w sprawach podatków i ceł.		
Nazwa przedmiotu:	Marketing i strategie cyfrowe		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	6
	Na przedmiocie poruszane są najważniejsze zagadnienia marketingu przedsiębiorstw z uwzględnieniem współczesnych kontekstów cyfrowych. Uwzględniana jest analiza istoty i funkcji marketingu, koncepcji marketing-mix (4P i 4C) oraz metody badania otoczenia konkurencyjnego. Przedstawiane są mechanizmy zachowań nabywców oraz proces budowy strategii marketingowej, szczególnie w środowisku cyfrowym. Omawiana jest rola badań rynkowych i analiz marketingowych w procesach decyzyjnych. Kluczowy nacisk położony jest na komunikację marketingową, integrującą tradycyjne i online'owe kanały komunikacji oraz kreowanie wizerunku organizacji. Przedmiot obejmuje również metody i narzędzia komunikacji w strategiach cyfrowych, zasady projektowania skutecznych kampanii marketingowych oraz praktyczne aspekty wykorzystania specjalistycznych narzędzi cyfrowych w projektowaniu i realizacji kampanii.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie relacjami z klientem		
Semestr:	I	Liczba punktów ECTS:	6

	Przedmiot porusza w sposób kompleksowy i kładzie nacisk na praktyczne aspekty budowania i utrzymywania wartościowych relacji z klientami w dzisiejszym dynamicznym środowisku rynkowym. Zapoznaje studentów z kluczowymi koncepcjami i filozofiami zarządzania relacjami, które pozwalają kształtować pozytywne doświadczenia klienta i postrzegać go jako partnera w biznesie. Treści obejmują analizę całego cyklu życia relacji, koncentrując się na fundamentalnych czynnikach, które wpływają na satysfakcję, zaufanie i lojalność. Poruszane są zagadnienia z zakresu efektywnej komunikacji oraz stosowania narzędzi służących tworzeniu długofalowej współpracy. Celem jest przygotowanie do świadomego i przedsiębiorczego działania, mającego na uwadze kluczową rolę kapitału, jakim dla firmy są jej klienci.		
Nazwa przedmiotu:	Psychologia zarządzania		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	6
	Przedmiot wprowadza podstawy dyscypliny, w tym psychologię emocji i komunikację interpersonalną w zespołach. Analizuje motywację jednostki i zespołu oraz czynniki satysfakcji zawodowej. Prezentuje założenia psychologii humanistycznej i pozytywnej w kontekście zarządzania. Omawia kompetencje pracownicze i menedżerskie, metody ich badania oraz style kierowania. Porusza funkcjonowanie organizacji wielokulturowych i współczesną kulturę biznesową. Wskazuje zastosowanie elementów coachingu w motywowaniu. Obejmuje wykorzystanie narzędzi HR, współpracę zespołową i wyznaczanie celów rozwojowych. Podkreśla znaczenie kompetencji społeczno-emocjonalnych w działalności biznesowej.		
Nazwa przedmiotu:	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	5
	Na zajęciach prezentowane są podstawowe kategorie i prawa ekonomii oraz zasady działania mechanizmu rynkowego. Przedstawiony jest statyczny i dynamiczny model równowagi rynkowej, prawo popytu i podaży oraz niecenowe determinanty podstawowych elementów rynku. Omawiane są także ułomności rynku i niedoskonałości państwa. Przedmiot obejmuje analizę elastyczności popytu (cenowej, dochodowej) i jej wpływ na przychody przedsiębiorstw. Na wykładach prezentowana jest teoria producenta, a zwłaszcza klasyfikacja kosztów w mikroekonomii oraz zagadnienie korzyści i niekorzyści skali. Charakteryzowane są cztery podstawowe modele struktury rynku (konkurencja doskonała, monopolistyczna, oligopol, monopol) oraz strategia działania przedsiębiorstwa na poszczególnych rodzajach rynku.		
Nazwa przedmiotu:	Prawo pracy		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	5
	Poruszane zagadnienia obejmują kompleksowo kwestie regulujące stosunek pracy. Punkt wyjścia stanowi analiza genezy, pojęcia, przedmiotu oraz funkcji prawa pracy, a także jego fundamentalnych zasad i źródeł prawnych. Szczegółowo omawiane są kwestie związane z nawiązaniem stosunku pracy, w tym podstawy jego powstania, pojęcie i istota stosunku pracy oraz obligatoryjne elementy umowy o pracę. Przedmiot obejmuje również treść i rodzaje umów o pracę, zasady dotyczące regulaminu pracy oraz obowiązki pracownicze. Kluczowe aspekty obejmują problematykę wynagrodzenia za pracę, różne systemy czasu pracy oraz uprawnienia do urlopów pracowniczych. Analizie poddawane są zasady odpowiedzialności pracowników oraz kluczowe instytucje związane z rozwiązaniem i wygaśnięciem umowy o pracę, jak również ogólne ustanie stosunku pracy. Poruszane są kwestie ochronne, takie jak zakaz konkurencji, mobbing oraz zakaz dyskryminacji w miejscu pracy.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie kadrami		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	6
	Na zajęciach analizowane są podstawowe aspekty zarządzania kadrami, w tym filozofia personalna i style kierowania. Omawiane są modele struktur organizacyjnych i ich znaczenie dla funkcjonowania firmy. Przedmiot		

	obejmuje zagadnienia roli działu HR, funkcjonowanie organizacji w określonych strukturach, budowanie systemów wynagradzania i wartościowania stanowisk, metody motywacji finansowej i niefinansowej, zastosowanie zarządzania przez cele z uwzględnieniem celów indywidualnych i zespołowych, a także planowanie kadrowe w kontekście strategii przedsiębiorstwa. Na przedmiocie poruszane są również zagadnienia wpływu sztucznej inteligencji i automatyzacji na strukturę kadr, a także różnice pokoleniowe w zarządzaniu zespołami.		
Nazwa przedmiotu:	Etyka w biznesie		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot wprowadza podstawowe pojęcia etyki i moralności, analizując ich związek z etosem pracy, kulturą organizacyjną oraz misją przedsiębiorstw. Omawia historyczne i współczesne koncepcje etyki gospodarczej. Na zajęciach analizowane są kluczowe wyzwania etyczne w zarządzaniu, w tym psychologia motywacji, przywództwo, manipulacja oraz etyczne i nieetyczne metody budowania zaangażowania pracowników. Przedmiot porusza tematykę wartości i dobra wspólnego w relacjach gospodarczo-społecznych. Omawia rolę i konstrukcję kodów etycznych oraz znaczenie Corporate Governance (nadzoru właścicielskiego) dla etycznego funkcjonowania organizacji. Istotnym elementem są współczesne dylematy, takie jak konflikty między celami ekonomicznymi a wartościami etycznymi interesariuszy, wyzwania globalnej gospodarki oraz odpowiedzialność menedżerów i właścicieli.		
Nazwa przedmiotu:	Technologie informacyjne		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	2
	Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z funkcjonalnością i zastosowaniem współczesnych pakietów biurowych. Analizowane są rozwiązania chmurowe oraz desktopowe (Google Workspace, Microsoft Office 365). Omawiane są kluczowe aspekty współpracy w chmurze, synchronizacji plików oraz efektywnego zarządzania dokumentacją w środowisku online, dbania o higienę cyfrową i bezpieczeństwo danych. Szczególny nacisk położony jest na praktyczne wykorzystanie podstawowych narzędzi biurowych: edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz programów do tworzenia prezentacji multimedialnych.		
Nazwa przedmiotu:	Podstawy rachunkowości finansowej		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	6
	Przedmiot koncentruje się na fundamentalnych zagadnieniach rachunkowości finansowej. Omawiana jest istota, funkcje oraz formy rachunkowości, w tym metody rozliczania z urzędem skarbowym. Przedstawiane są dokumenty księgowe i ich rola w procesie ewidencji. Kluczowe elementy obejmują budowę i interpretację bilansu oraz rachunku zysków i strat. Analizowane są operacje gospodarcze i zasady funkcjonowania kont księgowych. Przedmiot porusza także zagadnienia sprawozdawczości finansowej.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie projektami w organizacji		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	6
	Przedmiot wprowadza definicje podstawowe oraz charakterystykę cyklu życia projektu, uwzględniając fazy: inicjowania, planowania, wykonywania, monitorowania i zamknięcia. Analizowane są grupy procesowe i dokumentacja projektowa, w tym karta projektu. Istotnym elementem jest zarządzanie zakresem projektu z wykorzystaniem struktury podziału pracy (WBS) oraz metody i narzędzia harmonogramowania. Przedmiot porusza zagadnienia funkcjonowania zespołu projektowego, ról członków, stylów przywództwa oraz znaczenia komunikacji i zaangażowania interesariuszy. Na zajęciach analizowane jest otoczenie projektu, interesariusze. Dochodzi do definiowania celów metodą SMART, zarządzania zmianą, wstępnej analizy ryzyka oraz konstruowania planu zarządzania ryzykiem i planu komunikacji.		
Nazwa przedmiotu:	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	2

	Przedmiot koncentruje się na kluczowych aspektach identyfikowania i realizacji przedsięwzięć biznesowych. Obejmuje analizę potrzeb biznesowych jako fundamentalnej podstawy podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. Na przedmiocie poruszana jest metodyka określania wymagań dotyczących inicjowanych przedsięwzięć oraz identyfikacja źródeł ryzyk związanych z ich realizacją. Istotnym elementem jest analiza interesariuszy zaangażowanych w proces biznesowy, uwzględniająca ich role, oczekiwania i wpływ na projekt. Omawiane są także zasady tworzenia i ewaluacji koncepcji rozwiązania biznesowego, służącego odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby przedsiębiorstwa.		
Nazwa przedmiotu:	Badania marketingowe		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	3
	Zakres przedmiotu obejmuje proces projektowania, realizacji i analizy wyników badań marketingowych. Zakres tematyczny koncentruje się na identyfikacji problemów badawczych, definiowaniu celów, hipotez oraz kluczowych pytań badawczych. Przedstawiane są możliwości pozyskiwania danych oraz metody doboru odpowiednich technik i narzędzi badawczych – zarówno ilościowych, jak i jakościowych. Omawiane są zasady planowania próby badawczej, realizacji zbierania danych z uwzględnieniem wymogów etycznych oraz monitorowania procesu. Analizowana jest metodologia przetwarzania i porządkowania danych, w tym techniki analizy ilościowej i jakościowej wyników oraz ich interpretacji w kontekście celów biznesowych. Zakres obejmuje również zasady przygotowywania raportów końcowych, w tym strukturyzację wniosków, tworzenie wizualizacji danych (tabele, wykresy) oraz formułowanie rekomendacji biznesowych.		
Nazwa przedmiotu:	Analiza rynku		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot koncentruje się na fundamentalnych koncepcjach i metodach badania zjawisk rynkowych. Zajęcia obejmują analizę istoty rynku, jego elementów składowych oraz uwarunkowań funkcjonowania, w tym podstawowych definicji i miejsca rynku w modelach ekonomicznych. Szczegółowo omawiane są kluczowe zjawiska rynkowe: popyt, podaż, ceny wraz z ich elastycznością. Istotnym elementem jest zagadnienie informacji rynkowej, obejmujące źródła jej pozyskiwania, metody zbierania danych, stosowane mierniki rynkowe oraz podstawy badań marketingowych. Przedmiot prezentuje różnorodne podejścia do analizy rynku, w tym analizę dynamiczną i statyczną, sezonową, przyczynowo-skutkową oraz analizę otoczenia rynkowego. Poruszane są też kwestie analizy rynku w przestrzeni, ustalania udziałów rynkowych, analizy ofertowej oraz identyfikacji możliwości rynkowych.		
Nazwa przedmiotu:	Proseminarium dyplomowe		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	1
	Zajęcia wprowadzają w metodologię i formalne zasady przygotowania pracy dyplomowej. Omawiane zagadnienia obejmują istotę pracy dyplomowej oraz identyfikację problemu badawczego. Przedmiot uczy formułowania tytułu pracy adekwatnego do kierunku i specjalności. Prezentuje zasady definiowania celu pracy, określania jej zakresu, formułowania tez i hipotez, w tym stosowania narzędzi projektowych. Wyjaśnia wymagania dotyczące struktury pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zawartości wstępu i zakończenia oraz podziału treści na rozdziały i podrozdziały. Omawiany jest właściwy styl językowy. Przedmiot obejmuje zasady poprawnego formatowania elementów pracy: strony tytułowej, tekstu głównego, przypisów, opisów wykresów, tabel i rysunków oraz spisów treści i bibliografii. Porusza także podstawowe zasady prawa ochrony własności intelektualnej w kontekście prac dyplomowych.		
Nazwa przedmiotu:	Biznesplan		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	2
	Na przedmiocie omawiane są cele, podstawowe zasady oraz niezbędne zasoby związane z budowaniem biznesplanu. Przedmiot obejmuje		

	kluczowe punkty porządkujące koncepcję przedsięwzięcia oraz zasady konstrukcji biznesplanu. Szczególny nacisk położony jest na etap konstruowania podstawowej koncepcji biznesu. Analizowane są metody planowania ścieżki krytycznej rozwoju przedsięwzięcia. Istotnym elementem jest proces tworzenia planu finansowego jako integralnej części biznesplanu. Przedmiot porusza także zagadnienia prezentacji i oceny opracowanego dokumentu, w tym analizę konstrukcji koncepcji biznesu, ewaluację zaplanowanej ścieżki krytycznej oraz ocenę realności wdrożenia z uwzględnieniem przygotowanego planu finansowego.		
Nazwa przedmiotu:	Podstawy logistyki		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	2
	Na przedmiocie wprowadzane są kluczowe obszary funkcjonowania systemów logistycznych. Zagadnienia obejmują historię, rozwój i podstawowe definicje dyscypliny oraz strukturę systemów logistycznych. Główne moduły dotyczą zarządzania transportem, dystrybucją oraz gospodarką magazynową. Przedmiot obejmuje także zarządzanie zapasami (podstawowe pojęcia, podział, przyczyny tworzenia, kontrola, planowanie) i zarządzanie łańcuchami dostaw (definicja, sieci powiązań, relacje partnerskie, bariery i ryzyka). Omawiana jest logistyczna obsługa klienta oraz wpływ ewolucji technologicznej na jej standard, jak również aktualne wyzwania i nowinki w logistyce.		
Nazwa przedmiotu:	Interpretacja umów cywilno-handlowych		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	5
	Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z interpretacją i konstrukcją umów cywilnoprawnych o charakterze handlowym. Analizowane są podstawowe reguły prawa zobowiązań istotne dla zawierania umów. Kluczowe pojęcia obejmują czynność prawną, jej postacie oraz formy i wady oświadczeń woli. Przedmiot koncentruje się na strukturze umów cywilno-handlowych, omawiając typowy układ i schemat dokumentu umownego, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień regulujących powstanie, zmianę, zakończenie stosunku prawnego, a także wykonywanie umowy i skutki jej naruszenia. Omawiane jest znaczenie listu intencyjnego oraz różnice między umowami starannego działania a umowami rezultatu. Istotnym elementem jest nauka poprawnej terminologii umownej, umiejętność odnajdywania potrzebnych wzorców umów oraz techniki interpretacji klauzul umownych.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie procesami z elementami Lean		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot koncentruje się na zagadnieniach związanych z zarządzaniem procesami, w tym na definicji procesu biznesowego, istocie podejścia procesowego oraz jego zastosowaniu w różnych koncepcjach zarządzania. Omawiane są kluczowe parametry służące do opisu i oceny procesów. Szczególny nacisk położony jest na analizę logicznego następstwa elementów składowych procesu i ich wzajemnych powiązań. Przedmiot obejmuje metody identyfikacji przestrzeni do optymalizacji istniejących procesów. Wprowadzane są podstawowe narzędzia służące usprawnianiu i optymalizacji procesów, z uwzględnieniem elementów metodologii Lean. Istotną częścią jest nauka technik mapowania procesów jako podstawowego sposobu ich wizualizacji, analizy i projektowania. Przedmiot porusza zagadnienia związane z praktycznym zastosowaniem podejścia procesowego w celu zwiększania efektywności organizacji.		
Nazwa przedmiotu:	Zewnętrzne źródła finansowania organizacji		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	3
	Poruszane zagadnienia koncentrują się na analizie zewnętrznych form zasilania kapitałowego przedsiębiorstw. Omawiana jest klasyfikacja kapitałów finansujących organizację, z uwzględnieniem podejścia księgowego i finansowego. Szczegółowo omawiany jest kapitał własny pochodzenia zewnętrznego, w tym metody pozyskiwania kapitału akcyjnego oraz innych form kapitału własnego. Analizowane są alternatywy wobec kapitału własnego, ze szczególnym uwzględnieniem kapitału		

	obcego w jego różnych postaciach: kredyty bankowe, emisje obligacji, leasing oraz inne formy finansowania dłużnego. Poruszana jest tematyka specjalistycznych źródeł zewnętrznych, takich jak fundusze unijne oraz pożyczki pozyskiwane z funduszy powierniczych. Dodatkowo, omawiane jest miejsce kapitału własnego wypracowanego wewnętrznie (zatrzymanego) w kontekście ogólnej struktury finansowania organizacji.		
Nazwa przedmiotu:	Sztuka prezentacji		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z rolą prezentacji w komunikacji oraz technikami rozpoczynania wystąpień. Analizuje podstawowe strategie prezentacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem relacji między mówcą a odbiorcą oraz strukturą budowy tematu. Przedmiot omawia etapy pracy nad prezentacją, od przygotowania koncepcji po realizację wystąpienia. Porusza kwestie związane z komunikacją niewerbalną, w tym mową ciała i ruchem scenicznym oraz aspekty pracy głosem. Wprowadza zagadnienia dress code'u oraz podstawowe elementy techniki zarządzania stresem podczas prezentacji. Istotnym elementem jest wizualizacja informacji, obejmująca budowę czytelnych wykresów, prezentację danych oraz zastosowanie storytellingu w przekazie. Poruszane są kwestie praktycznego wykorzystania narzędzi multimedialnych w realizacji założonych celów prezentacyjnych.		
Nazwa przedmiotu:	Neuronauka w zarządzaniu		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	2
	Przedmiot łączy klasyczne zasady zarządzania (jego istotę, obszary i funkcje w przedsiębiorstwie) z osiągnięciami neuronauki. Student zapoznaje się z genezą i podstawowymi pojęciami neuronauki oraz znaczeniem ekonomii behawioralnej w praktyce zarządczej. Program obejmuje zastosowanie wiedzy o mózgu w kluczowych funkcjach zarządczych: planowaniu, organizowaniu i motywowaniu pracowników. Analizowane są pułapki decyzyjne oraz sposoby ich unikania. Przedmiot prezentuje neuronaukowo zorientowane metody budowania skutecznej kultury organizacyjnej oraz techniki formowania wydajnych zespołów zadaniowych i projektowych. Omawia zasady skutecznego myślenia oraz rolę rozsądku i emocji w procesach decyzyjnych przywództwa. Celem jest wyposażenie przyszłych menedżerów w świadomość biologicznych i behawioralnych uwarunkowań skutecznego zarządzania.		
Nazwa przedmiotu:	Wstęp do filozofii		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	3
	Przedmiot obejmuje fundamentalne zagadnienia filozofii, w tym analizę jej pojęcia, przedmiotu badań oraz charakteru refleksji filozoficznej. Badany jest wieloaspektowy wpływ filozofii na rozwój nauki, kultury, cywilizacji i instytucji państwowych w ujęciu historycznym i współczesnym. Przedstawiane są główne nurty filozoficzne (ze szczególnym uwzględnieniem okresów: starożytności, nowożytności i współczesności) oraz ich czołowi przedstawiciele. Omawiane są wybrane koncepcje filozoficzne istotne dla zarządzania ludźmi i strukturami organizacyjnymi. Szczególny nacisk położony jest na etyczne aspekty zarządzania, w tym na konfrontację teorii filozoficznych z praktycznymi wyzwaniem menedżerskimi, takimi jak dylematy decyzyjne i społeczna odpowiedzialność, podział dóbr, granice wolności jednostki a tolerancja.		
Nazwa przedmiotu:	Wybrane trendy w kulturze współczesnej		
Semestr:	VI	Liczba punktów ECTS:	2
	W trakcie zajęć analizowane są kluczowe zjawiska współczesnej kultury poprzez studium wybranych przypadków. Obejmują one badanie roli kolekcjonerów i kształtowania zbiorów muzealnych w Polsce z wykorzystaniem specjalistycznych portali kulturalnych. Przedstawiani są wybitni współcześni artyści sztuk wizualnych oraz architekci polscy i światowi, wraz z analizą ich dzieł, kryteriów wyboru współpracy i implikacji kosztowych. Tematyka przedmiotu obejmuje wpływ czołowych współczesnych muzyków na rozwój i emocje człowieka oraz		

	charakterystykę znaczących scen teatralnych i operowych w Polsce i na świecie. Analizowane są także prominentne festiwale muzyczne w kontekście ich formatu i oddziaływania kulturowego. Istotnym elementem jest badanie wpływu uczestnictwa w kulturze i znajomości sztuki na budowanie relacji społecznych oraz sieci kontaktów biznesowych.		
Nazwa przedmiotu:	Język obcy dla menedżerów		
Semestr:	III, IV, V	Liczba punktów ECTS:	3+3+4
	Przedmiot koncentruje się na zaawansowanej komunikacji w języku obcym w kontekście zawodowym na poziomie prowadzącym do poziomu B2. W zakresie leksykalnym obejmuje zagadnienia związane z funkcjonowaniem organizacji, w tym przedsiębiorstw, procesu rekrutacyjnego, relacji pracowniczych, organizacji i wykonywania zadań zawodowych. Istotnym elementem jest rozumienie i samodzielne redagowanie korespondencji elektronicznej (e-maili) w różnych kontekstach zawodowych. W ramach zajęć omawiane i ćwiczone są także zagadnienia gramatyczne. Realizacja przedmiotu obejmuje rozwijanie kompetencji językowych w mowie i piśmie.		
Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa		
Semestr:	III, IV, V	Liczba punktów ECTS:	11+12+11
	Praktyki zawodowe koncentrują się na obserwacji i zapoznaniu studenta z funkcjonowaniem organizacji w jej rzeczywistym otoczeniu rynkowym i prawnym. Student zapoznaje się ze strukturą organizacyjną, podstawowymi działami, podziałem obowiązków oraz hierarchią zarządzania. Obserwuje i analizuje otoczenie rynkowe jednostki, w tym klientów, oraz poznaje prawne uwarunkowania jej działania, w tym wewnętrzne regulaminy i wymogi BHP. Ważnym obszarem jest przyglądanie się procesom zarządczym. Student obserwuje metody zarządzania pracą własną i zespołem, w tym techniki motywacji, nadzorowania czynności, komunikacji wykorzystującej terminologię zarządczą oraz rozwiązywania problemów i konfliktów. Student przygląda się przebiegowi procesu podejmowania decyzji w obszarze zadań praktykanta, ich konsekwencjom oraz zasadom przedstawiania propozycji zmian. Obserwuje działania ze sfery funkcjonowania w sposób przedsiębiorczy, z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej obowiązującej w organizacji.		
Nazwa przedmiotu:	Seminarium dyplomowe - tradycyjne		
Semestr:	V, VI	Liczba punktów ECTS:	3+9
	Seminarium dyplomowe koncentruje się na kompleksowym przygotowaniu uczestników do przygotowania pracy dyplomowej. Uczestnicy identyfikują i charakteryzują problemy biznesowe lub społeczne, stanowiące potencjalną tematykę prac. Następnie precyzują i ustalają ostateczne tematy rozpraw, określając ich cel, zakres oraz harmonogram realizacji. Kluczowym elementem jest analiza wybranej problematyki w oparciu o literaturę przedmiotu oraz kompletowanie materiałów źródłowych. Uczestnicy rozwijają strukturę pracy (tytuły i zawartość rozdziałów), formułują tezy, hipotezy lub pytania problemowe oraz planują ewentualne badania własne. W trakcie seminarium prowadzona jest szczegółowa analiza i dyskusja nad kolejnymi częściami prac dyplomowych (rozdziałami, wstępem, zakończeniem), pod kątem zgodności z tematem, prawidłowości merytorycznego ujęcia problematyki, logiki układu i struktury, poprawności językowej oraz stosowania specjalistycznej terminologii. Istotnym obszarem jest weryfikacja zgodności prac z formalnymi standardami obowiązującymi w WSZiP w Poznaniu, obejmującymi zasady redakcji (spis treści, przypisy, bibliografia, tytuły i źródła ilustracji) oraz wymogi edycyjne. Seminarium obejmuje również omówienie procesu weryfikacji prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zasad dopuszczenia pracy do obrony oraz procedur związanych z zaliczeniem seminarium i obroną pracy dyplomowej.		
Nazwa przedmiotu:	Seminarium dyplomowe - projektowe		
Semestr:	V, VI	Liczba punktów ECTS:	3+9

	<p>Seminarium dyplomowe przygotowuje uczestników do opracowania pracy dyplomowej w formie praktycznego projektu o charakterze aplikacyjnym. Uczestnicy określają temat projektu oraz charakteryzują i uzasadniają wybrany problem biznesowy lub społeczny. Kluczowym etapem jest opracowanie karty projektu z deklaracją jego zakresu oraz zastosowanie narzędzi projektowych. W ramach przygotowania, uczestnicy analizują problematykę projektu w oparciu o literaturę przedmiotu oraz studia przypadków powiązanych z tematyką. Na seminarium prezentowana jest struktura podziału pracy (WBS) i harmonogram realizacji według kamieni milowych. W dalszej fazie opracowywany jest glosariusz pojęć, przeprowadzana analiza zasobów oraz analiza interesariuszy z wykorzystaniem macierzy oceny. Integralnymi elementami projektu są: plan finansowy z analizą realizacji, plan zarządzania ryzykiem oraz ocena integralności projektu. Uczestnicy przygotowują dokumentację końcową, uwzględniającą dokumentację wiedzy zespołowej oraz rekomendacje wdrożeniowe (dla projektów niewdrażanych) lub plan wdrożenia z działaniami adaptacyjnymi (dla projektów wdrożeniowych). Seminarium obejmuje również omówienie procedur związanych z weryfikacją antyplagiatową, dopuszczeniem pracy do obrony i zaliczeniem.</p>		
Przedmioty kierunkowe do wyboru			
Nazwa przedmiotu:	Kalkulacja biznesowa		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	3
	<p>Przedmiot koncentruje się na zagadnieniach związanych z kalkulacją kosztów i analizą ekonomiczną w działalności przedsiębiorstwa. Omawiane są fundamentalne pojęcia ekonomiczne, w tym koszty, przychody, wydatki oraz ich wzajemne relacje. Przedmiot obejmuje analizę dokumentu Rachunku Zysków i Strat, jego istoty i funkcji. Szczególny nacisk położony jest na kwalifikowanie, interpretowanie i klasyfikację kosztów – w ujęciu rodzajowym oraz funkcjonalno-kalkulacyjnym, a także na podział kosztów na stałe i zmienne. Prezentowane są różnorodne modele rachunku kosztów oraz ich zastosowania w praktyce gospodarczej. Omawiane są podstawowe metody kalkulacji, w tym kalkulacja podziałowa (również ze współczynnikiem) oraz kalkulacja kosztów jednostkowych. Przedmiot porusza także zagadnienia wartości pieniądza w czasie, uwzględniając wartość nominalną i realną. Analizowane są metody interpretacji wyników obliczeń matematycznych i statystycznych w kontekście decyzyjnym.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Statystyka		
Semestr:	II	Liczba punktów ECTS:	3
	<p>Przedmiot obejmuje fundamentalne zagadnienia metodologiczne związane ze sformułowaniem problemu badawczego, zaplanowaniem i zorganizowaniem badania statystycznego, zbieraniem danych, ich opracowaniem i prezentacją, analizą statystyczną, interpretacją wyników oraz opracowaniem wniosków końcowych i raportowaniem. Treści programowe uwzględniają m.in. charakterystykę pojęć i badań statystycznych, analizę struktury zbiorowości statystycznej (miary klasyczne i pozycyjne, miary zróżnicowania, asymetrii, koncentracji i równomierności), współzależności zjawisk (rachunek korelacji oraz regresji), ich dynamiki (przyrosty, indeksy, szeregi czasowe) oraz podstawy wnioskowania statystycznego. W ramach zajęć prowadzone są również zajęcia warsztatowe z wykorzystaniem komputerowego pakietu/programu statystycznego.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie stresem		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	2
	<p>Zagadnienia koncentrują się na mechanizmach powstawania stresu oraz praktycznych strategiach radzenia sobie z jego skutkami. Zajęcia obejmują analizę istoty stresu, identyfikację stresorów oraz badanie wpływu prokrastynacji na poziom napięcia. Poruszane są zagadnienia regulacji emocji i budowania odporności psychicznej. Omawiane są fizjologiczne i psychologiczne mechanizmy stresu, ze szczególnym uwzględnieniem wzajemnych relacji między myślami, procesami fizjologicznymi i reakcjami</p>		

	<p>ciała. Omawiane są techniki psychofizjologiczne redukcji napięcia, w tym metody oddechowe, trening relaksacyjny oraz techniki kognitywne. Przedmiot obejmuje strategie przygotowania do stresujących wydarzeń oraz długoterminowe techniki obniżania poziomu stresu. Analizowane są koncepcje dobrostanu psychicznego, stylów radzenia sobie z trudnościami oraz procesów budowania samoakceptacji i poczucia sprawczości.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Sztuka efektywnego uczenia się		
Semestr:	III	Liczba punktów ECTS:	2
	<p>Przedmiot koncentruje się na metodach i narzędziach zwiększających efektywność procesu przyswajania wiedzy. Zakres tematyczny obejmuje podstawy psychologii poznawczej istotne dla uczenia się, w tym funkcjonowanie pamięci, mechanizmy jej rozwoju, utrzymywanie koncentracji oraz różne rodzaje uczenia. Przedstawiane są fundamenty neurodydaktyki. W ramach treningu pamięci prezentowane są praktyczne techniki i narzędzia wspomagające zapamiętywanie. Omawiane są także specyficzne techniki notowania, które optymalizują proces utrwalania informacji. Poruszane są zagadnienia myślenia projektowego jako metody wspierającej organizację i realizację procesu uczenia. Analizowane jest zastosowanie grywalizacji jako podejścia motywującego i wzmacniającego uczenie się w kontekście organizacyjnym. Poruszany jest problem stresu informacyjnego, a także uwzględnione jest znaczenie ciągłego procesu uczenia się dla rozwoju osobistego w środowisku biznesowym.</p>		
Przedmioty specjalnościowe			
Specjalność:	Psychologia biznesu		
Nazwa przedmiotu:	Komunikacja w zespole		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot koncentruje się na kluczowych aspektach komunikacji zespołowej w kontekście organizacyjnym. Obejmuje analizę struktury i dynamiki konfliktów oraz metod ich rozwiązywania, podkreślając znaczenie efektywnej komunikacji w tych procesach. Przedstawia bariery występujące w procesie komunikacji międzyludzkiej oraz modele jej funkcjonowania. Istotnym elementem są style przywództwa i komunikacji stosowane w zespołach. Przedmiot analizuje strukturę procesu przekonywania, uwzględniając elementy motywacji, kryteriów decyzyjnych i proponowanych rozwiązań. Porusza zagadnienia planowania komunikacji wobec różnych grup interesariuszy.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Negocjacje w biznesie		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Na przedmiocie są analizowane podstawowe pojęcia, cechy i rodzaje negocjacji oraz charakterystyka skutecznego negocjatora. Omawiane są fazy, strategie i style prowadzenia negocjacji, wraz z wybranymi technikami i taktykami negocjacyjnymi. Przedmiot porusza kluczową rolę komunikacji, aspekty psychologiczne oraz etyczne dylematy w procesie negocjacji. Uwzględniane są metody radzenia sobie z trudnymi sytuacjami negocjacyjnymi i typowymi błędami. Analizowane są zaawansowane konteksty negocjacji, w tym różnice kulturowe, negocjacje wielostronne i zespołowe. Przedmiot obejmuje planowanie procesu negocjacyjnego, identyfikację błędów poznawczych, czynniki wpływające na przebieg negocjacji, kształtowanie relacji biznesowych oraz konstruowanie BATNA.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Motywowanie pracowników		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot wprowadza w kluczowe koncepcje i rozwiązania motywacyjne stosowane w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Na zajęciach omawiane są teorie motywacji oraz praktyczne narzędzia motywowania płacowego i pozapłacowego, zarówno materialnego, jak i niematerialnego. Studenci zapoznają się z procesem budowania skutecznych systemów motywacyjnych uwzględniających czynniki wewnętrzne i zewnętrzne. Program zajęć porusza również zagadnienia etyczne związane z motywowaniem oraz rolę menedżera w kształtowaniu zaangażowania pracowników. Przedmiot kładzie nacisk na praktyczne aspekty</p>		

	projektowania rozwiązań dostosowanych do współczesnych wyzwań w zarządzaniu ludźmi.		
Nazwa przedmiotu:	Psychologia wywierania wpływu		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot wprowadza podstawowe definicje, obszary zastosowań oraz znaczenie wpływu w kontekstach społecznych i zawodowych. Analizuje klasyczne eksperymenty wraz z ich implikacjami i kontrowersjami etycznymi. Omawia mechanizmy perswazji, uwzględniając strukturę przekazu, cechy źródła i odbiorcy komunikatu. Rozróżnia pojęcia perswazji i manipulacji, podkreślając aspekty etyczne i granice wywierania wpływu. Bada rolę autorytetu, statusu społecznego, charyzmy oraz efektów psychologicznych w skuteczności oddziaływania. Analizuje dynamikę grupową, w tym facylitację społeczną, polaryzację i zjawisko myślenia grupowego. Przedstawia zastosowanie technik wpływu w mediach, reklamie oraz w negocjacjach i biznesie. Omawia mechanizmy odporności na wpływ, w tym rolę myślenia krytycznego i strategii obronnych. Analizuje przypadki zastosowania technik wpływu w życiu codziennym, mediach i środowisku zawodowym.</p>		
Specjalność:	Zarządzanie obsługą klienta		
Nazwa przedmiotu:	Obsługa trudnego klienta		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot koncentruje się na identyfikacji, zrozumieniu i zarządzaniu relacjami z trudnym klientem. Analizowane są czynniki satysfakcji klienta w obszarach: merytorycznym (treść usługi), proceduralnym (proces obsługi) i psychologicznym (emocje, percepcja). Omawiane są standardy obsługi oraz metody postępowania: techniki asertywne, proaktywność, reagowanie na obiekcje, zastrzeżenia i reklamacje. Podkreślane jest znaczenie procesu reklamacyjnego dla budowy relacji. Przedmiot obejmuje typologię trudnych klientów (identyfikacja wzorców zachowań) oraz dedykowane techniki komunikacyjne.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Narzędzia IT w obsłudze klienta		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Na zajęciach przedstawiane i analizowane są rozwiązania IT wspierające customer service, w tym narzędzia komunikacji real-time oraz systemy CRM. W trakcie zajęć porównywana jest funkcjonalność specjalistycznych systemów CRM z prostymi rozwiązaniami (np. bazy danych w Excelu), uwzględniając dopasowanie do skali przedsiębiorstwa. Omawiane są kluczowe funkcje CRM, a także przedstawiana jest rola chatbotów i automatyzacji w obsłudze klienta oraz znaczenie analizy danych CRM dla budowy lojalności. Szczególny nacisk położony jest na zastosowanie sztucznej inteligencji (AI) w usprawnianiu procesów obsługi klienta i przyszłych trendach w tym obszarze. Przedmiot obejmuje projektowanie i segmentację baz klientów w CRM, automatyzację procesów, integrację z systemami zewnętrznymi oraz aspekty prawne związane z przetwarzaniem danych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	e-komunikacja i media społecznościowe		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot obejmuje zagadnienia e-komunikacji i mediów społecznościowych w kontekście współczesnych strategii komunikacyjnych. Analizowana jest filozofia funkcjonowania mediów społecznościowych oraz charakterystyka głównych kanałów. Omawiane są zasady skutecznej komunikacji elektronicznej, w tym zintegrowane podejście do zarządzania różnymi platformami. Przedstawiane są narzędzia wspierające komunikację w mediach społecznościowych, wraz z możliwościami i zagrożeniami (w tym aspekty AI). W zakresie praktyki, przedmiot obejmuje znaczenie mediów społecznościowych w procesach komunikacji, zasady dopasowywania przekazów do grup docelowych oraz reguły tworzenia treści. Poruszana jest rola elementów wizualnych i narzędzi do projektowania grafik oraz specyfika języka charakterystycznego dla mediów społecznościowych.</p>		

Nazwa przedmiotu:	Psychologia wywierania wpływu		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot wprowadza podstawowe definicje, obszary zastosowań oraz znaczenie wpływu w kontekstach społecznych i zawodowych. Analizuje klasyczne eksperymenty wraz z ich implikacjami i kontrowersjami etycznymi. Omawia mechanizmy perswazji, uwzględniając strukturę przekazu, cechy źródła i odbiorcy komunikatu. Rozróżnia pojęcia perswazji i manipulacji, podkreślając aspekty etyczne i granice wywierania wpływu. Bada rolę autorytetu, statusu społecznego, charyzmy oraz efektów psychologicznych w skuteczności oddziaływania. Analizuje dynamikę grupową, w tym facylitację społeczną, polaryzację i zjawisko myślenia grupowego. Przedstawia zastosowanie technik wpływu w mediach, reklamie oraz w negocjacjach i biznesie. Omawia mechanizmy odporności na wpływ, w tym rolę myślenia krytycznego i strategii obronnych. Analizuje przypadki zastosowania technik wpływu w życiu codziennym, mediach i środowisku zawodowym.</p>		
Specjalność:	Zarządzanie przedsiębiorstwem		
Nazwa przedmiotu:	Techniki sprzedaży		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Na zajęciach analizowana jest istota sprzedaży, definicje powiązanych pojęć oraz zadania współczesnego sprzedawcy. Szczególny nacisk położony jest na komunikację w sprzedaży, w tym werbalne i niewerbalne aspekty interakcji z klientem. Przedmiot prezentuje proces sprzedaży jako sekwencję punktów styku między stronami transakcji, metody wpływania na zachowania klientów oraz znaczenie emocji i budowania zaufania na poszczególnych etapach tego procesu. Omawiane są niezbędne kompetencje sprzedażowe. Przedmiot porusza rolę narracji w sprzedaży oraz znaczenie kontaktów posprzedażowych w budowaniu długotrwałych relacji z klientem. Analizowana jest zasadność stosowania technik sprzedaży w różnych sytuacjach, a także etyczne aspekty oddziaływania na klienta.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Narzędzia IT w obsłudze klienta		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Na zajęciach przedstawiane i analizowane są rozwiązania IT wspierające customer service, w tym narzędzia komunikacji real-time oraz systemy CRM. W trakcie zajęć porównywana jest funkcjonalność specjalistycznych systemów CRM z prostymi rozwiązaniami (np. bazy danych w Excelu), uwzględniając dopasowanie do skali przedsiębiorstwa. Omawiane są kluczowe funkcje CRM, a także przedstawiana jest rola chatbotów i automatyzacji w obsłudze klienta oraz znaczenie analizy danych CRM dla budowy lojalności. Szczególny nacisk położony jest na zastosowanie sztucznej inteligencji (AI) w usprawnianiu procesów obsługi klienta i przyszłych trendach w tym obszarze. Przedmiot obejmuje projektowanie i segmentację baz klientów w CRM, automatyzację procesów, integrację z systemami zewnętrznymi oraz aspekty prawne związane z przetwarzaniem danych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Motywowanie pracowników		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot wprowadza w kluczowe koncepcje i rozwiązania motywacyjne stosowane w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Na zajęciach omawiane są teorie motywacji oraz praktyczne narzędzia motywowania płacowego i pozapłacowego, zarówno materialnego, jak i niematerialnego. Studenci zapoznają się z procesem budowania skutecznych systemów motywacyjnych uwzględniających czynniki wewnętrzne i zewnętrzne. Program zajęć porusza również zagadnienia etyczne związane z motywowaniem oraz rolę menedżera w kształtowaniu zaangażowania pracowników. Przedmiot kładzie nacisk na praktyczne aspekty projektowania rozwiązań dostosowanych do współczesnych wyzwań w zarządzaniu ludźmi.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Odpowiedzialność pracodawcy		

Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot obejmuje kompleksową analizę prawnych aspektów odpowiedzialności pracodawcy. Zakres tematyczny koncentruje się na pojęciu i przedmiocie tej odpowiedzialności oraz jej rodzajach. Szczegółowo omawiana jest kodeksowa odpowiedzialność odszkodowawcza pracodawcy, jak również odpowiedzialność wykroczeniowa i karna. Przedstawiane są zasady odpowiedzialności cywilnej pracodawcy w ramach stosunku pracy. Poruszany zakres obejmuje rozstrzyganie kasusów dotyczących obowiązków pracodawcy i sankcji za ich naruszenie, identyfikację problematycznych przypadków odpowiedzialności oraz projektowanie mechanizmów kontrolnych i map ryzyka pracodawcy w kontekście odpowiedzialności prawnej.		
Specjalność:	Zarządzanie projektami		
Nazwa przedmiotu:	Komunikacja w zespole		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na kluczowych aspektach komunikacji zespołowej w kontekście organizacyjnym. Obejmuje analizę struktury i dynamiki konfliktów oraz metod ich rozwiązywania, podkreślając znaczenie efektywnej komunikacji w tych procesach. Przedstawia bariery występujące w procesie komunikacji międzyludzkiej oraz modele jej funkcjonowania. Istotnym elementem są style przywództwa i komunikacji stosowane w zespołach. Przedmiot analizuje strukturę procesu przekonywania, uwzględniając elementy motywacji, kryteriów decyzyjnych i proponowanych rozwiązań. Porusza zagadnienia planowania komunikacji wobec różnych grup interesariuszy.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie zakresem projektu		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	Na przedmiocie omawiane zagadnienia obejmują proces identyfikacji i precyzyjnego definiowania celu projektu jako podstawy dla ustalenia jego zakresu. Prezentowane są metody modelowania zakresu. Istotnym elementem jest dekompozycja logiczna zakresu, ze szczególnym uwzględnieniem jej niezbędnych warunków oraz zasad tworzenia Struktury Podziału Pracy (WBS), w tym omówienie właściwych poziomów dekompozycji. Analizowane są także zależności występujące pomiędzy poszczególnymi elementami zakresu projektu. Ważną częścią są metody i procesy walidacji oraz kontrolowania zakresu w trakcie realizacji projektu, mające na celu zapewnienie zgodności z przyjętymi założeniami i celami.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie interesariuszami		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Zagadnienia koncentrują się na metodach identyfikacji, analizy i współpracy z podmiotami wpływającymi na realizację projektów. Zajęcia obejmują klasyfikację interesariuszy oraz ich rolę w cyklu życia projektu. Analizowane są narzędzia identyfikacji i oceny interesariuszy, w tym mapowanie, matryce wpływu i zainteresowania oraz metody zbierania danych. Omawiane są strategie zarządzania różnymi grupami interesariuszy, ze szczególnym uwzględnieniem budowy relacji, komunikacji oraz rozwiązywania konfliktów. Omawiane są psychologiczne i etyczne aspekty współpracy, zarządzanie zmianą oraz redukcja oporu. Poruszane są kwestie wykorzystania narzędzi cyfrowych wspomagających procesy zarządcze oraz metod monitorowania skuteczności działań.		
Nazwa przedmiotu:	Zarządzanie harmonogramem w projekcie		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Przedmiot koncentruje się na kompleksowych metodach planowania, monitorowania i kontroli harmonogramów projektowych. Obejmuje procesy zarządzania czasem i harmonogramem, tworzenie struktury podziału pracy (WBS/SPP), techniki harmonogramowania z wykorzystaniem kamieni milowych i ścieżki krytycznej. Analizowane są zasady priorytetyzacji zadań, planowania wprzód/wstecz, zależności między czasem a kosztami projektu oraz metody optymalizacji harmonogramu. Przedmiot porusza również bilansowanie zasobów i monitorowanie postępu prac. Praktyczne aspekty		

	obejmują opracowywanie harmonogramów projektów, definiowanie faz, dobór narzędzi i przygotowanie dokumentacji projektowej.		
Specjalność:	Rachunkowość		
Nazwa przedmiotu:	Rachunki kosztów w przedsiębiorstwie		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot obejmuje klasyfikację kosztów, w tym podział na rodzajowe, funkcjonalne, bezpośrednie i pośrednie, stałe i zmienne oraz decyzyjne i niedecyzyjne. Omawiane są podstawy rachunków kosztów – ich cele, struktura informacyjna i główne rodzaje. Szczególny nacisk kładziony jest na rachunek kosztów działań (ABC), obejmujący identyfikację działań, nośników kosztów oraz rozliczanie kosztów na produkty. Omawiane są nowoczesne metody rachunkowości kosztów: rachunek kosztów standardowych, kosztów klienta, kosztów docelowych (target costing) i kosztów jakości. Program przedmiotu uwzględnia praktyczne zastosowanie rachunków kosztów w procesach zarządczych, w tym pomiar rentowności produktów i klientów, kontrolę i planowanie kosztów. Rozwijane są umiejętności identyfikacji, klasyfikacji i przyporządkowywania kosztów, stosowania tradycyjnych rachunków kosztów (pełnych i zmiennych) oraz nowoczesnych systemów, a także wykorzystania ich wyników w decyzjach zarządczych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Ewidencja komputerowa		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Poruszane są kompleksowe zagadnienia wykorzystania technologii informatycznych w rachunkowości. Zajęcia koncentrują się na podstawach prawnych i normach regulujących elektroniczną ewidencję księgową, w tym wymogi ustawy o rachunkowości dotyczące przechowywania, archiwizacji oraz bezpieczeństwa danych finansowych. Omawiane są różnorodne rozwiązania informatyczne, ze szczególnym uwzględnieniem systemów ERP oraz programów do księgowości uproszczonej i dedykowanych dla biur rachunkowych, ich struktury modułowej oraz funkcjonalności. Omawiane są praktyczne aspekty obsługi systemów, obejmujące konfigurację, tworzenie planu kont, ewidencjonowanie dokumentów źródłowych (faktury, dokumenty kasowe i bankowe), obsługę rejestrów VAT oraz automatyzację procesów, a także tworzenie i analiza podstawowych sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat) oraz zestawień (obrotówka), procedury okresowe jak zamknięcie miesiąca księgowego i generowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK). Poruszane są kwestie kontroli i audytu danych w środowisku elektronicznym oraz współczesne trendy, w tym chmura obliczeniowa, sztuczna inteligencja i automatyzacja procesów rachunkowych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Rachunkowość podatkowa		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Na przedmiocie omawiana jest istota, zakres oraz podstawowe kategorie prawa podatkowego istotne dla rachunkowości. Szczegółowo prezentowane są zasady i procedury ustalania podatków dochodowych, w tym metody ewidencji przychodów, kosztów uzyskania przychodów oraz tytułów odliczeń od dochodu i podatku. Przedmiot obejmuje zasady kwalifikowania przychodów i zakupów w celu określenia zobowiązań z tytułu podatku od towarów i usług (VAT). Analizowane są również reguły dokonywania zapisów księgowych związanych z ustalaniem podatków majątkowych. Istotnym elementem są zasady ustalania wyniku finansowego jednostki w kontekście wymogów podatkowych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Robotyzacja w rachunkowości		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot obejmuje wprowadzenie do koncepcji robotyzacji, jej odróżnienie od automatyzacji oraz kryteria identyfikacji procesów rachunkowych nadających się do robotyzacji. Na zajęciach analizowane są czynniki determinujące opłacalność wdrożeń i metody szacowania ich efektywności. Prezentowane są dostępne narzędzia robotyzacji i mechanizmy ich działania. Omawiane są zagadnienia dotyczące selekcji</p>		

	procesów podlegających robotyzacji, budowie i implementacji robotów, a także optymalizacji i rozbudowie funkcjonalności robotów (np. o integrację z plikami Excel). Omawiane są zasady uruchamiania i monitorowania robotów w środowisku rachunkowym.		
Specjalność:	Marketing i e-biznes		
Nazwa przedmiotu:	Psychologia reklamy		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Analizowane są psychologiczne podstawy skuteczności reklamy i jej wpływu na decyzje nabywców. Zakres obejmuje psychologię zachowań konsumentckich: potrzeby, motywacje oraz społeczne i psychiczne uwarunkowania podatności na reklamę. Badane są mechanizmy perswazji w komunikacji reklamowej, proces percepcji oraz rola emocji. Prezentowane są techniki kształtowania przekazów reklamowych, narzędzia perswazji, ich skutki behawioralne oraz etyczne aspekty oddziaływania. Omówione zostaje wykorzystanie modeli sztucznej inteligencji w reklamie. Poruszane są zagadnienia analizy procesów decyzyjnych konsumentów, ewaluacja komunikatów reklamowych oraz projektowanie przekazów uwzględniających uwarunkowania psychologiczne.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Narzędzia promocji w e-handlu		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot koncentruje się na zagadnieniach związanych z nowoczesnym e-marketingiem, łącząc aspekty teoretyczne z praktycznymi zastosowaniami. W zakresie tematycznym znajdują się instrumenty marketingowe wspierające sprzedaż online, ze szczególnym uwzględnieniem technik analitycznych i interpretacji danych statystycznych. Omawiane są metody budowania strategii komunikacji i promocji, uwzględniające specyfikę różnych kanałów dystrybucji oraz charakterystykę grup docelowych. W trakcie zajęć poruszane są kwestie związane z praktycznym wykorzystaniem narzędzi e-marketingowych, w tym platform sklepowych i rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji do generowania treści. Analizowane są techniki projektowania grafik, formularzy oraz profesjonalnych stron landing page z elementami call-to-action. Ważnym elementem są zagadnienia dotyczące pomiaru efektywności działań marketingowych i optymalizacji przyjętych strategii. Uwzględniane są współczesne trendy w zakresie narzędzi cyfrowych i ich zastosowań w e-marketingu.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Projektowanie i optymalizacja e-sklepu		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot koncentruje się na praktycznych aspektach funkcjonowania współczesnego rynku e-commerce, ze szczególnym uwzględnieniem platform sklepowych i narzędzi wspomagających sprzedaż wielokanałową. W ramach zajęć omawiane są systemy integracyjne wspierające zarządzanie zamówieniami i synchronizację różnych kanałów dystrybucji. Analizowane są kluczowe czynniki decydujące o atrakcyjności sklepów internetowych, z uwzględnieniem perspektywy doświadczeń konsumentckich. Poruszane są zagadnienia związane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji do tworzenia treści, projektowania formularzy oraz przygotowywania profesjonalnych stron produktowych. W zakresie tematyczny wchodzi metody analizy danych sprzedażowych oraz techniki efektywnej pracy zespołowej w środowisku e-commerce. Omawiane są współczesne rozwiązania technologiczne i ich zastosowania w handlu elektronicznym, z uwzględnieniem dynamicznie rozwijających się trendów w tej dziedzinie.</p>		
Nazwa przedmiotu:	e-komunikacja i media społecznościowe		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot obejmuje zagadnienia e-komunikacji i mediów społecznościowych w kontekście współczesnych strategii komunikacyjnych. Analizowana jest filozofia funkcjonowania mediów społecznościowych oraz charakterystyka głównych kanałów. Omawiane są</p>		

	zasady skutecznej komunikacji elektronicznej, w tym zintegrowane podejście do zarządzania różnymi platformami. Przedstawiane są narzędzia wspierające komunikację w mediach społecznościowych, wraz z możliwościami i zagrożeniami (w tym aspekty AI). W zakresie praktyki, przedmiot obejmuje znaczenie mediów społecznościowych w procesach komunikacji, zasady dopasowywania przekazów do grup docelowych oraz reguły tworzenia treści. Poruszana jest rola elementów wizualnych i narzędzi do projektowania grafik oraz specyfika języka charakterystycznego dla mediów społecznościowych.		
Specjalność:	Kadry i płace		
Nazwa przedmiotu:	Administrowanie dokumentacją pracowniczą		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	Prowadzona jest kompleksowa analiza zasad i praktyk związanych z prowadzeniem dokumentacji pracowniczej w organizacjach. Zakres tematyczny koncentruje się na podstawach prawnych i celu jej prowadzenia, obowiązujących zasadach oraz formie jej sporządzania, a także warunkach i terminach przechowywania. Omawiana jest odpowiedzialność pracodawcy w tym zakresie. Szczegółowo analizowane są zasady prowadzenia akt osobowych pracowników oraz pozostałej dokumentacji pracowniczej, z uwzględnieniem wymogów ochrony danych osobowych. Realizowane są prace z zakresu identyfikacji dokumentów, struktury akt osobowych, charakterystyki poszczególnych dokumentów pracowniczych oraz sporządzania wybranych dokumentów. Poruszane są także zagadnienia zmiany formy prowadzenia dokumentacji, zakresu informacji uzyskiwanych od kandydatów i pracowników oraz projektowania dokumentów pracowniczych w kontekście instytucji prawa pracy i ochrony danych osobowych.		
Nazwa przedmiotu:	Czas pracy i urlopy pracownicze		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	Zagadnienia koncentrują się na problematyce obowiązującego w polskim systemie czasu pracy, jak i kwestii urlopów wypoczynkowych. Omawiana jest legalna definicja czasu pracy, przedstawiane są jego normy oraz obowiązujące systemy i wymiary. Przy uwzględnieniu przepisów prawa przedstawiany jest sposób obliczania norm i wymiaru czasu pracy pozwalające w następstwie na ustalenia czy doszło do przekroczenia godzin pracy (godziny nadliczbowe). Przedmiot obejmuje również omówienie zagadnień dyżurów, pracy w porze nocnej łącznie z kwestiami uprawnień pracowników z tym związanych. W zakresie urlopów wypoczynkowych przedmiot prezentuje prawne aspekty okresów odpoczynku, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do urlopu wypoczynkowego – jego wymiaru, zasad udzielania, przesunięć i odwołań wraz z konsekwencjami dla pracowników oraz pracodawcy.		
Nazwa przedmiotu:	Płace i rozliczenia finansowe		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	Na przedmiocie omawiane są teoretyczne i normatywne podstawy pojęcia wynagrodzenia oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. Szczegółowo analizowana jest struktura wynagrodzeń, w tym zasady dotyczące wynagrodzenia minimalnego i gwarancyjnego, oraz kwestie ochrony wynagrodzenia za pracę przewidziane przepisami. Przedmiot obejmuje zasady i procedury rozliczeń z pracownikami, w tym dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń oraz ustalanie wynagrodzenia urlopowego i chorobowego. Poruszane są także praktyczne aspekty projektowania wewnętrznych regulacji i metodyk płacowych w jednostkach.		
Nazwa przedmiotu:	Informatyczne systemy płacowo-kadrowe		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4

	<p>Poruszane zagadnienia koncentrują się na rozwiązaniach klasy ERP. Zakres tematyczny obejmuje charakterystykę, funkcjonalność oraz integrację modułu płacowo-kadrowego z systemami ERP. Omawiane są aspekty zgodności z przepisami prawa pracy i podatkowymi oraz zasady konfiguracji systemu. Na przedmiocie poruszane są szczegółowo zagadnienia dotyczące ewidencji danych kadrowo-płacowych oraz teorii procesów kadrowo-płacowych wspieranych technologią. Omawiane są zagadnienia obsługi systemu w zakresie fundamentalnych operacji, takich jak zarządzanie danymi pracowników, ewidencjonowanie informacji kadrowych i płacowych, rozliczanie wynagrodzeń oraz przygotowywanie list płac i generowanie niezbędnych raportów.</p>		
Specjalność:	Zarządzanie logistyką		
Nazwa przedmiotu:	Technologie i infrastruktura logistyczna		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot koncentruje się na systemowym ujęciu infrastruktury logistycznej oraz technicznych aspektach przepływu dóbr. Program obejmuje analizę funkcji i parametrów infrastruktury transportowej, magazynowej oraz punktów przeładunkowych. Poruszane są kwestie technicznych środków transportu, wyposażenia budowli magazynowych, charakterystyki jednostek ładunkowych oraz zastosowania nowoczesnych rozwiązań. Treści przybliżają zagadnienia wykorzystania technologii w procesach identyfikacji, składowania i przemieszczania towarów. Analiza uwzględnia zasady eksploatacji obiektów i urządzeń, a także wpływ wyposażenia na wydajność procesów w łańcuchu dostaw. Tematyka obejmuje standardy techniczne, mechanizmy automatyzacji operacji oraz rolę systemów wspomagających zarządzanie bazą techniczną i infrastrukturą.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Magazynowanie i obsługa zapasów		
Semestr:	IV	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Program zajęć skupia się na procesach składowania oraz metodach efektywnego zarządzania zasobami materiałowymi w przedsiębiorstwie. Program obejmuje analizę struktur procesów magazynowych, od przyjęcia towaru, przez jego przechowywanie, aż po wydanie i dystrybucję. Poruszane są kwestie optymalizacji rozmieszczenia zapasów, technologii komplementacji oraz systemów ewidencji ilościowo-wartościowej. Treści programowe przybliżają zasady sterowania zapasami, koszty ich utrzymania oraz parametry wydajnościowe pracy magazynu. Analiza uwzględnia organizację przestrzeni magazynowej, wyposażenia technicznego, wykorzystanie systemów informatycznych wspierających operacje magazynowe oraz standardy bezpieczeństwa i higieny pracy. Tematyka obejmuje także dokumentację obrotu towarowego oraz nowoczesne podejścia do racjonalizacji poziomu zapasów w łańcuchu dostaw prezentując benchmarki wpisujące się w wymagania i oczekiwania rynkowe, jak ESG.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Rynek usług logistycznych		
Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Tematyka przedmiotu koncentruje się na analizie struktury, mechanizmów i tendencji rozwojowych sektora usług logistycznych. Program obejmuje charakterystykę podmiotów działających na rynku, ze szczególnym uwzględnieniem operatorów TSL oraz dostawców usług o różnym stopniu zintegrowania. Poruszane są kwestie popytu i podaży na usługi transportowe, spedycyjne i magazynowe w układzie krajowym oraz międzynarodowym. Treści przybliżają zasady funkcjonowania rynków częściowych, procesy kontraktowania usług oraz kryteria wyboru partnerów logistycznych. Analiza uwzględnia uwarunkowania prawne, ekonomiczne i konkurencyjne determinujące zachowania uczestników rynku. Tematyka obejmuje także zagadnienia jakości i standaryzacji usług, procesy globalizacji oraz wpływ nowoczesnych modeli biznesowych na kształtowanie się relacji między dostawcami a odbiorcami rozwiązań logistycznych.</p>		
Nazwa przedmiotu:	Logistyczna obsługa klienta		

Semestr:	V	Liczba punktów ECTS:	4
	<p>Przedmiot koncentruje się na roli i standardach obsługi klienta w systemach logistycznych przedsiębiorstwa. Program obejmuje analizę przedtransakcyjnych, transakcyjnych i potransakcyjnych elementów obsługi oraz ich wpływ na konkurencyjność podmiotu. Poruszane są kwestie definiowania poziomu usług, mierzenia ich efektywności oraz zarządzania relacjami z odbiorcą w łańcuchu dostaw. Treści przybliżają zagadnienia związane z niezawodnością dostaw, czasem cyklu zamówienia oraz profesjonalizacją komunikacji i przepływu informacji. Analiza uwzględnia koszty związane z poziomem obsługi, zarządzanie reklamacjami oraz logistykę zwrotną w ramach różnych modeli biznesowych. Tematyka obejmuje projektowanie strategii serwisowych, segmentację klientów pod kątem wymagań logistycznych oraz wykorzystanie nowoczesnych systemów wspomagających monitorowanie satysfakcji i lojalności nabywców.</p>		

Tabela nr 6

Harmonogram realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych - profil praktyczny
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027

Lp.	Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą						Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru	
		Godziny ogółem	W	Ćw	L	Wa	P	ECTS	Godziny ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V							VI
1	BHP	8	8					0,32	17	0,68	8						Z		1	25		
2	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	2	2					0,08	23	0,92	2						Z		1	25		
3	Podstawy zarządzania*	56	28					2,24	94	3,76	56						Z/E	1	6	150	3,0	
4	Makrootoczenie organizacji	36	36					1,44	39	1,56	36						Z		3	75		
5	Formy prawne i własnościowe organizacji	48	24				24	1,92	52	2,08	48						Z/Z		4	100	2,0	
6	Podatki i cła	36	36					1,44	39	1,56	36						Z		3	75		
7	Marketing i strategie cyfrowe*	56	28					2,24	94	3,76	56						Z/Z		6	150	3,0	
8	Zarządzanie relacjami z klientem*	48	20					1,92	102	4,08	48						Z/E	1	6	150	3,5	
9	Wychowanie fizyczne	30			30						30						Z		0	30		
10	Psychologia zarządzania*	50	28					2,00	100	4,00		50					Z/Z		6	150	2,5	
11	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	54	32					2,16	71	2,84		54					Z/Z		5	125	2,0	
12	Prawo pracy	56	28					2,24	69	2,76		56					Z/E	2	5	125	2,5	
13	Zarządzanie kadrami*	50	28					2,00	100	4,00		50					Z/E	2	6	150	2,5	
14	Kalkulacja biznesowa / Statystyka**	46	24					1,84	29	1,16		46					Z/Z		3	75	1,0	3
15	Etyka w biznesie	36	36					1,44	39	1,56		36					Z		3	75		
16	Technologie informacyjne	28			28			1,12	22	0,88		28					Z		2	50	1,5	
17	Wychowanie fizyczne	30			30							30					Z		0	30		
18	Podstawy rachunkowości finansowej*	48	24				24	1,92	102	4,08			48				Z/E	3	6	150	3,0	
19	Zarządzanie projektami w organizacji*	48	20					1,92	102	4,08			48				Z/E	3	6	150	3,5	
20	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	28						1,12	22	0,88			28				Z		2	50	1,5	
21	Zarządzanie stresem / Sztuka efektywnego uczenia się	24					24	0,96	26	1,04			24				Z		2	50	1,5	2
22	Język angielski / niemiecki dla menedżerów	38			38			1,52	37	1,48			38				Z		3	75	2,5	
23	Praktyka zawodowa****	311			311			11,00	0	0,00			311				Z		11	311	11,0	11
24	Badania marketingowe	34						1,36	41	1,64				34			Z		3	75	2,5	
25	Proseminarium dyplomowe	8	8					0,32	17	0,68				8			Z		1	25		
26	Analiza rynku	46	24				22	1,84	29	1,16				46			Z/Z		3	75	1,0	
27	Przedmiot specjalnościowy 1***	56	28				28	2,24	44	1,76				56			Z/Z		4	100	2,0	4
28	Przedmiot specjalnościowy 2***	56	28				28	2,24	44	1,76				56			Z/Z		4	100	2,0	4
29	Język angielski / niemiecki dla menedżerów	38			38			1,52	37	1,48				38			Z		3	75	2,5	
30	Praktyka zawodowa****	338			338			12,00	0	0,00				338			Z		12	338	12,0	12
31	Biznesplan	24						0,96	26	1,04					24		Z		2	50	1,5	
32	Podstawy logistyki	28	28					1,12	22	0,88					28		Z		2	50		
33	Przedmiot specjalnościowy 3***	56	28				28	2,24	44	1,76				56			Z/Z		4	100	2,0	4
34	Przedmiot specjalnościowy 4***	56	28				28	2,24	44	1,76				56			Z/Z		4	100	2,0	4
35	Seminarium dyplomowe***	20			20			0,80	55	2,20					20		Z		3	75	3,0	3
36	Język angielski / niemiecki dla menedżerów	38			38			1,52	62	2,48					38		Z		4	100	3,5	
37	Praktyka zawodowa****	311			311			11,00	0	0,00					311		Z		11	311	11,0	11

Tabela nr 6

38	Interpretacja umów cywilno-handlowych	52	28			24		2,08	73	2,92						52	Z/Z		5	125	2,0	
39	Zarządzanie procesami z elementami Lean	34				34		1,36	41	1,64						34	Z		3	75	2,5	
40	Zewnętrzne źródła finansowania organizacji	32	32					1,28	43	1,72						32	Z		3	75		
41	Sztuka prezentacji	34				34		1,36	41	1,64						34	Z		3	75	2,5	
42	Neuronauka w zarządzaniu	28	28					1,12	22	0,88						28	Z		2	50		
43	Wstęp do filozofii	32	32					1,28	43	1,72						32	Z		3	75		
44	Wybrane trendy w kulturze współczesnej	24				24		0,96	26	1,04						24	Z		2	50	1,5	
45	Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny***	38		38				1,52	187	7,48						38	Z		9	225	9,0	9
	Razem	2550	694	1106	114	522	114	95,20	2120	84,80	320	350	497	576	533	274			180	4670	109,0	67

	Liczba punktów ECTS:											30	30	30	30	30	30					
	Liczba przedmiotów:											10	9	7	8	8	9					
	Liczba egzaminów:											2	2	2	0	0	0					

Wydział Zarządzania i Administracji

Specjalność Psychologia biznesu

1. Komunikacja w zespole ***
2. Negocjacje w biznesie ***
3. Motywowanie pracowników ***
4. Psychologia wywierania wpływu ***

Specjalność Zarządzanie obsługą klienta

1. Obsługa trudnego klienta ***
2. Narzędzia IT w obsłudze klienta ***
3. e-komunikacja i media społecznościowe ***
4. Psychologia wywierania wpływu ***

Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwem

1. Techniki sprzedaży ***
2. Narzędzia IT w obsłudze klienta ***
3. Motywowanie pracowników ***
4. Odpowiedzialność pracodawcy ***

Specjalność Zarządzanie projektami

1. Komunikacja w zespole ***
2. Zarządzanie zakresem projektu ***
3. Zarządzanie interesariuszami ***
4. Zarządzanie harmonogramem w projekcie ***

Specjalność Rachunkowość

1. Rachunki kosztów w przedsiębiorstwie ***
2. Ewidencja komputerowa ***
3. Rachunkowość podatkowa ***
4. Robotyzacja w rachunkowości ***

Specjalność Marketing i e-biznes

1. Psychologia reklamy ***
2. Narzędzia promocji w e-handlu ***
3. Projektowanie i optymalizacja e-sklepu ***
4. e-komunikacja i media społecznościowe ***

Specjalność Kadry i płace

1. Administrowanie dokumentacją pracowniczą ***
2. Czas pracy i urlopy pracownicze ***
3. Płace i rozliczenia finansowe ***
4. Informatyczne systemy płacowo-kadrowe ***

Specjalność Zarządzanie logistyką

1. Technologie i infrastruktura logistyczna ***
2. Magazynowanie i obsługa zapasów ***
3. Rynek usług logistycznych ***
4. Logistyczna obsługa klienta ***

Objaśnienia:

- * Przedmiot wprowadzający do specjalności
- ** Przedmiot do wyboru
- *** Przedmiot wynikający z wybranej specjalności
- **** Praktyka zawodowa obejmuje 6 miesięcy
- W - wykład
- Ćw - ćwiczenia/praktyka
- L - lektorat
- Wa - warsztat
- P - projekt

Specjalność jest uruchamiana dla minimum 5 osób

Tabela nr 6

Harmonogram realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów niestacjonarnych - profil praktyczny obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027

Lp.	Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą							Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Całkowita liczba godzin	Liczba pkt. ECTS - z. praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru
		Godziny ogółem	W	eW	Ćw	L	Wa	P	ECTS	Godziny ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V						
1	BHP	9	1	8				0,36	16	0,64	9						Z		1	25		
2	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	1	1					0,04	24	0,96	1						Z		1	25		
3	Podstawy zarządzania*	24	12					0,96	126	5,04	24						Z/E	1	6	150	3,0	
4	Makrootoczenie organizacji	16	16					0,64	59	2,36	16						Z		3	75		
5	Formy prawne i własnościowe organizacji	20	10				10	0,80	80	3,20	20						Z/Z		4	100	2,0	
6	Podatki i cła	16	16					0,64	59	2,36	16						Z		3	75		
7	Marketing i strategię cyfrowe*	24	12				12	0,96	126	5,04	24						Z/Z		6	150	3,0	
8	Zarządzanie relacjami z klientem*	20	8				12	0,80	130	5,20	20						Z/E	1	6	150	3,5	
9	Psychologia zarządzania*	20	12				8	0,80	130	5,20		20					Z/Z		6	150	2,5	
10	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	22	14				8	0,88	103	4,12		22					Z/Z		5	125	2,0	
11	Prawo pracy	24	12				12	0,96	101	4,04		24					Z/E	2	5	125	2,5	
12	Zarządzanie kadrami*	20	12				8	0,80	130	5,20		20					Z/E	2	6	150	2,5	
13	Kalkulacja biznesowa / Statystyka**	18	10				8	0,72	57	2,28		18					Z/Z		3	75	1,0	3
14	Etyka w biznesie	16	16					0,64	59	2,36		16					Z		3	75		
15	Technologie informacyjne	12			12			0,48	38	1,52		12					Z		2	50	1,5	
16	Podstawy rachunkowości finansowej*	20	10				10	0,80	130	5,20			20				Z/E	3	6	150	3,0	
17	Zarządzanie projektami w organizacji*	20	8				12	0,80	130	5,20			20				Z/E	3	6	150	3,5	
18	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	12						0,48	38	1,52			12				Z		2	50	1,5	
19	Zarządzanie stresem / Sztuka efektywnego uczenia się	10					10	0,40	40	1,60			10				Z		2	50	1,5	2
20	Język angielski / niemiecki dla menedżerów	20				20		0,80	55	2,20			20				Z		3	75	2,5	
21	Praktyka zawodowa****	311			311			11,00	0	0,00			311				Z		11	311	11,0	11
22	Badania marketingowe	14						0,56	61	2,44				14			Z		3	75	2,5	
23	Proseminarium dyplomowe	8	8					0,32	17	0,68				8			Z		1	25		
24	Analiza rynku	18	10				8	0,72	57	2,28				18			Z/Z		3	75	1,0	
25	Przedmiot specjalnościowy 1***	24		12			12	0,96	76	3,04				24			Z/Z		4	100	2,0	4
26	Przedmiot specjalnościowy 2***	24		12			12	0,96	76	3,04				24			Z/Z		4	100	2,0	4
27	Język angielski / niemiecki dla menedżerów	20				20		0,80	55	2,20				20			Z		3	75	2,5	
28	Praktyka zawodowa****	338			338			12,00	0	0,00				338			Z		12	338	12,0	12
29	Biznesplan	10						0,40	40	1,60				10			Z		2	50	1,5	
30	Podstawy logistyki	12	12					0,48	38	1,52				12			Z		2	50		
31	Przedmiot specjalnościowy 3***	24		12			12	0,96	76	3,04				24			Z/Z		4	100	2,0	4
32	Przedmiot specjalnościowy 4***	24		12			12	0,96	76	3,04				24			Z/Z		4	100	2,0	4
33	Seminarium dyplomowe***	8			8			0,32	67	2,68				8			Z		3	75	3,0	3
34	Język angielski / niemiecki dla menedżerów	20				20		0,80	80	3,20				20			Z		4	100	3,5	
35	Praktyka zawodowa****	311			311			11,00	0	0,00				311			Z		11	311	11,0	11
36	Interpretacja umów cywilno-handlowych	22	12				10	0,88	103	4,12					22		Z/Z		5	125	2,0	

Tabela nr 6

37	Zarządzanie procesami z elementami Lean	14				14		0,56	61	2,44					14	Z		3	75	2,5		
38	Zewnętrzne źródła finansowania organizacji	14	14					0,56	61	2,44					14	Z		3	75			
39	Sztuka prezentacji	14				14		0,56	61	2,44					14	Z		3	75	2,5		
40	Neuronauka w zarządzaniu	12	12					0,48	38	1,52					12	Z		2	50			
41	Wstęp do filozofii	14	14					0,56	61	2,44					14	Z		3	75			
42	Wybrane trendy w kulturze współczesnej	10				10		0,40	40	1,60					10	Z		2	50	1,5		
43	Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny***	14			14			0,56	211	8,44					14	Z		9	225	9,0	9	
	Razem	1624	252	56	994	60	214	48	60,56	2986	119,44	130	132	393	446	409	114		180	4610	109,0	67
	Liczba punktów ECTS:											30	30	30	30	30	30					
	Liczba przedmiotów:											9	8	7	8	8	9					
	Liczba egzaminów:											2	2	2	0	0	0					

Wydział Zarządzania i Administracji

Specjalność Psychologia biznesu

1. Komunikacja w zespole ***
2. Negocjacje w biznesie ***
3. Motywowanie pracowników ***
4. Psychologia wywierania wpływu ***

Specjalność Zarządzanie obsługą klienta

1. Obsługa trudnego klienta ***
2. Narzędzia IT w obsłudze klienta ***
3. e-komunikacja i media społecznościowe ***
4. Psychologia wywierania wpływu ***

Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwem

1. Techniki sprzedaży ***
2. Narzędzia IT w obsłudze klienta ***
3. Motywowanie pracowników ***
4. Odpowiedzialność pracodawcy ***

Specjalność Zarządzanie projektami

1. Komunikacja w zespole ***
2. Zarządzanie zakresem projektu ***
3. Zarządzanie interesariuszami ***
4. Zarządzanie harmonogramem w projekcie ***

Specjalność Rachunkowość

1. Rachunki kosztów w przedsiębiorstwie ***
2. Ewidencja komputerowa ***
3. Rachunkowość podatkowa ***
4. Robotyzacja w rachunkowości ***

Specjalność Marketing i e-biznes

1. Psychologia reklamy ***
2. Narzędzia promocji w e-handlu ***
3. Projektowanie i optymalizacja e-sklepu ***
4. e-komunikacja i media społecznościowe ***

Specjalność Kadry i płace

1. Administrowanie dokumentacją pracowniczą ***
2. Czas pracy i urlopy pracownicze ***
3. Płace i rozliczenia finansowe ***
4. Informatyczne systemy płacowo-kadrowe ***

Specjalność Zarządzanie logistyką

1. Technologie i infrastruktura logistyczna ***
2. Magazynowanie i obsługa zapasów ***
3. Rynek usług logistycznych ***
4. Logistyczna obsługa klienta ***

Objaśnienia:

* Przedmiot wprowadzający do specjalności

** Przedmiot do wyboru

*** Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

**** Praktyka zawodowa obejmuje 6 miesięcy

W - wykład

eW - wykład e-learningowy

Ćw - ćwiczenia/praktyka

L - lektorat

Wa - warsztat

P - projekt

Specjalność jest uruchamiana dla minimum 5 osób

5. Opis procesu uczenia się

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym mogą być realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu w formach stacjonarnej oraz niestacjonarnej, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces uczenia się umożliwia uzyskanie takich samych efektów uczenia się w ramach każdej z tych form studiów.

Studia są organizowane w ramach semestralnej organizacji procesu dydaktycznego, z wyjątkiem ich odbywania w trybie indywidualnym, co wymaga uzyskania zgody dziekana. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa zwykle od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września.

W trakcie studiów istnieje możliwość zmiany formy studiów, zaliczania na poczet toku studiów przedmiotów z innych kierunków i specjalności, studiowania równoległe dwóch specjalności, a także realizowania części planu studiów w innych uczelniach.

Wyboru specjalności, seminarium dyplomowego, warsztatów oraz innych przedmiotów do wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym ich rozpoczęcie, w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, lektoratów i seminariów.

Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych stanowi podstawę pozytywnej oceny z danego przedmiotu oraz przydzielania punktów ECTS zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.

Uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia każdego z semestrów. Zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych w programie studiów oraz obrony pracy licencjackiej stanowi podstawę zaliczenia studiów pierwszego stopnia, uzyskania tytułu zawodowego licencjata oraz kontynuacji studiów na drugim poziomie, czy też w ramach studiów podyplomowych.

Szczegółowe uregulowania dotyczące procesu uczenia się są określone w Regulaminie studiów.

6. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studiów pierwszego stopnia odbywa się w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii dwutorowo. W odniesieniu bezpośrednio do studentów sprawdzianami stopnia opanowania materiału z obowiązujących przedmiotów są: prace kontrolne, zaliczenia, projekty i egzaminy zgodnie z planem studiów, przy czym informacje o zakresie materiału oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych są przekazywane przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach. Określana jest również forma zaliczenia/egzaminu, kryteria oceniania, możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego, czy zasady jego przeprowadzania. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz te, które studenci wybrali (spośród kierunkowych oraz specjalnościowych, decydując się na studiowanie określonej specjalności). W czasie sesji egzaminacyjnej studenci mają prawo trzykrotnego przystąpienia do zaliczenia/egzaminu (termin zasadniczy, termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy za zgodą dziekana lub wykładowcy). Istnieje także możliwość otrzymania warunkowego wpisu na kolejny semestr oraz zdawania egzaminu komisyjnego – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przewidywane formy zdawania egzaminów/zaliczeń to I egzamin/zaliczenie sesyjne – forma pisemna lub ustna; I egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; II egzamin /zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; egzamin komisyjny – forma ustna, a w szczególnych przypadkach (za zgodą dziekana) - pisemna. W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę, stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Oceny są wpisywane do protokołów i kart okresowych osiągnięć studentów.

Weryfikacja wiedzy odbywa się m.in. za pomocą testów, których wyniki mogą stanowić jeden ze składników oceny pracy studentów. Weryfikacja umiejętności odbywa się poprzez zadania praktyczne, m.in. rozwiązywanie case study, testy problemowe, projekty. Weryfikacja efektów uczenia się

osiągniętych w ramach seminarium dyplomowego odbywa się w formie pracy dyplomowej tradycyjnej lub projektowej, pisanych według standardów przyjętych w Uczelni.

Uzupełnieniem systemu weryfikacji efektów uczenia się osiąganym przez studenta jest weryfikacja pracy wykładowców. I tak w ramach systemu zarządzania jakością kształcenia wprowadzono ankiety mające za zadanie ocenę nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni i realizacji procesu dydaktycznego. Ich wyniki mają wpływ na obsadę zajęć w kolejnych semestrach. W ankietach jest również uwzględniana ocena administracyjnej obsługi studentów (praca pracowników administracji). Wyniki ankiet są przekazywane władzom Uczelni i osobom, których dotyczą. Wprowadzono standardy okresowej oceny nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu. Przeprowadza się hospitacje zajęć. Ich celem jest doradztwo i korekty, zwłaszcza w zakresie metodycznym. Każda hospitacja potwierdzona jest w arkuszu hospitacji z określeniem miejsca wizytowanych zajęć w programie, poziomu kompetencji i umiejętności osoby prowadzącej, zgodności treści zajęć z efektami określonymi dla przedmiotu w karcie przedmiotu.

Dla potrzeb uczenia się studentów w ramach kierunku zarządzanie jest udostępniana platforma edukacyjna Moodle. Umożliwia ona zaplanowanie struktury zajęć realizowanych w ramach każdego z semestrów roku akademickiego, określenie harmonogramu studiowania, a także zdefiniowanie listy wykładowców i studentów, ich identyfikatorów i powiązanych z nimi haseł dostępu oraz przydzielenie każdej z tych grup odpowiednich uprawnień, a następnie zajęć. W procesie uczenia się wykorzystuje się kilka narzędzi, które go uatrakcyjniają i które sprawiają, że każdy student może współtworzyć swój system wiedzy. Zadania pozwalają na przekazanie studentom do wykonania określonych prac, których w semestrze, w zależności od potrzeb, może być kilka, i które można oceniać oraz komentować.

7. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W ramach studiów pierwszego stopnia (o profilu praktycznym) praktyki zawodowe trwają 6 miesięcy, mają wartość 34 pkt. ECTS i odbywają się w trakcie studiów w semestrach III-cim, IV-tym i V-tym.

Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie uczenia się, ponieważ umożliwiają poznanie w praktyce różnych aspektów zarządzania organizacjami, zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w czasie studiów poprzez ich praktyczne wykorzystanie w trakcie praktyki oraz możliwość ich dalszego rozwijania w zakresie studiowanego kierunku i specjalności.

Szczegółowe uregulowania dotyczące praktyk zawodowych są określone w Regulaminie praktyk.

8. Opis sylwetki absolwenta

Absolwent Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu kierunku zarządzanie, studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, jest przygotowany do pełnienia zadań zawodowych w zakresie zarządzania w organizacjach różnego typu, zarówno publicznych, jak i prywatnych. Posiada kompetencje do wykonywania zadań zleconych przez przełożonych oraz samodzielnego rozwiązywania zaawansowanych problemów zarządczych. Studia na kierunku cechuje ukierunkowanie na praktykę wykonywania zawodu z poszanowaniem postaw etycznych i szerokich kompetencji społecznych. Absolwent przygotowany jest do pogłębiania wiedzy i umiejętności na studiach drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych.

Absolwent w szczególności zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę organizacji i zarządzania nią, pojęcia i zjawiska występujące w procesach zarządzania, procesy społeczne i gospodarcze zachodzące wokół organizacji i tendencje ich rozwoju, zachowania podmiotów działających w warunkach gospodarki rynkowej i uwarunkowania prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz metody i narzędzia wykorzystywane w szerokiej praktyce biznesowej w różnych obszarach zarządzania, takich jak kadry, sprzedaż, marketing, logistyka.

Absolwent potrafi dobierać źródła informacji potrzebne do zarządzania organizacją, dokonywać krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym dotyczących norm prawnych i praktyki funkcjonowania biznesu, wybierać i stosować właściwe metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych, podejmować decyzje na podstawie analizy procesów oraz zjawisk społecznych i gospodarczych zachodzących w organizacji i w jej otoczeniu. Absolwent potrafi inicjować działalność gospodarczą, wykorzystywać techniki i narzędzia informatyczne oraz technologie komunikacyjne wspierające pracę managera, a także przygotowywać i prezentować prace pisemne i projekty na temat aspektów zarządzania.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent wykazuje gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu funkcjonowania biznesu. Uświadamia sobie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów biznesowych i opinii ekspertów. Jest gotów do realizowania zobowiązań społecznych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i egzekwowania tego od innych. Jest przygotowany do działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem swojego rozwoju osobistego i zawodowego, a także kultury organizacji, w której pracuje.

W ramach specjalności absolwenci pogłębiają kompetencje w wybranym przez siebie obszarze.

Specjalność: Marketing i e-biznes

Student kończąc tę specjalność nabywa umiejętności w postaci tworzenia i wdrażania strategii marketingowych; obsługi narzędzi digital marketingu (Google Ads, Facebook Ads, SEO), prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych, czy też analiza zachowań klientów i optymalizacji działań marketingowych. Ma świadomość możliwości wykorzystywania narzędzi AI w zakresach specyficznych dla tej specjalności. Wśród możliwych miejsc zatrudnienia należy wskazać: działy marketingu w firmach i korporacjach (specjalista ds. marketingu, content manager); agencje reklamowe i PR (social media manager, SEO specialist); e-commerce i sklepy internetowe (specjalista ds. sprzedaży internetowej) lub freelancing (własna działalność jako konsultant ds. e-marketingu).

Specjalność: Psychologia biznesu

Specjalność pozwala na zdobycie umiejętności analizy zachowań klientów i pracowników; zarządzania relacjami w zespole i jego motywowania; prowadzenia negocjacji i budowania skutecznej komunikacji; znajomość technik sprzedażowych i wpływu społecznego w biznesie oraz analiza potrzeb konsumentów. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy HR w firmach (rekruter, trener wewnętrzny); agencje doradcze i coachingowe (doradca personalny, coach biznesowy); działy sprzedaży i obsługi klienta (specjalista ds. relacji z klientem), czy też firmy konsultingowe (analityk zachowań konsumenckich).

Specjalność: Zarządzanie obsługą klienta

Kończąc specjalność student dysponuje umiejętnościami z zakresu budowania pozytywnych relacji z klientami; zarządzania zespołem obsługi klienta; wdrażania standardów jakości obsługi; rozwiązywania konfliktów i reklamacji i analizy doświadczeń klientów (Customer Experience, CX). Ma świadomość możliwości wykorzystywania narzędzi AI w zakresach specyficznych dla tej specjalności. Zarządzanie obsługą klienta umożliwia zatrudnienie w: centrach obsługi klienta i call center (team leader, specjalista ds. obsługi klienta); firmach e-commerce i usługowych (customer service manager); w branży hotelarskiej i gastronomicznej (specjalista ds. relacji z klientem), bądź w bankach i instytucjach finansowych (konsultant klienta).

Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

Wśród umiejętności cechujących absolwenta specjalności znajdują się tworzenie i realizacja strategii biznesowych; zarządzanie procesami operacyjnymi w firmie; analiza finansowa i optymalizacja kosztów; wdrażanie innowacji i nowych technologii; jak również podejmowanie decyzji menedżerskich. Ma świadomość możliwości wykorzystywania narzędzi AI w zakresach specyficznych dla tej specjalności. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy zarządzania i administracji (menedżer operacyjny, analityk biznesowy); firmy consultingowe (doradca ds. strategii biznesowych); startupy i własna działalność gospodarcza lub instytucje publiczne i administracja (specjalista ds. przedsiębiorczości).

Specjalność: Zarządzanie projektami

Absolwent dysponuje umiejętnościami z zakresu planowania i realizacji projektów biznesowych; wykorzystania metodologii zarządzania projektami (Agile, Scrum, PRINCE2); koordynacji pracy zespołów projektowych; budżetowania i harmonogramowania projektów i identyfikacja ryzyka i rozwiązywania problemów. Wśród miejsc zatrudnienia należy wskazać: firmy IT i technologiczne (project manager, scrum master); korporacje i instytucje publiczne (koordynator projektów); agencje reklamowe i kreatywne (menedżer projektów marketingowych) lub też firmy budowlane i produkcyjne (kierownik projektów inwestycyjnych).

Specjalność: Rachunkowość

Absolwent przygotowany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych; sporządzania bilansów i sprawozdań finansowych; analizy i interpretacji danych finansowych; znajomości przepisów podatkowych i prawa bilansowego oraz obsługi systemów księgowych. Możliwość zatrudnienia to: biura rachunkowe i firmy audytorskie (księgowy, audytor); działy finansowe firm i korporacji (specjalista ds. rachunkowości); banki i instytucje finansowe (doradca podatkowy, analityk finansowy) czy też administracja publiczna (urzędnik skarbowy).

Specjalność: Kadry i płace

Wśród umiejętności cechujących absolwenta specjalności znajdą się prowadzenie dokumentacji pracowniczej; rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń; znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; podstawy obsługi systemów kadrowo-płacowych. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy HR w firmach i instytucjach publicznych (specjalista ds. kadr i płac); biura rachunkowe i doradztwa personalnego (kadrowiec, specjalista ds. wynagrodzeń); urzędy skarbowe, ZUS, PIP bądź freelancing w obszarze usług kadrowo-płacowych.

Specjalność: Zarządzanie logistyką

Specjalność pozwala zdobyć umiejętności w zakresie planowania i optymalizacji procesów logistycznych; obsługi infrastruktury i zasad działania nowoczesnych centrów logistycznych, magazynów oraz technologii transportowych. W ramach specjalności Absolwent będzie potrafił optymalnie rozmieszczać towary, kontrolować stany magazynowe i planować dostawy, minimalizując koszty zamrożenia kapitału. Zrozumie również zasady funkcjonowania rynku transportowo-spedycyjno-logistycznego, jak również standardy logistycznej obsługi klienta. Absolwent może znaleźć zatrudnienie w: firmach transportowych i logistycznych (logistics manager, dyspozytor transportu, spedytor), centrach dystrybucyjnych i magazynach (specjalista ds. gospodarki magazynowej, koordynator operacji logistycznych); firmach produkcyjnych i e-commerce (dysponent ds. zakupów, specjalista ds. logistycznej obsługi klienta).

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się sprawia, że absolwent przygotowany jest do pogłębiania wiedzy i umiejętności na studiach drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych.